



Vnitřní řád školní jídelny

Zpracovala:	Vlachová Lucie, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Ing. Josef Vavřinec, ředitel školy
Č.j.:	SOŠaSOUŘ/108/2022
Digitální verze:	www.sosokh.cz /Školní jídelna
Počet příloh:	2
	- ceník stravného
	- přihláška ke stravování
Uložení VŘŠJ:	kancelář vedoucí školní jídelny
Platnost:	1. 2. 2021
Závaznost:	Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro cizí strávníky, žáky a zaměstnance SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

OBSAH:

Předmět a rozsah úpravy	čl. 1
Závažnost vnitřního řádu školní jídelny	čl. 2
Provoz školní jídelny	čl. 3
Práva a povinnosti strávníků	čl. 4
Přihlašování ke stravě a ukončení stravování	čl. 5
Výdejní doba a výdej stravy	čl. 6
Platby, výše úpravy za stravné	čl. 7
Objednávky a odhlášky stravy	čl. 8
Jídelní lístky	čl. 9
Konzumace jídla	čl. 10
Úrazy a poškození majetku ve školní jídelně	čl. 11
Dotazy a stížnosti a připomínky	čl. 12
Platnost vnitřního řádu	čl. 13

Přílohy

Ceník stravného platný od 1. 5. 2020

Přihláška ke stravování

Čl. 1. Předmět a rozsah úpravy

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je součástí SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žákům školy, žákům ubytovaným na DM za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy, jimž organizace přispívá na obědy z fondu FKSP. Dále nabízí stravování pro jednotlivé cizí strážníky a cizí strážníky firem v rámci doplňkové činnosti. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován a vydán v souladu s následujícími právními předpisy:

- a) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném, vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- b) Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin
- c) Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- d) Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů (261/2021 Sb.)
- e) Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- f) Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělání dětí a mladistvých
- g) Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- h) Zákon č.274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- i) 108/2005 Sb. Vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2. Závažnost vnitřního řádu školní jídelny

Strážníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě a ta bude organizací akceptována. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky, žáky a zaměstnance školy, kteří jsou přítomni v prostorách školní jídelny. Ve školní jídelně se mohou stravovat kromě žáků a zaměstnanců školního stravování i cizí strážníci za předpokladu respektování a dodržení stanovených pravidel vnitřním řádem školní jídelny.

Čl. 3. Provoz školní jídelny

Školní jídelna poskytuje služby v budově SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora, Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora.

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny a dle potřeby školského zařízení.

Provozní doba školní jídelny:

Po – Pá 5:30 – 14:00 hod.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:

Po – Pá 7:00 – 13:00 hod.

Kontakty:

Vlachová Lucie, vedoucí školní jídelny

Tel.: 327 533 431

Email: vlachova@soskh.cz

Hrbová Jitka, skladová účetní

Tel.: 327 533 432

Email: hrbova@soskh.cz

Veselá Lenka, vedoucí kuchařka

Tel.: 327 533 433

Email: vesela@soskh.cz

Webové stránky: www.soskh.cz

Možnost stravování v období prázdnin nebo jiného volna se řídí dle provozu školní jídelny. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Čl. 4. Práva a povinnosti strážníků

Žák, zaměstnanec SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora má právo využít stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

Stravovací povinnost mají pouze zaměstnanci školní jídelny a žáci, kteří ve školní jídelně vykonávají odbornou praxi. Cizím strážníkům vznikají práva a povinnosti při přihlášení a objednání obědů. Každý strážník má povinnost vyplnit řádnou přihlášku ke stravování, na základě vyplněné přihlášky obdrží svůj čip, jehož pomocí si stravu objednává sám na příslušných terminálech. Obědy si každý strážník odebírá sám u výdejního pultu. Zaměstnanci a žáci mají čip v zápůjčce zdarma a při ukončení studia nebo pracovního poměru čip vrací na základě výstupního listu. Cizí strážníci si čip hradí, a to ve výši 140,- Kč, po odhlášení ze stravovacího systému je částka vrácena (viz Čl. 10 Objednávka a odhláška stravy). V případě zapomenutí čipu vyhledá obsluhující personál školní jídelny strážníka na příslušném terminálu u výdejního pultu a odčipuje ho ručně.

