

V Kutné Hoře dne 11. 1. 24

# **Z 001 /2024**

**Zápis ze třetího zasedání žákovského parlamentu ve školním roce  
2023/24 konaného dne 10. 1. 2024**

**ZAPSAL:**

**Barbora Masluková**

**POTVRDIL:**

**Předsedkyně ŽP – Lucie Truhlářová**

## 1. Kontrola prezence

(14) z celkového počtu 16 členů parlamentu, bylo přítomno

Přítomni:

Haták Vojtěch, Vokálová Nikol, Bernatová Natálie, Truhlářová Lucie, Vítková Zuzana, Staněk Vojtěch, Pospíšilová Lenka, Stießová Barbora, Masluková Barbora, Krejčík Karel, Kost'unová Kateřina, Sadílková Anna, Kalinová Kateřina, Jechová Štěpánka,

Omluveni: Masáková Nikola, Žembová Sára

Odstoupila: Vorlická Veronika

## 2. Projednávané body

1. Řešení funkcí v žákovském parlamentu
2. Dopisy Ježíškovi
3. Návrhy zástupců tříd

Ad1) Rezignace Karla Krejčíka na funkci místopředsedy ŽP – přijato  
Na místopředsedkyni navržena Zuzana Vítková (2.V) – zvolena jednomyslně

Ad2) Jako následující bod byla zmíněna přání studentů zaznamenaná na formulář „Dopis Ježíškovi“ s cílem zvážit možnost, zda by se některým z přání neměla věnovat pozornost – nadále v řešení.

- Kontrola schránky důvěry  
- Pí. Irena Kalinová schránku kontroluje
- Neměnit učitele na maturitní předměty
- V pátek mít otevřenou místnost na čekání na autobusy

Ve školním řádu v bodě 5 Specifika jednotlivých školních budov je tato informace:

Seifertovy sady 20

1. Dopolední vyučování trvá od 8:00 do 11:30 hod., odpolední vyučování pak od 12:20 hod. a končí v 14:45 hod.
2. O velké přestávce a přestávce na oběd se mohou žáci za nepříznivého počasí (po přezutí) pohybovat v areálu školy.
3. Žáci mohou ve volných dopoledních i odpoledních hodinách a po ukončení vyučování do 16:30 hod. využívat vybavení učebny výpočetní techniky a učebny administrativy pro svou přípravu. K zařízení, ke kterému jim škola umožnila přístup, se chovají citlivě a šetrně. Využívání tohoto zařízení je dáno řádem učebny, který je v učebně vyvěšen.
4. Učitel předem známou nepřítomnost (prohlídka u lékaře, návštěva na úřadu, DVPP apod.) oznámí a projedná se ZŘTV a zaznamená nejpozději do 10:00 hod. předchozího dne do zápisníku v kanceláři ZŘTV.
5. Školní budova se otevírá v 6:30 hod. a zavírá v 16:30 hod
6. Třídní knihy se vedou v elektronické podobě.

- Lepší WI-FI
- Tmavší závěsy
- Výlety a exkurze do zahraničí
- Odpadání posledních hodin, když je suplování
- Více míst sezení u automatu
  - To už je vyřešené
  
- Lampy do projektoru
- Ohleduplnost k dřívějším odchodům
- Ubrousky na WC na ruce
  - Ubrousky na záchodech neustále chybí, proto by bylo fajn, aby se tam ubrousky dávali ve větším množství a doplňovali se
- Stmelovací akce kolektivu tříd
  - Chtělo by to začít jezdit na adaptační kurzy pro lepší komunikaci a důvěru ve třídě.
- Z knihovny udělat čekací místnost a uspořádat knihovnu
  - Knihovnu má na starost paní učitelka Hana Chrastilová a Blanka Hromčíková, kvůli jejímu zlepšení.
  
- Větší komunikace obou škol

Ad3) Návrhy zástupců tříd:

Je nutné zkontrolovat topení ve třídách – někde se topí opravdu moc (č. 19)