

Žákovský parlament – 2019 / 2020

Stanovy žákovského parlamentu

- Každý obor si volí dva své zástupce, funkční období trvá jeden školní rok. Zástupce volí žáci ve spolupráci s třídními učiteli.
- Volby do žákovského parlamentu probíhají na začátku školního roku, nejpozději do 15. října.
- Členové žákovského parlamentu si na první schůzce volí předsedu a jeho 2 zástupce.
- Zvolený člen je povinen se pravidelně zúčastňovat všech řádných i mimořádných jednání žákovského parlamentu.
- V případě nutnosti mohou být nadpoloviční většinou svých spolužáků odvoláni a na jejich místo zvolen jiný zástupce daného oboru. Své rozhodnutí jsou povinni konzultovat s třídními učiteli.
- Všichni členové mají rovnoprávné postavení.
- K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- Rozhodnutí žákovského parlamentu jsou pro všechny žáky závazná.
- Členové žákovského parlamentu mají právo dotazovat se všech učitelů či vedení školy na nejasnosti spojené s výukou a provozem školy a na jejich případné řešení.

Úkoly žákovského parlamentu

- Žákovský parlament se spolupodílí na řešení problémů školy.
- Členové žákovského parlamentu mají právo odmítnout zástupce oboru, který by mohl narušit práci a nereprezentoval by svým jednáním dobré jméno žákovského parlamentu.
- Žákovský parlament se schází jedenkrát za dva měsíce, dle potřeby častěji, počet schůzek není omezen.
- Schůzky svolává předseda, koordinátor nebo vedení školy.
- Na první schůzi je zvolen předseda a místopředsedové.

- S vedením školy žákovský parlament jedná prostřednictvím svého předsedy.
- Místopředseda přebírá práva a povinnosti předsedy v jeho nepřítomnosti; úzce spolupracuje s předsedou žákovského parlamentu.
- Všechna jednání žákovského parlamentu jsou veřejná, může se jich zúčastnit i kterýkoli žák nebo dospělý zaměstnanec školy. Tito hosté mají právo vystoupit v diskusi a přednést návrh pouze se souhlasem předsedy. Nemají však právo hlasovat.
- Parlament může vznášet dotazy týkající se školních záležitostí.
- Podávat návrhy na zlepšení činnosti školy a na její vybavení.
- O připomínkách týkajících se chodu školy předseda neprodleně informuje vedení školy, to připomínky projedná a zpětně informuje žákovský parlament o závěrech a možnostech řešení.
- Pomáhat při akcích pořádaných školou.
- Provést zápis z jednání žákovského parlamentu a poslat ho koordinátorovi, který má spisovou dokumentaci na starosti.

Pravidla chování při jednáních parlamentu

- Nepřekřikovat se, naslouchat si, respektovat názory druhých
- Nezesměšňovat se a neurážet
- Vyjadřovat se slušně
- Řešit konkrétní problémy týkající se školské problematiky
- Ve třídách předávat nezkreslené informace
- Pravidelně se účastnit schůzek, přicházet včas