V případě neplánované přítomnosti strážníka ve škole má nárok první den odebrat objednané jídlo. V době prázdnin nebo delší nepřítomnosti ve škole nemůže žák ani zaměstnanec odebírat stravu za zvýhodněné ceny. U zaměstnanců to platí i v případě čerpají – li řádnou dovolenou a v pracovní neschopnosti. Zaměstnanec má právo v den své přítomnosti odebrat jedno hlavní jídlo denně, a to pouze v případě směny trvající více jak 3 hodiny. Pokud má zaměstnanec nebo žák zájem v době nemoci nebo dovolené odebírat obědy, může tak učinit pouze za plnou cenu.

Strávníci se ve školní jídelně a přilehlých prostorech chovají slušně, dodržují bezpečnostní předpisy, dbají pokynů obsluhujícího personálu. Jakýkoliv úraz je strávník povinen nahlásit personálu školní jídelny.

Strávník nesmí být nucen ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání. Práva a povinnosti se vztahují i na cizí strávníky.

Čl. 5. Přihlášení ke stravovací službě a ukončení stravovacích služeb

Zájemci o stravování se přihlásí ke stravovacím službám prostřednictvím přihlášky viz: Příloha č. 1., která je součástí tohoto řádu.

Přihlášku lze vytisknout na webových stránkách nebo si ji každý strávník může vyzvednout v pokladně školní jídelny. Cizí strávník se přihlašuje stejným způsobem, avšak musí být předem domluveno s vedoucí školní jídelny. Po odevzdání přihlášky obdrží každý strávník přihlašovací údaje, pro přihlašování obědů přes webové stránky, dále obdrží čip, který slouží pro objednávání stravy na příslušných terminálech umístěných ve škole. Pro držitele ISIC karty je situace obdobná jen s tím rozdílem, že se karta při ukončení nevrací, neboť ji vlastní příslušný strávník. Kartu lze aktivovat do stravovacího systému pouze v pokladně školní jídelny. Pokud se žák nebo jeho zákonný zástupce rozhodne k ukončení stravování v průběhu školního roku, je povinen na základě výstupního formuláře vrátit čip, poté je mu vrácena částka, která je v danou chvíli na stravovacím účtu končícího strávníka. Celodenní stravování pro ubytované žáky na DM končí dnem ukončení ubytování, dále pak na základě výstupního listu a odevzdání čipu. Následně proběhne závěrečné vyúčtování, zůstatek na stravovacím účtu strávníka se vrací zpět k strávníkovi bezhotovostně na příslušný účet nebo v hotovosti dle požadavků zákonného zástupce nebo zletilého žáka. V případě ztráty čipu a v případě jeho poškození je strávník povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit vedoucí školní jídelny nebo skladové účetní a pořídí si čip nový. Cena stravovacího čipu je v tomto případě hrazena strávníkem a stojí 140 Kč.

Čl. 6. Výdejní doba a výdej stravy

Výdejní doba je upravena vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny následovně:

Snídaně, svačiny

Po – Pá 6:00 – 7:30 hod. (pro žáky ubytované na DM)

Oběd

Po – Pá 09:15 -10:00 hod. (výdej do jídlonosičů pro smluvní velkoodběratele)

Po – Čt 11:00 -13:30 hod. (výdej do jídlonosičů jednotlivých strávníků)

Pá 11:00 -12:30 hod. (výdej do jídlonosičů jednotlivých strávníků)

Po – Pá 11:00 -13:30 hod. (výdej pro ostatní strávníky)

Pá 11:00 -12:30 hod. (výdej pro ostatní strávníky)

Večeře

Po – Čt

17:30 -18:00 hod. (pro žáky ubytované na DM)

Stanovená výdejní doba se může během školního roku variabilně měnit na základě potřeb chodu školní jídelny, a to především v případě prázdnin a nečekané situace. O změnách výdeje jsou vždy všichni strážníci informováni s časovým předstihem. Strava určená ke konzumaci mimo prostory školní jídelny je určena pro přímou spotřebu, nelze ji tedy uchovávat. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosičů, je povinen předkládat jídelnosič čistý a v souladu s hygienickými návyky a pravidly. Pokud tomu tak není, nebude strava vydána.

