

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

ŠPP pracuje ve složení: **školní metodik prevence (ŠMP)** – Mgr. Ladislav Exner, **výchovný poradce (VP)** – Mgr. Irena Kalinová (pracoviště Seifertovy Sady), Mgr. Dana Krulišová (pracoviště Čáslavská), **koordinátor inkluze/speciální pedagog (KI)** (Mgr. Věra Marcaníková).

ŠPP poskytuje odborné služby ve smyslu Vyhlášky č. 72 /2005 Sb. (aktu k 1.1.20), o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č.197/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu s GDPR.

Hlavní cíle poradenských služeb, které budou plněny průběžně v období jednotlivých měsíců, jsou následující:

1. Zajistit vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných a ve spolupráci s ostatními pedagogy jim vytvořit potřebné podmínky pro jejich vzdělávání, sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření, vytvořit a vyhodnocovat PLPP, IVP, podle potřeby zajistit žákům se SVP a žákům nadaným vstupní a průběžnou diagnostiku pro ŠPZ.
2. Spolupracovat se ŠPZ při zajištění podpůrných opatření a intervenční činnosti pro žáky se SVP, konzultovat doporučená podpůrná opatření, kompenzační pomůcky , upravovat IVP během školního roku.
3. Spolupracovat podle potřeby se zákonnými zástupci, zletilými žáky např. při výběru dalšího studia nebo pracovní pozice, při prevenci školní neúspěšnosti, při porušování školního řádu, neomluvené absenci, ukončení nebo přerušení studia.
4. Zprostředkovat aktuální informace žákům, žákům se SVP, žákům cizincům, zákonným zástupcům, pedagogům o možnostech studia na různých typech škol (VOŠ, VŠ)-informace o Dnech otevřených dveří, termínech veletrhů škol, zprostředkovat setkání se zástupci úřadu práce, různých firem, zprostředkovat informace dobré praxe v rámci kariérového poradenství.
5. Poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP, s tvorbou a vyhodnocováním IVP, v práci se žáky nadanými, při intervenci, při prevenci školní neúspěšnosti, při kázeňských problémech, zprostředkovat semináře vedené odborníky.
6. Ve spolupráci s ostatními pedagogy připravit příznivé klima pro žáky s odlišnými životními podmínkami a z odlišného kulturního prostředí.
7. V rámci prevence školní neúspěšnosti pracovat v průběhu školního roku se žáky se špatnými studijními výsledky, spolupracovat v této oblasti s třídními učiteli a vyučujícími daných předmětů a se zákonnými zástupci.
8. Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů ve spolupráci s ostatními subjekty školy.

9. Sledovat účinnost preventivního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho vytváření a realizaci.
10. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností ve škole.
11. Posílit průběžnou a dlouhodobou péči pro neúspěšné žáky, snažit se o snížení počtu neprospívajících žáků.
12. Poskytovat metodickou pomoc pedagogům a informační činnost zákonným zástupcům o primární prevenci.
13. Řídit se Metodickými pokyny vzhledem ke Covid-19

Pracovníci ŠPP se řídí ve své činnosti v době školního roku plánem své oblasti činnosti blíže rozpracovaným do jednotlivých částí školního roku – viz program poradenských služeb, plán výchovného poradenství a školní plán primární prevence

Pracovníci ŠPP spolupracují ve všech bodech jednotlivých cílů a navzájem si pomáhají při řešení problémů či potřeb žáků vždy ku prospěchu žáků.

Za ŠPP předkládá: Mgr. Dana Krulišová