

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel,
Kutná Hora, Čáslavská 202**

VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD školní jídelny

Vypracoval	Lucie Vlachová – vedoucí školní jídelny
Schválil	Ing. Josef Vavřinec – ředitel školy
Na provozní poradě projednáno dne	21.12.2020
Platnost	1.2.2021

Digitální verze: www.sosokh.cz /Školní jídelna

Závaznost: Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro cizí strážníky, žáky a zaměstnance SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

OBSAH:

Předmět a rozsah úpravy	čl. 1
Závaznost vnitřního řádu školní jídelny	čl. 2
Provoz školní jídelny	čl. 3
Práva a povinnosti strážníků	čl. 4
Přihlašování ke stravě a ukončení stravování	čl. 5
Výdejní doba a výdej stravy	čl. 6
Platby, výše úpravy za stravné	čl. 7
Objednávky a odhlášky stravy	čl. 8
Jídelní lístky	čl. 9
Konsumace jídla	čl. 10
Úrazy a poškození majetku ve školní jídelně	čl. 11
Dotazy a stížnosti a připomínky	čl. 12
Platnost vnitřního řádu	čl. 13

Přílohy

Ceník stravného platný od 1. 7. 2022

Přihláška ke stravování

Čl. 1. Předmět a rozsah úpravy

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je součástí SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků školy, žákům ubytovaným na DM za zvýhodněných podmínek v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování zaměstnanců školy, jimž organizace přispívá na obědy z fondu FKSP. Dále nabízí stravování pro jednotlivé cizí strážníky a cizí strážníky firem v rámci doplňkové činnosti. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován a vydán v souladu s následujícími právními předpisy:

- a) ZÁKON Č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném, vzdělávání, ve znění pozdějších změn
- b) Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
- c) Vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- d) Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předmětů
- e) Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- f) Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělání dětí a mladistvých
- g) Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

Čl. 2. Závažnost vnitřního řádu školní jídelny

Strávník, se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě a ta bude organizací akceptována. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky, žáky a zaměstnance školy, kteří jsou přítomné v prostorách školní jídelny. Ve školní jídelně se můžou stravovat kromě žáků a zaměstnanců školního stravování i cizí strávníci, za předpokladu respektování a dodržení stanovených pravidel vnitřním řádem školní jídelny.

Čl. 3. Provoz školní jídelny

Školní jídelna poskytuje služby v budově SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora, Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora.

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny a dle potřeby školského zařízení.

Provozní doba školní jídelny:

Po – Pá 5:30 – 14:00 hod.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:

Po – Pá 7:00 – 13:00 hod.

Kontakty:

Vlachová Lucie, vedoucí školní jídelny

Tel.: 327 533 431

Email: vlachova@soskh.cz

Hrbová Jitka, skladová účetní

Tel.: 327 533 432

Email: hrbova@soskh.cz

Veselá Lenka, vedoucí kuchařka

Tel.: 327 533 433

Email: vesela@soskh.cz

Webové stránky: www.soskh.cz

Možnost stravování v období prázdniny nebo jiného volna se řídí dle provozu školní jídelny. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Čl. 4. Práva a povinnosti strážníků

Žák, zaměstnanci SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora má právo využít stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

Stravovací povinnost mají pouze zaměstnanci školní jídelny a žáci, kteří ve školní jídelně vykonávají odbornou praxi. Cizím strážníkům vnikají práva a povinnosti po přihlášení a objednávání obědů. Každý strážník má povinnost vyplnit řádnou přihlášku ke stravování, na základě vyplněné přihlášky obdrží svůj čip, jehož pomocí si stravu objednává sám na příslušných terminálech. Obědy si každý strážník odebírá sám u výdejního pultu. Zaměstnanci a žáci mají čip v zápůjčce zdarma a při ukončení studia nebo pracovního poměru čip vrací na základě výstupního listu. Cizí strážník si čip hradí, a to ve výši 140,- Kč, po odhlášení ze stravovacího systému je částka vrácena (viz, Čl. 10 Objednávka a odhláška stravy).

