

školní vzdělávací program

1-Kadeřník_

RVP 69-51-H/01 Kadeřník

Profil absolventa



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná
Hora, Čáslavská 202**

Profil absolventa

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent školního vzdělávacího programu Kadeřník disponuje kompetencemi pro službovou profesi - práce v kadeřnické provozovně, kde provádí technologické úkony jako je úprava vlasů, tvorba účesu, chemické ošetření vlasů, aplikace vlasové kosmetiky s dodržováním BOZP a aplikací hygienických zásad. Dalším sebevzděláváním se může pracovat na pozici školitele kadeřnických technologií či odborného poradce specializovaného pro konkrétní firmu nebo komplexního v oblasti vlasové kosmetiky a typologie účesů. Vstupní kompetence dávají předpoklad i pro pozici podnikatele ve výše uvedených činnostech.

Kompetence

absolvent v oblasti:

odborné

- osvojil si dovednosti a poznatky pro poskytování základních kadeřnických služeb a poradenství v oboru
- teoreticky zná a prakticky aplikuje používané přípravky vlasové kosmetiky
- orientuje se ve vybavení kadeřnické provozovny
- dodržuje ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární prevence týkající se všech kadeřnických technologií, používání přípravků, obsluhy a údržby přístrojů
- provádí diagnózu vlasů a na základě jejich výsledků určí postup úpravy účesu
- hospodárně a ekologicky využívá přípravky a dodržuje jejich bezpečnou likvidaci
- rozpozná náhlé změny zdravotního stavu jedince
- má základní znalosti v oblasti péče o sebe i zákazníka po stránce zdravotní
- aplikuje obecné zásady první pomoci při úrazu na pracovišti
- zná základní kožní choroby a rozpozná z nich choroby vylučující poskytování kadeřnických služeb
- navrhne postup tvorby účesu z předlohy a nakreslí účes
- nakreslí vlastní návrh společenského účesu nebo účesu s využitím módních či historických prvků
- orientuje se v historickém vývoji účesů
- uplatňuje zásady společenského chování, profesního jednání a kultivovaného vystupování v komunikaci se zákazníkem, obchodní partnerem a spolupracovníkem
- správně používá základní ekonomické pojmy
- osvojil si poznatky o možnostech podnikání v oboru
- orientuje se v daňové soustavě a právních formách podnikání
- kalkuluje ceny poskytovaných kadeřnických služeb a vytvoří jejich ceník
- vyhotoví daňový doklad
- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky
- objasní základní povinnosti podnikatele vůči státu

jazykového vzdělávání

- kultivovaně se ústně i písemně vyjadřuje
- uplatňuje společenskou a řečovou etiketu
- chápe význam kultury osobního projevu pro společenské i pracovní uplatnění
- aplikuje získávání a podávání potřebných informací výstižně a logicky
- rozpozná základní rozdíl mezi umělecky hodnotným dílem a brakem
- je tolerantní ke vkusu druhých
- v cizím jazyce reaguje v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků v běžných životních situacích
- získává a sděluje v cizím jazyce jednoduché informace a podstatné myšlenky z běžně vyslechnutého hovoru nebo přečteného textu
- ovládá v cizím jazyce nezákladnější odbornou terminologii oboru

vzdělávání pro zdraví a oblast životního prostředí

- osvojil si poznatky o vlivu prostředí na organismus – fyzikální, chemické, biologické, psychické a sociální
- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o anatomii lidského těla a fyziologii jednotlivých orgánů
- vysvětlí důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince

- posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a aplikuje kompenzaci jejich nežádoucích účinků
- osvojil si zásady zdravého životního stylu
- uvědomuje si odpovědnosti za své zdraví
- rozvíjí svou osobnost po stránce duševní i tělesné
- esteticky a citově vnímá své okolí
- objasní postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho život
- vysvětlí základní způsoby ochrany přírody
- aplikuje zásady odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě

vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

- používá základní a aplikační programové vybavení
- používá periferní zařízení počítače
- používá programové vybavení související s jeho profesí
- vyhledává, zpracovává a uchovává požadované informace
- volí vhodné informační zdroje a využívá je pro sebevzdělávání
- komunikuje elektronickou poštou, předává pomocí ní data
- komunikuje i jinými běžnými online či offline komunikačními prostředky
- aplikuje zabezpečení dat a ochranu počítače