Čl. 7. Platba, výše úplaty za stravné

Úhrada stravovacích služeb žáků probíhá buď předem bezhotovostním převodem na č. ú.: **8039161/0100 při uvedení VS, což je šest číslic rodného čísla před lomítkem, dále je důležité uvést i specifický symbol v případě stravy 3100, a do zprávy pro příjemce jméno a příjmení žáka.** Platba v hotovosti proběhne na pokladně školní jídelny. Pro žáky v rámci školního stravování s konzumací jídla ve školní jídelně je stanoven finanční normativ na nákup potravin pro věkovou skupinu 15+, je tedy postupováno v souladu s platnou legislativou a tímto vnitřním řádem školní jídelny. Ceny stravného pro cizí strážníky jsou stanoveny v příloze č. 1. Cizí strážníci mají možnost platit stravné fakturou, ale pouze v případě uzavření řádné smlouvy. Žáci ubytovaní na DM mají finanční normativ na celodenní stravu (snídaně, přesnídávka, oběd, večeře). Označení jídel pro stanovení finančního normativu na nákup potravin a jeho obsah znamená, že žáci odebírají pouze stravu v režimu školního stravování a cizí strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně, se řídí finančním normativem na nákup potravin, režijní náklady a přiměřený zisk. Zaměstnanci školy platí obědy srážkou ze mzdy.

Čl. 8. Objednávky a odhlášky stravy

Strážník si objedná stravu sám pomocí webových stránek sekce školní jídelna nebo na terminálech v prostorách školy. Objednávky a odhlášky stravy na následující den lze měnit nejpozději do 12:30 hod. předcházejícího pracovního dne na terminálu nebo prostřednictvím webového portálu nebo telefonicky. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a peníze se za ni nevrací.

Čl. 9. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a s ohledem na nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví a také s ohledem na plnění tzv. spotřebního koše. Všechny pokrmy obsahují výčet alergenů. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován ve čtrnáctidenním intervalu a je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strážníci mohli objednat stravu s dostatečným předstihem. Jídelní lístky jsou vyvěšeny na nástěnkách v prostorách školy u stravovacích terminálů dále pak na webových stránkách školy. Jídelní lístek může být také náhle změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Změna v jídelním lístku je vyhrazena.

Čl. 10. Konzumace pokrmů, bezpečnost a ochrana zdraví

Strávníkům je vydávána kompletní strava podle jídelního lístku. Personál školní jídelny zodpovědně vydává veškeré pokrmy, které se ve školní jídelně připravují. Na přípravě a výdeji stravy se také podílejí žáci naší školy, kteří zde vykonávají odbornou praxi pod dohledem učitele odborného výcviku. Nápoj si každý strávník nalévá sám u nápojových automatů s možností výběru několika druhů příchutí. Strávníci mají také k dispozici automat s teplými nápoji a salátový bar, ve kterém je k dispozici pravidelně každé pondělí a středu jedno-druhovává zelenina, ovoce nebo míchané saláty. Pro přenos pokrmů ke stolu používají strávníci podnos nebo využívají prostor pro obsluhu, kde je žáci vykonávající svou praxi obslouží. Žák, který odebral a konzumoval hlavní chod, může dostat na požádání přídavek, ale pouze dle možností a zvážení obsluhujícího personálu. Přídavek může být polévka nebo příloha a omáčka, nikoliv maso. Na přídavek nemá stravující nárok. Jídlo a nápoje se konzumují vsedě. Strávníci mohou konzumovat jídla a nápoje i mimo školní jídelnu pouze tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování. Výjimku má v tomto případě pouze žák ubytovaný na DM, který má objednanou studenou večeři. Studené večeře si žáci mohou odnést a konzumovat mimo školní jídelnu. Pokud jsou pokrmy odnášeny v jídlonosičích je situace jiná a pokrmy se konzumují mimo školní jídelnu. Žákům se speciálními stravovacími potřebami je umožněno používat v prostorách školní jídelny mikrovlnnou troubu pro ohřátí přineseného pokrmu a mohou využít místa k sezení. Žák, který si přináší svůj speciální pokrm, použije své nádobí a školní jídelna nenesé žádnou zodpovědnost za případné vzniklé zdravotní komplikace. Strávníci dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Ve školní jídelně dbají na kulturu stolování, dodržují daná hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků vykonávajících dohled. Ve školní jídelně se stravují pouze žáci, zaměstnanci a cizí strávníci, kteří mají řádně objednaný oběd. Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, pouze si odnášejí oběd v jídlonosičích se ve školní jídelně pohybují po dobu nezbytně nutnou a nesmí využívat ani místa k sezení. Před vstupem do školní jídelny je k dispozici odkládací prostor na osobní věci strávníků. Školní jídelna neručí strávníkům za cennosti odložené ve školní jídelně ani před vstupem do školní jídelny. U výdejního pultu dodržují etiku slušného chování a řadí se do fronty tak, jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují. Při výdeji používají čip, kde je zaznamenána jejich objednávka, a následně je jim pokrm vydán. Jídlo odebírají z jídelního pultu na podnos a odnášejí si ho ke stolu. Použité nádobí včetně podnosu odnášejí do okénka k tomu určenému.

