

## Učební plán ročnílový

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hod.				
	1.roč	2.roč	3.roč	4.roč	celkem
<b>Povinné vyučovací předměty</b>					
Český jazyk	1	1	2	2	6
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Seminář z anglického jazyka	-	-	-	1	1
RJ, NJ	2	2	2	2	8
Dějepis	2	2	-	-	-
Základy společenských věd	-	-	2	2	4
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Matematika	2	2	3	3	10
Literatura	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Inf. a komunikační technologie	2	2	-	-	4
Aplikovaná výpočetní technika	-	-	2	2	4
Ekonomika	2	2	2	-	6
Finance a účetnictví	-	2	3	3	8
Právo	3	2	3	4	12
Veřejná správa	2	3	2	4	11
Zeměpis	2	1	-	-	3
Společenská kultura	2	-	-	-	2
Osobnostní výchova	-	2	-	-	2
Psychologie	-	-	2	-	2
Písemná a elektron. komunikace	2	2	-	-	4
Obchodní korespondence	-	-	2	2	4
Bezpečnost a ochrana zdraví	1	-	-	-	1
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>

Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora

tel.: 327 533 411, 327 533 452

739 285 131

e-mail: info@soskh.cz

www.soskh.cz

## Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost



Kód: 68-43-M/01

### Obor vzdělávání: VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST

#### Stručná charakteristika:

Jedná se o čtyřletý studijní obor s maturitní zkouškou. Je určen pro dívky i chlapce, kteří úspěšně ukončili 9. ročník základní školy. Absolvent bude připraven jako **odborný administrativní pracovník v oblasti státní správy, samosprávy i v soukromém sektoru** se znalostí dvou cizích jazyků.

#### Profil absolventa:

- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy
- orientuje se v základních právních normách a předpisech, v práci související s vystavováním úředních dokladů
- využívá znalost účetnictví, daňové evidence a zajišťování personální a administrativní agendy
- ovládá obsluhu výpočetní techniky a obchodní korespondenci s tuzemskými i zahraničními subjekty
- uplatní se jako referent státní správy, referent samosprávy na obecních i městských úřadech
- uplatní se rovněž jako administrativní pracovník v oblasti justice, v kancelářích advokátů a notářů
- získané ekonomické a právní vzdělání umožní se uplatnit i v soukromém sektoru

#### Proč doporučujeme:

- pro široké uplatnění je velký zájem o maturanty ze strany zaměstnavatelů
- většina absolventů dále studuje na vyšších odborných a vysokých školách
- v průběhu studia vykonává student odbornou praxi v oblasti státní správy a samosprávy, kde získá řadu praktických znalostí a dovedností
- výuka probíhá v historické budově Seifertových sadech 20, v klidné části Kutné Hory v blízkosti centra a autobusového nádraží
- škola je vybavena moderními vzdělávacími prostředky, IT technikou a žákovskou Wifi sítí, součástí budovy je školní jídelna

[www.soskh.cz](http://www.soskh.cz)