



# Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydal: Ing. Josef Vavřínek, ředitel SOŠ a SOU řemesel v Kutné Hoře

- projednáno na pedagogické radě školy  
dne 25. 6. 2024
- schváleno Školskou radou  
dne 24. 4. 2024

Účinnost: Od 1. 7. 2024

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

Informace podána: Žákům a zákonným zástupcům žáků a zaměstnancům SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

# **I. Školní řád, struktura**

Vzhledem k různorodosti činností, které naše škola zajišťuje, jsou specifická práva a povinnosti žáků a organizační postupy, vycházející z potřeb jednotlivých úseků školy popsány v těchto částech a přílohách Školního řádu:

## **I. Školní řád – obecná část**

### **1. Preambule**

### **2. Podmínky studia**

### **3. Práva žáků**

Příloha 3.1 Chráněná práva žáků z Úmluvy o právech dítěte

Příloha 3.2 Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

### **4. Povinnosti žáků**

Příloha 4.1 Pravidla pro omlouvání a řešení absence

Příloha 4.2 Výchovná opatření, kázeňská opatření a pravidla pro hodnocení chování

### **5. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)**

### **6. Nakládání s majetkem**

Příloha 6.1 Řešení případů souvisejících s krádežemi

### **7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace**

Příloha 7.1 Postup při porušení zákazu vstupu do školy pod vlivem návykových látek

Příloha 7.2 Program proti šikanování

### **8. Péče o zdraví a dodržování hygienických požadavků**

Příloha 8.1. Postup při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek

## **II. Řád teoretického vyučování**

## **III. Řád odborného výcviku**

Příloha III.1 Odběr stravy při odborném výcviku oboru Kuchař-číšník

# Obsah

<b>I. Školní řád, struktura</b> .....	<b>2</b>
1. Preambule.....	5
2. Podmínky studia.....	6
3. Práva žáků .....	7
4. Povinnosti žáků .....	8
5. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců).....	10
6. Nakládání s majetkem školy ze strany žáků, ochrana majetku žáků .....	11
7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a povinnosti žáků s nimi spojené.....	12
8. Péče o zdraví a dodržování hygienických požadavků.....	13
<b>II. Řád teoretického vyučování</b> .....	<b>15</b>
1. Provoz školy.....	15
2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu.....	15
3. Třídní služba.....	17
4. Hygiena a bezpečnost práce .....	17
5. Specifika jednotlivých školních budov .....	18
<b>III. Řád odborného výcviku SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora</b> .....	<b>19</b>
Příloha 3.1 .....	21
Chráněná práva žáků z úmluvy o právech dítěte.....	21
Příloha 3.2 .....	22
Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	22
1. Zásady klasifikace .....	22
2. Stupně klasifikace .....	22
3. Klasifikace žáka .....	23
4. Hodnocení a klasifikace v teoretickém vyučování.....	26
5. Hodnocení a klasifikace v odborném výcviku .....	28
Příloha 4.1 .....	31
Pravidla pro omlouvání a řešení absence .....	31
Preventivní a následná opatření pro snížení absence a záškoláctví .....	33
Tiskopisy .....	35
Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka.....	35
Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka .....	36
Přestupková komise obce .....	37
Příloha 4.2 .....	38

Výchovná opatření, kázeňská opatření a pravidla pro hodnocení chování .....	38
Příloha 4.3 .....	41
Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách .....	41
Příloha č. 6.1.....	43
Řešení případů souvisejících s krádežemi ve škole .....	43
Příloha 7.1 .....	45
Postup při porušení zákazu vstupu do školy pod vlivem návykových látek .....	45
Příloha 7.2 .....	46
Program proti šikanování .....	46
Příloha č. 8.1.....	48
Postup školy při řešení případů souvisejících s užíváním, držení nebo distribucí návykových látek v prostorách školy.....	48
Příloha III.1 .....	49
Odběr stravy při odborném výcviku oboru kuchař – číšník.....	49

## 1. Preambule

Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. V průběhu studia napomáhá dodržování Školního řádu žákům a výchovným i ostatním pracovníkům školy zajistit bezkonfliktní vzájemné soužití při respektování oprávněných zájmů obou stran.

Řád předpokládá, že žáci chápou smysl svého studia ve škole a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi. Účelem školního řádu je vytvořit dobré podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit vzájemnou součinnost všech účastníků školního života. Zároveň je žákům zaručeno dodržení všech práv v tomto řádu vymezených.

Školní řád SOŠ a SOU řemesel, Kutné Hoře, Čáslavská 202 (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (Školský zákon) a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je dokument, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a nejdůležitější principy, kterými se řídí činnost školy. Podrobnosti následně upřesňuje v přílohách ke Školnímu řádu ředitel školy. Pokud to charakter příloh vyžaduje, vydává je jako své sdělení.

Školní řád projednává pedagogická rada a schvaluje Školská rada.

## 2. Podmínky studia

(Zahájení a ukončení studia)

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu či jiném obdobném dokumentu.

Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin, termíny určuje MŠMT.

