

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

při SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

- Obsah:
- I. Úvod
 - 1. Předmět a rozsah úpravy
 - 2. Závaznost vnitřního řádu
 - II. Poskytování školských služeb
 - 1. Místo a poskytované služby
 - 2. Provoz DM
 - 3. Umisťování žáka v DM
 - 4. Důvody k ukončení ubytování v DM
 - III. Práva a povinnosti ubytovaných žáků
 - 1. Práva ubytovaných žáků
 - 2. Povinnosti ubytovaných žáků
 - 3. Podmínky zacházení s majetkem domova mládeže ze strany žáků
 - 4. Režim dne v domově mládeže
 - IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků, práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - 1. Práva zákonného zástupce žáka
 - 2. Povinnosti zákonného zástupce žáka
 - 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - 4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
 - V. Bezpečnost a ochrana zdraví
 - 1. Zajištění bezpečnosti
 - 2. Ochrana zdraví
 - 3. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - VI. Závěrečná ustanovení

V Kutné Hoře 31. 8. 2023

Zpracovala: Mgr. Jana Šedivá, vedoucí vychovatelka
Schválil: Ing. Josef Vavřinec, ředitel školy

I. Úvod

1. Předmět a rozsah úpravy

Domov mládeže je školské zařízení, které zabezpečuje žákům SOŠ a SOU řemesel výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy, ubytování a stravování. Domov mládeže (dále jen DM) vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

2. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků, zletilé žáky, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v domově mládeže.

II. Poskytování školských služeb

1. Místo a poskytované služby

Kontakty organizace pro komunikaci:

Adresa DM I: Domov mládeže při SOS a SOU řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

Telefon: 327 533 422, mobil 702 233 392

Adresa DM II: Domov mládeže při SOS a SOU řemesel, Kutná Hora, Husova 123

Telefon: 327 512 256, mobil 702 233 392

e-mail: sediva@soskh.cz

Web: www.soskh.cz

Školní jídelna Čáslavská 202 poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky. Poskytování stravovacích služeb je upraveno řádem školní jídelny.

2. Provoz DM

- DM je v provozu během školního roku vyjma prázdnin, víkendů a svátků
- provoz DM začíná v neděli od 18:00 hod., a končí v pátek v 15:30 hod.
- Žákům ubytovaným v DM je poskytována celodenní strava (výjimky povoluje ředitel školy)
- úhrada za stravování se provádí zálohově, vždy na počátku měsíce převodem na účet, platba za ubytování musí být připsána na účet školy nejpozději do 30. dne předcházejícího měsíce, a to pouze převodem na účet školy (výše platby za stravu, ubytování a platební podmínky jsou uvedeny v „Nástupních pokynech“, které uchazeč obdrží po vyplnění a odevzdání „Příhlášky do DM“)
- v případě, že žák nastoupí do DM v průběhu konkrétního měsíce, musí být platba za ubytování na DM připsána na účet školy nejpozději v den nástupu.
- Pokud nebude platba za ubytování připsána na účet školy ve stanoveném termínu, bude žák z DM vyloučen pro nedodržení platebních podmínek, výjimku uděluje pouze ředitel školy po předchozí domluvě
- provoz DM se řídí „Denním režimem“, který je obsažen v tomto řádu,

- ředitel školy může dle provozních podmínek přerušit provoz DM ve dnech, kdy se nevyučuje a v období školních prázdnin,
- činnost a provoz DM se řídí zejména Vyhláškou o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních č.108/2005 Sb., v platném znění o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a Školským zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve školách a školských zařízeních v platném znění,
- v rámci doplňkové činnosti nabízí DM komerční ubytování ve dnech, kdy to dovoluje ubytovací kapacita DM.

3. Umístování žáka v DM

- přijetí do DM není nárokové, přihláška platí jeden školní rok, v případě porušení předpisů, nebo při nevhodném chování, má právo ředitel školy ukončit pobyt žáka na DM s okamžitou platností
- o umístění žáka do DM rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím ke vzdálenosti místa jeho bydliště, k dopravní obslužnosti z místa jeho bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu,
- při nástupu do DM žáci předloží "Potvrzení o zdravotním stavu" podepsané zákonným zástupcem, které je součástí "Oznámení o přijetí do DM".

