

## **Plán práce výchovného poradce**

Plán práce výchovného poradce vychází ze zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 72/2005 Sb.(aktu 1.1.2020), o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, z aktuálních nařízení a doporučení MŠMT.

### **Celoročně**

- vést evidenci žáků s Doporučeními ze ŠPZ
- sledovat schránku důvěry
- doplňovat literaturu a odborné časopisy
- poskytovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy
- vést přehled o problémových žácích
- poskytovat informace v rámci kariérového poradenství žákům, zákonným zástupcům i učitelům
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost - příprava návrhů na další péči o tyto žáky, vč. spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci PLPP (1. stupeň)
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a ostatními orgány státní správy
- shromažďovat odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu s GDPR
- podílet se na přípravě podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole,
- koordinovat poskytování poradenských služeb
- zprostředkovávat nové metody pedagogické diagnostiky a intervence ped. pracovníkům
- sledovat novou legislativu
- vést individuální pohovory s žáky a zákonnými zástupci

### **ZÁŘÍ**

- Sestavit přehled žáků se SVP ve spolupráci s koordinátorkou inkluze
- Připravit podmínky fungování ŠPP v případě distanční výuky
- Sledovat adaptační problémy žáků ve spolupráci s tř. učiteli

### **ŘÍJEN**

- Věnovat se Individuálním vzdělávacím plánům \_sestava\_konzultace\_schvalování
- Příprava info akcí o dalším vzdělávání (burzy, Gaudeamus apod.)
- Seznámit maturitní třídu s harmonogramem MZ

### **LISTOPAD**

- Ve spolupráci s kariérovým poradcem věnovat se žákům závěrečných ročníků
- Monitoring dalšího studia

- Plnění úkolů vyplývajících z jednání pedagogické rady
- Jednání s rodiči (prezenčně v rámci schůzek, distančně v případě DiV)

## **PROSINEC**

- kontrola dokumentace,
- návrhy na nová vyšetření
- informace žákům o možnostech dalšího studiu

## **LEDEN**

- evidence studentů, kteří budou vykonávat maturitní zkouškou\_ PUP
- vyhodnocovat individuální vzdělávací plány
- plnění úkolů vyplývajících z jednání pedagogické rady
- pomoc s vyplňováním přihlášek dalšího vzdělávání (nástavbové, VOŠ, VŠ...apod.)
- vést přehled zájemců o další studium
- sledovat neúspěšné žáky, vést s nimi rozhovory
- organizace besedy s Úřadem práce v rámci kariérového poradenství

## **ÚNOR**

- dokončení hodnocení IVP
- rozhovory s neúspěšnými žáky za I. pololetí\_pokračování
- statistika nehodnocených žáků, zjišťování příčin

## **BŘEZEN**

- příprava žáků ke ústním zkouškám
- harmonogram maturitních a závěrečných zkoušek

## **DUBEN**

- rozhovory se žáky před maturitní zkouškou\_ společnými zkouškami (DT\_ český jazyk, cizí jazyk, matematika)
- informace pro závěrečné ročníky\_ trh práce
- spolupracovat s třídními učiteli při řešení problémových žáků - informace na schůzce rodičů
- pravidelně informovat o situaci na trhu práce a možnostech dalšího studia

## **KVĚTEN**

- maturitní zkoušky\_ podpora žákům, pomoci s informacemi
- psychologické poradenství žákům maturitních oborů před maturitní zkouškou
- spolupráce s vyučujícími při MZ žáků s uzpůsobenými podmínkami

## **ČERVEN**

- statistika JZZ a MZ
- vyhodnocování práce žáků s PO ve spolupráci s koordinátorkou inkluze



*Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora,  
se sídlem Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora  
tel.: 327 533 411, e-mail: [info@soskh.cz](mailto:info@soskh.cz), [www.soskh.cz](http://www.soskh.cz), dat.schránka 37uxkjb*

- psychologické poradenství žákům oborů s výučním listem před závěrečnou zkouškou
- poradenská služba pro žáky, kteří vstupují do zaměstnání nebo jdou k přijímací zkoušce

Plán výchovného poradce je modifikován v případě zavedení DiV, tehdy je žákům připraven pomoci s plánováním studia, pomoci při jejich problémech v rámci DiV. Ve spolupráci s třídními učiteli pomáhá vyhledávat žáky, kteří mají problémy v rámci DiV, zjišťuje příčiny absence při DiV.

Vypracovala : Mgr Dana Krulišová