Předpoklady absolventa pro rozvoj v pracovním, osobním a občanském životě v demokratické společnosti

- rozvíjí schopnost řešit problémové situace vzniklé při kontaktu se zákazníkem a obchodním partnerem
- rozvíjí schopnost naslouchat zákazníkovi, posuzovat jeho osobnost a volí vhodný způsob komunikace
- identifikuje a formuluje vlastní priority
- zná možnosti profesního uplatnění po absolvování oboru
- uvědomuje si význam celoživotního vzdělávání a učení
- respektuje lidská práva
- dbá zákonů, pravidel a morálních norem
- pociťuje hrdost k tradicím a hodnotám národa
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a ctí život jako nejvyšší hodnotu
- rozvíjí schopnost řešit své sociální a osobní problémy
- upevňuje si postoje potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie
- utváří si vhodnou míru sebevědomí a vlastní odpovědnosti
- utváří si ochotu angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích
- utváří si schopnost pracovat v týmu a přispívat k vytvoření podmínek pro dobré mezilidské vztahy
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace

Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou učňovskou zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT ČR. Úspěšné složení závěrečné zkoušky opravňuje absolventa učebního oboru ucházet se o nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou. K rozšiřování odborných kompetencí může absolvent využívat odborné kurzy a školení. Na tuto skutečnost je připravován v průběhu studia. Závěrečná učňovská zkouška bude obsahovat učivo z oblasti tvorby účesů a výtvarné přípravy, ekonomického vzdělávání a komunikace ve službách.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - je schopen stanovovat si potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
 - je schopen se pozitivně učit

- je schopen efektivně se učit
- Kompetence k řešení problémů
 - je schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy
- Komunikativní kompetence
 - je schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích
- Personální a sociální kompetence
 - přispívá k utváření vhodných mezilidských vztahů
 - pečuje o své zdraví
 - je schopen stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jedná v souladu s udržitelným rozvojem
 - je schopen uznávat a dodržovat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti
 - je schopen podporovat hodnoty národní, evropské i světové kultury
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - je schopen motivovat se k celoživotnímu učení
 - je schopen využívat své osobní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce
- Matematické kompetence
 - je schopen využívat matematické dovednosti v různých životních situacích
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - je schopen využívat adekvátní zdroje informací a efektivně s nimi pracuje
 - je schopen pracovat s osobním počítačem a jeho základním programovým vybavením i s dalšími prostředky ICT

Odborné kompetence

- Vykonávat odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb
 - je schopen provádět základní kadeřnické úkony
- Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy
 - je schopen posoudit vlastnosti přípravků vlasové kosmetiky
 - je schopen používat nové přípravky vlasové kosmetiky
 - je schopen nakládat s kadeřnickými přípravky
- Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kadeřnických služeb
 - je schopen dodržovat zdravotní a hygienické zásady
 - je schopen uplatňovat estetické zásady při tvorbě účesů
- Jednat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery
 - je schopen pečovat o svůj vzhled a osobnost
 - je schopen vhodně komunikovat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery
- Vést podnikatelskou agendu
 - je schopen orientovat se v základních ekonomicko právních otázkách provozu, marketingu a obchodu kadeřnických služeb
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - je schopen uplatňovat zásady BOZP v kadeřnickém provozu
 - je schopen poskytnout první pomoc
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- uvědomuje si význam kvality v poskytování služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
 - je schopen ekonomicky hospodařit i s ohledem na životní prostředí
 - uvědomuje si význam a užitečnost vykonávané práce