4. Důvody k ukončení ubytování v DM

Žákovi může být v DM ukončen pobyt dle Vyhlášky č.108/2005 Sb.

- požádá-li o to písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- neuhradí-li v daném termínu platbu za ubytování, nebo platbu za školní stravování, a nedohodl písemně s ředitelem školy jiný termín úhrady
- žák přestal být žákem školy
- pokud je proti žákovi vedeno přestupkové nebo trestní řízení, nebo má-li žák negativní záznam ve spisech PČR, a tuto skutečnost před nástupem do DM zatajil, je takovému žákovi s okamžitou platností ukončen pobyt na DM, neboť by mohla být ohrožena mravní výchova ostatních ubytovaných žáků, rozhodnutí o ukončení pobytu na DM s okamžitou platností vydá ředitel školy,
- žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
- žák byl vyloučen z domova mládeže

Ukončení pobytu v DM je prováděno vždy se souhlasem ředitele školy.

III. Práva a povinnosti ubytovaných žáků

1. Práva ubytovaných žáků

Kromě práv a povinností stanovených Školským zákonem jsou práva a povinnosti stanoveny následovně:

- používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerá zařízení DM určená žákům (klubovny, sportoviště, odpočinkové plochy, posilovnu, čajovou kuchyňku atd.),
- podílet se na organizaci života žáků DM a účastnit se akcí pořádaných DM a jeho žakovskou samosprávou,

- požadovat účelné vybavení pokoje a výměnu ložního prádla v daném termínu,
- podávat připomínky ke všem otázkám života DM zástupci ředitele pro výchovu mimo vyučování, vychovateli nebo žákovské samosprávě,
- odjíždět z DM i v průběhu týdne, avšak pouze s písemným souhlasem rodičů nebo zákonného zástupce (odjezdy se zapisují do vycházkové knížky, kterou rodiče, nebo zákonní zástupci podepisují),
- požádat vychovatele kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky (se způsobem udělování vycházek budou žáci seznámeni vychovatelem příslušné výchovné skupiny),
- být volen do žákovské samosprávy,
- vzájemně se navštěvovat na klubovnách a v místnostech určených pro zájmovou činnost (na pokojích jen se souhlasem vychovatele),
- přijímat cizí návštěvy pouze ve vstupním vestibulu školy mimo dobu určenou ke studiu (případné výjimky povoluje služba konající vychovatel),
- se souhlasem vedení DM, spolubydlících a za stanovených podmínek užívat vlastní spotřebiče (TV, PC, tablety, přehrávače DVD atd.),
- právo na ochranu osobních údajů se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).

2. Povinnosti ubytovaných žáků

- dodržovat vnitřní řád a řídit se vydanými směrnicemi a pokyny zaměstnanců DM,
- svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu,
- dodržovat základní hygienické návyky, udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, na pokojích a ve společných prostorách domova mládeže a jeho okolí,
- denně před odchodem na praktický výcvik a na výuku uklízet pokoj,
- znát a dodržovat protipožární předpisy a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- dodržovat zásady slušného chování, ctít svobodu a práva druhých, dodržovat klid v době samostudia, ctít soukromí,
- mít úctu k zaměstnancům školy, pedagogům, ke svým spolužákům, k osobám starším, zdravotně postiženým či jinak orientovaným,
- šetřit el. energií, vodou a neničit zařízení DM, ani soukromý majetek dalších ubytovaných,
- chránit majetek DM i majetek osobní a spolubydlících řádným uzamykáním skříně i pokoje,
- neprodleně ohlásit vychovateli závady nebo poškození zjištěné na vnitřním vybavení i ztráty či poškození osobních věcí,
- přezouvat se v šatnách ve vstupním vestibulu, chodit čistě a přiměřeně oblečen ve všech prostorách DM,
- ukládat do lednice potraviny podléhající zkáze a vyklízet je vždy před odjezdem z DM,
- vyvarovat se projevů násilí, šikanování, hloupých a sprostých urážek, vandalismu, brutality a veřejné propagaci extremismu,
- návštěvu na cizím pokoji hlásit předem vychovateli,
- svědomitě vykonávat služby dle rozpisu a pokynů vychovatele,
- neprodleně oznámit vychovateli ve službě každý úraz a onemocnění,

- přicházet do DM včas a střízlivý (v neděli nejpozději do 21:00 hod., ve všední dny pak dle délky osobního volna zapsaného ve vycházkové knížce), vycházky na DM končí v 19:45 hod., platí pro všechny ubytované žáky
- nepřinášet do DM cenné věci a vyšší částky peněz (finanční hotovost nad 500,-Kč doporučujeme ukládat do trezorku na vychovatelně),
- známou nepřítomnost v DM hlásit nejméně 24 hodin před odjezdem, odhlásit včas stravu na objednávkovém terminálu,
- třídit odpad a ukládat ho do barevně označených kontejnerů a pytlů.