V případě neplánované přítomnosti strážníka ve škole má nárok první den odebrat objednané jídlo. V době prázdnin, delší nepřítomnosti ve škole nemůže žák ani zaměstnanec odebírat stravu za zvýhodněné ceny. U zaměstnanců to platí i čerpají – li řádnou dovolenou a v pracovní neschopnosti. Zaměstnanec má právo v den své přítomnosti odebrat jedno hlavní jídlo denně, a to pouze v případě směny trvající více jak 3 hodiny.

Strážníci se ve školní jídelně a přilehlých prostorech chovají slušně, dodržují bezpečnostní předpisy, dbají pokynů obsluhujícího personálu. Jakýkoliv úraz je strážník povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dohled nebo personálu školní jídelny.

Strážník nesmí být nucen ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní. Práva a povinnosti se vztahují i na cizí strážníky.

Čl. 5. Přihlášení ke stravovací službě a ukončení stravovacích služeb

Zájemci o stravování se přihlásí ke stravovacím službám prostřednictvím přihlášky viz.: Příloha č. 1., která je součástí tohoto řádu.

Přihlášku lze vytisknout na webových stránkách nebo si ji každý strážník může, vyzvednou v pokladně, školní jídelny. Cizí strážník se přihlašuje stejným způsobem, avšak musí být předem domluveno s vedoucí školní jídelny. Po odevzdání přihlášky obdrží každý strážník přihlašovací údaje, pro přihlašování obědů přes webové stránky, dále obdrží čip, který slouží pro objednávání stravy na příslušných terminálech umístěných ve škole. Pokud se žák nebo jeho zákonný zástupce rozhodne k ukončení stravování v průběhu školního roku, je povinen na základě výstupního formuláře vrátit čip, poté je mu vrácena částka, která je v danou chvíli na stravovacím účtu končícího strážníka. Celodenní stravování pro ubytované žáky na DM končí dnem ukončení ubytování, dále pak na základě výstupního listu a odevzdání čipu. Následně, proběhne závěrečné vyúčtování, zůstatek na stravovacím účtu strážníka se vrací zpět k strážníkovi bezhotovostně na příslušný účet nebo v hotovosti dle požadavků zákonného zástupce nebo zletilého žáka. V případě ztráty čipu a v případě jeho poškození je strážník povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit vedoucí školní jídelny nebo skladové účetní a pořídí si čip nový. Cena stravovacího čipu v tomto případě hrazena a stojí 140 Kč.

Čl. 6. Výdejní doba a výdej stravy

Výdejní doba je upravena vzhledem k požadavkům legislativy a potřebám provozu školní jídelny následovně:

Snídaně, svačiny

Po – Pá 6:00 – 7:30 hod. (pro žáky ubytované na DM)

Oběd

Po – Pá 9:15 -10:00 hod. (výdej do jídelnosičů pro smluvní velkoodběratele)

Po – Čt 11:00 -13:30 hod. (výdej do jídelnosičů jednotlivých strážníků)

Pá 11:00 -12:30 hod. (výdej do jídelnosičů jednotlivých strážníků)

Po – Pá 11:00 -13:30 hod. (výdej pro ostatní strážníky)

Pá 11:00 -12:30 hod. (výdej pro ostatní strážníky)

Večeře

Po – Čt 17:30 -18:00 hod. (pro žáky ubytované na DM)

Stanovená výdejní doba se může během školního roku variabilně měnit na základě potřeb chodu školní jídelny, a to především v případě prázdniny a nečekané situace. O změnách výdeje jsou vždy všichni strážníci informováni s časovým předstihem. Strava určená ke konzumaci mimo prostory školní jídelny je určena pro přímou spotřebu nelze ji tedy uchovávat. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče je povinen předkládat jídelnosič čistý v souladu s hygienickými návyky a pravidly. Pokud tomu tak není, nebude strava vydána.