Strávníkům je zakázáno:

- a) znehodnocovat obědy
- b) předbíhat ostatní strávníky
- c) přinášet do jídelny potraviny, alkohol a drogy
- d) kouřit
- e) odnést nádobí, příbory a další inventář nebo majetek školní jídelny

Mimořádný úklid jídelny během výdeje stravy (rozbité nádoby, rozlité tekutiny aj.) zajišťují pracovníci školní jídelny. Pravidelný celkový úklid školní jídelny je praktikován dvakrát denně zaměstnancem školy (uklízečkou).

Čl. 11. Úrazy a poškození majetku ve školní jídelně

Úrazy, nevolnost jsou stravující žáci, ostatní strávníci povinni okamžitě nahlásit pracovníkovi školní jídelny nebo vedoucí školní jídelny, kteří učiní okamžité odpovídající opatření. Úrazy, nevolnost cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která opět vykoná okamžité opatření. V případě, že se poškodí majetek je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která posoudí rozsah, zajistí odstranění, sepíše škodní protokol o poškození, který se stvrdí podpisem. Dále se zajistí oprava a také odpovědná osoba za financování poškozené věci, vše konzultuje s ekonomickým a technickým úsekem.

Čl. 12. Dotazy, stížnosti, pochvaly a připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u ředitele školy, vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím schránky umístěné u terminálu v prvním patře u vstupu do školní jídelny. Do schránky je možné své požadavky vhazovat. Schránka se jednou měsíčně vybírá a na základě obsahu je vyhodnocena situace a řeší se nápravy. K dispozici je také dotazník, který je k dispozici jednou ročně. Po ukončení a vrácení dotazníku, je vypracováno vyhodnocení.

Čl. 13. Platnost vnitřního řádu

Změny vnitřního řádu jsou vedeny a doplňovány v dodatcích. Vnitřní řád školní jídelny se stává platným od 1. 2. 2022. Vnitřní řád školní jídelny je vypracován na dobu neurčitou.

V Kutné Hoře 1. 2. 2022

Vlachová Lucie
vedoucí školní jídelny

Ing. Josef Vavřinec
ředitel SOŠ a SOU řemesel

Ceník stravného platný od 1. 5. 2020

Snídaně (doplňková činnost)	50,-
Svačiny (doplňková činnost)	28,-
Obědy (produktivní práce žáků)	60,-
Obědy (doplňková činnost)	68,-
Minutky (produktivní práce žáků)	81,-
Večeře (doplňková činnost)	63,-
Zákusky (produktivní práce žáků)	30,-

Ceník stravného pro žáky platný od 1. 5. 2020 (dotovaná strava)

Snídaně	22,-
Svačiny	15,-
Oběd	32,-
Večeře	28,-

Přihláška ke stravování

Příjmení a jméno

Datum narození

Trvalé bydliště

PSČ.....

Obor studujícího.....

Třída.....

Zahájení stravování

Zákonný zástupce kontakt.....

Žák tel. kontakt.....

Email

Platný provozní řád školní jídelny, který je vyvěšen ve školní jídelně, beru na vědomí a souhlasím s ním. Souhlasím se zpracováním všech těchto poskytnutých údajů.

Tento souhlas se uděluje na dobu trvání školní docházky žáka.

Poučení

V souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů je nezbytné pro všechna zpracování, pro která neexistuje právní základ nebo oprávněný zájem, získat souhlas subjektu údajů, případě jeho zástupce. Tento souhlas lze kdykoliv a bez udání důvodů vzít zpět.

Nesouhlas se zpracováním osobních údajů žáka či zástupce nemohou být důvodem neposkytnutí služby – mohou však poskytování služby zkomplikovat.

Podpis

Datum

Stravování ukončeno ke dni

Čip vrácen ANO – NE

Podpis.....