3. Podmínky zacházení s majetkem domova mládeže ze strany žáků

- žáci jsou povinni chovat se k veškerému majetku DM s maximální ohleduplností a nepoškozovat jej,
- žáci mohou využívat v DM čajovou kuchyňku a její vybavení (vařič, chladničku, rychlovarnou konvici a mikrovlnnou troubu). DM neodpovídá za ztrátu potravin uložených v chladničce,
- pokud dojde k poškození majetku organizace, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM,
- v případě, že hrozí DM škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení,
- náklady za způsobené škody nezletilým žákem je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák uhradit v plné výši,
- v případě neúmyslně způsobené škody je povinnost neprodleně škodu nahlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci DM.

4. Režim dne v domově mládeže

<u>Režim dne</u>	<u>od</u>	<u>do</u>
Budíček (dle začátku praktické výuky)	5:30	6:45
Osobní hygiena	6:45	7:00
Snídaně	5:30	7:15
Úklid pokojů, vynesení odpadků	7:15	7:30
Příprava na vyučování	7:30	7:40
Odchod do školy	7:40	7:45
Úklid domova mládeže	7:30	7:45
Školní výuka (1.- 5. vyuč. hod.)	8:00	12:15
Oběd	11:00	13:30
Školní výuka (6.- 9.vyuč. hod.)	12:20	15:35
Odpočinková, zájmová, sportovní, kulturní a společensky prospěšná činnost, osobní volno (dle příchodu ze školy a praxe)	13:00	17:30
Večeře, úklid jídelny	17:30	18:15
Večerní program	18:00	20:30
Doba vzájemné tolerance (samostudium)	20:30	21:30
Osobní hygiena, příprava na večerku	21:30	22:00
Večerka (o případném prodloužení rozhodne vychovatel noční služby)	22:00	
Noční klid	22:00	6:45

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů žáků, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva zákonných zástupců a rodičů nezletilého žáka

- právo na informaci o průběhu a výsledcích mimoškolní výchovy,
- kontrolovat četnost vycházek žáka ve „Vycházkové a odjezdové knížce“ a vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy žáka,
- po dohodě s vychovatelem žáka upravit svému dítěti podmínky pobytu v domově mládeže (požadavky přesahující rámec tohoto vnitřního řádu podávají rodiče písemně a vyřizuje je zástupce ředitele pro mimoškolní výchovu),
- navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit do pokoje žáka.

2. Povinnosti zákonných zástupců a rodičů nezletilého žáka

- zajistit, aby žák řádně docházel do domova mládeže,
- informovat DM o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho ubytování,
- oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, zdravotního stavu, a další údaje, podstatné pro průběh výchovy,
- oznamovat důvody nepřítomnosti žáka v DM, a to nejpozději do 24 hodin od předpokládaného příjezdu žáka do DM,
- na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu žáka v DM,
- zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků jsou povinni uhradit škody způsobené ubytovaným žákem a dále pak náklady na ubytování v předem stanoveném termínu.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem domova mládeže,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- na objektivní hodnocení své práce.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- žáci stejně jako pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento vnitřní řád,
- zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM,
- komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou e-mailem, poštou,
- omluvy z důvodu nemoci žáka a pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou prostřednictvím vycházkové knížky nebo e-mailem, nebo SMS zprávou
- vychovatelé informují vždy zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se mu jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka učiní zápis do pedagogické dokumentace (osobní spis žáka, denní záznam nebo deník výchovné skupiny,
- žák, který hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb či soužití v DM, bude navržen na podmíněné vyloučení, případně na vyloučení,
- DM může vyzvat žáka, aby nepoužíval věc na dobu nezbytně nutnou, pokud ji žák užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto vnitřním řádem. O důvodech výzvy sepíše zaměstnanec DM záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka. O učiněných krocích informuje vychovatel zákonného zástupce a nadřízeného pracovníka,
- žáci a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti od vychovatele, zástupce ředitele až k řediteli školy,
- ke vzájemnému informování využívají zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci také webové stránky, schránku důvěry a telefonický kontakt uvedený ve vycházkové knížce.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Zajištění bezpečnosti