Čl. 7. Platba, výše úplaty za stravné

Úhrada stravovacích služeb žáků probíhá buď předem bezhotovostním převodem na č. ú.: 8039161/0100 nebo v hotovosti na podkladně školní jídelny. Pro žáky v rámci školního stravování s konzumací jídla ve školní jídelně je stanoven finančním normativem na nákup potravin pro věkovou skupinu 15+ je tedy postupováno v souladu s platnou legislativou a tímto vnitřním řádem školní jídelny. Ceny stravného pro cizí strážníky jsou stanoveny v příloze č. 1. Žáci ubytovaní na DM mají finanční normativ na celodenní stravu (snídaně, přesnídávka, oběd, večeře). Označení jídel pro stanovení finančního normativu na nákup potravin a jeho obsah znamená, že žáci odebírají pouze stravu v režimu školního stravování a cizí strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně se řídí finančním normativem na nákup potravin, režijní náklady a přiměřený zisk.

Čl. 8. Objednávky a odhlášky stravy

Strážník si objedná stravu sám pomocí webových stránek sekce školní jídelna nebo na terminálech v prostorách školy. Objednávky a odhlášky stravy mna následující den lze měnit nejpozději do 12:30 hod. předcházejícího pracovního dne na terminálu nebo prostřednictvím

webového portálu nebo telefonicky. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a peníze se za ni nevrací.

Čl. 9. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a s ohledem na Nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví a také s ohledem na plnění Tzv. Spotřebního koše. Všechny pokrmy obsahují výčet alergenů. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován ve čtrnáctidenním intervalu a je zveřejňován s časovým předstihem, tak aby si strážníci mohli objednávat stravu s dostatečným předstihem. Jídelní lístky jsou vyvěšeny na nástěnkách v prostorách školy u stravovacích terminálů dále pak na webových stránkách školy. Jídelní lístek může být také náhle změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Změna v jídelním lístku je vyhrazena.

Čl. 10. Konzumace pokrmů, bezpečnost a ochrana zdraví

Strážníkům je vydávána kompletní strava podle jídelního lístku. Personál školní jídelny zodpovědně vydává veškeré pokrmy, které se ve školní jídelně připravují. Na přípravě a výdeji stravy se také podílejí žáci naší školy, kteří zde vykonávají odbornou praxi pod dohledem učitele odborného výcviku. Nápoj si každý strážník nalévá sám u nápojového automatu s možností výběru několika druhů příchutí. Pro přenos pokrmů ke stolu používají strážníci podnos nebo využívají prostor pro obsluhu, kde je žáci vykonávající svou praxi obslouží. Žák, který odebral a konzumoval hlavní chod, může dostat na požádání přidavek, ale pouze dle možností a zvážení obsluhujícího personálu. Přidavek může být polévka nebo příloha a omáčka, nikoliv maso. Na přidavek nemá stravující nárok. Jídlo a nápoje se konzumují v sedě. Strážníci mohou konzumovat jídla a nápoje i mimo školní jídelnu pouze tehdy, nejsou – li podávána v rámci školního stravování. Výjimku má v tomto případě pouze žák ubytovaný na DM, který má objednanou studenou večeři. Studené večeře si studenti mohou odnést a konzumovat mimo školní jídelnu. Pokud jsou pokrmy odnášeny v jídlonosičích je situace jiná a pokrmy se konzumují mimo školní jídelnu. Žákům se speciálními stravovacími potřebami je umožněno používat v prostorách školní jídelny mikrovlnou troubu pro ohřátí přineseného pokrmu a mohou využít místa k sezení. Žák, který si přináší svůj speciální pokrm, použije své nádobí a školní jídelna nenese žádnou zodpovědnost za případné vzniklé zdravotní komplikace. Strážníci dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a přes projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Ve školní jídelně dbají na kulturu stolování, dodržují daná hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků vykonávající dohled. Ve školní jídelně se stravují pouze žáci, zaměstnanci a cizí strážníci, kteří mají řádně objednaný oběd. Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, pouze si odnášejí oběd v jídlonosičích se ve školní jídelně pohybují po dobu nezbytně nutnou a bohužel, nesmí využívat ani místa k sezení. Školní jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené ve školní jídelně. U výdejního pultu dodržují etiku slušného chování a řadí se do fronty, tak jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují. Při výdeji používají čip, kde je zaznamenána jejich objednávka a následně je pokrm vydán. Jídlo odebírají

z jídelního pultu na podnos a odnášejí si ho ke stolu. Použité nádoby včetně podnosu odnášejí do okénka k tomu určenému.