Žákům není dovoleno:

- svévolně poškozovat zařízení DM, zasahovat do elektroinstalace na pokojích, klubovnách a chodbách DM, používat nepovolené elektrospotřebiče /spirálové vařiče, teplovzdušné ohřivače, žehličky atd./,
- vstupovat do DM pod vlivem alkoholu nebo omamných a psychotropních látek, užívat a přechovávat návykové látky a jiné omamné a zdraví škodlivé

látky, kouřit v DM a celém areálu školy (vč. elektronických cigaret). Tento zákaz platí i při činnostech organizovaných DM a při akcích, kde žáci vystupují a jednají jeho jménem,

- jakýmkoliv způsobem tělesně nebo duševně ubližovat jiným osobám nebo je ponižovat,
- přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s ohněm, chemikáliemi a výbušninami,
- vstupovat do prostoru vymezeného žákům opačného pohlaví,
- přemisťovat inventář pokoje bez souhlasu vychovatele, plakáty a jinou výzdobu vyvěšovat pouze na místa k tomu určená a po dohodě s vychovatelem,
- opouštět DM bez oznámení službu konajícímu vychovateli,
- odcházet z pokoje bez jeho žádného uzamčení, jezdit výtahem či vstupovat na požární schodiště,
- znečišťovat areál školy, prostory DM a vyhazovat odpadky z oken,
- parkovat soukromé dopravní prostředky v oploceném areálu školy,
- provozovat veškerou činnost, která by mohla ohrozit zdraví jejich i jiných osob (vstupovat na střechu, vyklánět se z oken, vyhazovat odpadky z oken, zapalovat svíčky či rozdělávat oheň),
- přechovávat v DM zvířata,
- porušovat další nařízení, pokyny a interní směrnice vyhlášené v průběhu školního roku.

2. Ochrana zdraví

DM má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně koronavirů. K tomuto DM přijímá opatření v souladu s platnou legislativou a doporučeními MŠMT v oblasti ochrany veřejného zdraví, specifická opatření pro školy a školská zařízení), která jsou závazná pro všechny osoby v DM.

Všeobecně je doporučován tento postup:

- DM zajistí oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví),
- DM nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), věnuje však těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) volí následující postup:
 - a. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do DM – žák není vpuštěn do budovy DM; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - b. příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do DM a není přítomen zákonný zástupce žáka – tuto skutečnost oznamuje DM zákonnému zástupci a neprodleně ho informuje o nutnosti bezodkladného vyzvednutí, převzetí a odchodu z DM; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - c. příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka v DM; neprodleně dojde k umístění žáka do předem připravené samostatné místnosti (tzv. izolace). DM současně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o bezodkladném vyzvednutí žáka z DM; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase

budovu DM nebo je dle závažnosti kontaktován dorostový lékař žáka. Ve všech uvedených případech DM informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu,

- d. v izolaci pobývá osoba až do odchodu z DM nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy používají zaměstnanec DM i nemocný žák ochranné osobní pomůcky,
- e. v případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 DM postupuje dle doporučení MŠMT.

5. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.

Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu školy i domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena podle Minimálního preventivního programu. Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.

VI. Závěrečná ustanovení

Porušením těchto opatření se ubytovaný žák dopouští závažného přestupku proti vnitřnímu řádu DM.

Úhrada za ubytování v domově mládeže se provádí v souladu s Příkazem ředitele ze dne 1. 5. 2013.

Pro posílení účinnosti vnitřního řádu jsou využívána výchovná opatření, která vymezuje Vyhláška č.108/2005 Sb.

Změny vnitřního řádu domova mládeže v průběhu školního roku jsou vedeny v dodatku.

Nabytím účinnosti tohoto Vnitřního řádu pozbývá platnost Vnitřní řád domova mládeže ze dne 31.1.2021.

Tento Vnitřní řád domova mládeže nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2023.

.....
Mgr. Jana Šedivá, domov mládeže

.....
Ing. Josef Vavřinec, ředitel školy