Strávníkům je zakázáno:

- a) znehodnocovat obědy
- b) předbíhat ostatní strávníky
- c) přinášet do jídelny potraviny, alkohol a drogy
- d) kouřit

Strávníci nesmí vynášet bez předešlé dohody žádný inventář (talíře, sklenice, příbory, podnosy atd.) Mimořádný úklid jídelny během výdeje stravy (rozbité nádoby, rozlité tekutiny aj.) zajišťují pracovníci školní jídelny.

Čl. 11. Úrazy a poškození majetku ve školní jídelně

Úrazy, nevolnost jsou stravující žáci, ostatní strávníci povinni okamžitě nahlásit pracovníkovi školní jídelny, vedoucí školní jídelny nebo dohledu, který učiní okamžité odpovídající opatření. Úrazy, nevolnost cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která opět vykoná okamžité opatření. V případě, že se poškodí majetek je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která posoudí rozsah, zajistí odstranění, sepiše škodní protokol o poškození, který se stvrdí podpisem. Dále se zajistí oprava a také kdo zodpovídá, za financování poškozené věci vše konzultuje, s ekonomickým a technickým úsekem.

Čl. 12. Dotazy, stížnosti, pochvaly a připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky je stravování lze uplatnit u ředitele školy, vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím schránky umístěné u terminálu v prvním patře u vstupu do školní jídelny. Do schránky je možné své požadavky vhadzovat. Schránka se jednou měsíčně vybírá a je vypracován závěrečný verdikt a následně se řeší nápravy. K dispozici je také dotazník, který je k dispozici jednou ročně. Po ukončení a vrácení dotazníku, je vypracováno vyhodnocení.

Čl. 13. Platnost vnitřního řádu

Změny vnitřního řádu jsou vedeny a doplňovány v dodatcích. Vnitřní řád školní jídelny se stává platným od 1. 2. 2021. Vnitřní řád školní jídelny je vypracován na dobu neurčitou.

V Kutné Hoře 1. 2. 2021

Ing. Josef Vavřinec, ředitel školy

Příloha č. 1

Ceník stravného platný od 1. 7. 2022

Obědy (produktivní práce žáků)	74,- Kč
Obědy (doplňková činnost)	82,- Kč
Mínutky (produktivní práce žáků)	100,- Kč
Večeře (doplňková činnost)	80,- Kč
Zákusky (produktivní práce žáků)	35,- Kč

Ceník stravného pro studenty platný od 1. 7. 2022 (dotovaná strava)

Snídaně	26,- Kč
Svačiny	18,- Kč
Oběd	39,- Kč
Večeře	34,- Kč

Příloha č. 2

Přihláška ke stravování

Příjmení a jméno

.....

Datum narození

.....

Trvalé bydliště

.....

PSČ

.....

Telefon

.....

Email.....

Platný provozní řád školní jídelny, který je vyvěšen na webových stránkách školy, beru na vědomí a souhlasím s ním. Souhlasím se zpracováním všech těchto poskytnutých údajů. Tento souhlas se uděluje na dobu trvání stravování. Poučení v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů je nezbytné pro všechna zpracování, pro která neexistuje právní základ nebo oprávněný zájem, získat souhlas subjektu údajů, případě jeho zástupce. Tento souhlas lze kdykoliv a bez udání důvodů vzít zpět. Nesouhlas se zpracováním osobních údajů studenta či zástupce nemohou být důvodem neposkytnutí služby – mohou však poskytování služby značně zkomplikovat.

V případě ztráty čipu je za nový čip účtováno 140,- Kč

Podpis.....

Datum.....

Stravování ukončeno ke dni

Čip vrácen ANO – NE

Podpis.....