Žák přestává být žákem školy dnem předání maturitního vysvědčení nebo výučního listu. Nevykoná-li tuto zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Další možnosti ukončení studia jsou tyto:

- ± dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení
- ± dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu
- ± dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější
- ± dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
- ± podle § 68 odstavec 2 zákona 561/2004 Sb. (posledním dnem 10 denní lhůty)

### 3. Práva žáků

Žáci mají právo:

1.
  - a) na vzdělávání a školské služby
  - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
  - c) volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
  - g) práva uvedená v bodě b, c, e, f mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků
  - h) na informace podle bodu b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost
2. Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím školního poradenského pracoviště). Má právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva. Má právo být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
3. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení (viz § 69 Školského zákona).
4. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů (zákonných zástupců). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Příloha 3.1 Chráněná práva žáků z Úmluvy o právech dítěte

Příloha 3.2 Obecná pravidla klasifikace

## 4. Povinnosti žáků

Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné nebo nepovinné, a všech školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají (viz § 22 Školského zákona).

Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům a studentům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy.

Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámeni.

Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené Školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 Školského zákona), neprodleně musí hlásit jakékoli změny těchto údajů třídnímu učiteli.

Žák může být omluven z přípravy na vyučování, je-li jeho absence delší než tři dny. Při jednodenní absenci může být žák omluven jen tehdy, jestliže vyučovací předmět, který zameškal, je ve dni bezprostředně následujícím po dni absence.

V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu (například při návštěvě lékaře) pokud neinformuje třídního učitele případně zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitele. Učitel запиše odchod žáka do třídní knihy. V době vyučování se žák pohybuje v areálu školy. Pokud areál opustí (například za účelem nákupu svačiny o podobně), je to považováno za přerušování vyučování (ne za porušení školního řádu) a škola po dobu tohoto přerušování nenese za žáka odpovědnost.

V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používat mobilní telefony (neplatí v případě využití při výuce na vyzvání vyučujícího), walkmany a podobné přístroje narušující průběh vyučování.

Žáky této školy jste se stali na základě svého svobodného rozhodnutí práva na vzdělání a v rámci toho jste na sebe vzali následující povinnosti:

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, přicházet do všech součástí školy vhodně a čistě upraveni, vzájemně se respektovat a neurážet se z důvodu příslušnosti k některé z etnických, národnostních a náboženských skupin,
  - b) dodržovat tento Školní řád a provozní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním nebo vnitřním řádem.
  
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj



zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky:
- a) ke všem zaměstnancům školy se žáci chovají zdvořile a zdraví je.
  - b) dodržují pravidla společenského chování.
  - c) žáci oslovují zaměstnance školy slovy: pane řediteli, pane učiteli, paní učitelko (i na odborném výcviku), paní vychovatelko, ostatní zaměstnance paní, pane a podobně.
  - d) ve styku s nimi používají spisovný jazyk, vyvarují se hrubých a vulgárních slov a výrazů nevhodného vystupování.
  - e) na základě § 31, odst. 3 Školského zákona se vždy považuje za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem, a to zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
  - f) za zvlášť hrubé provinění se považuje pořizování filmových, fotografických i zvukových nahrávek pedagogických pracovníků a také jejich následné publikování na veřejných místech (tzv. kyberšikana), a které ponižují osobnost pedagogického pracovníka.

Příloha 4.1 Pravidla pro omlouvání a řešení absence

Příloha 4.2 Výchovná opatření, kázeňská opatření a pravidla pro hodnocení chování

Příloha 4.3 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

## 5. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

### **Zákonný zástupce má právo:**

- ± být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím studijních průkazů (nebo elektronickým přístupem do klasifikace školního systému Bakaláři), na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě)
- ± volit a být volen do Školské rady a podílet se na její činnosti
- ± na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí, využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce i metodika prevence
- ± vyjadřovat se k práci školy
- ± na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů
- ± podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi, atd.
- ± právo na stížnost a připomínky k práci školy

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- ± zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy pravidelně kontrolovat a podepisovat studijní průkazy, omluvné listy a pravidelně sledovat zaslané zprávy přes Komens školního systému Bakaláři
- ± na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- ± informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečností podstatných pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- ± oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat všechny změny v těchto údajích
- ± omluvit včas nepřítomnost nezletilého žáka ve škole, nepodporovat skryté záškoláctví
- ± dodržovat pokyny při omlouvání a postup řešení stížností

## 6. Nakládání s majetkem školy ze strany žáků, ochrana majetku žáků

- ± Žáci šetří zařízení třídy, pracoviště i internátních pokojů, zabráňují jeho poškození a ztrátám
- ± Při úmyslném poškození vybavení nebo pracovních nástrojů i vypůjčených (náradí), odcizení nebo poškození z nedbalosti je žák povinen škodu uhradit.
- ± Škody, které vzniknou na majetku školy z důvodu vandalství, jsou žáci povinni uhradit podle míry zavinění v plné nebo v poměrné výši.
- ± Při plném a prokázaném zavinění škody žákem je stanovena náhrada ve výši 100 % z ceny za opravu nebo vlastní zajištění opravy.
- ± Případné spory řeší Škodní komise školy
- ± Při neprokázání přímého viníka nelze brát v úvahu kolektivní vinu.
- ± Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty. Mobilní telefony mohou žáci odkládat k tomu účelu zřízené úschovně. Pokud tuto možnost nevyužijí, není ztráta telefonu považována za pojistnou událost.
- ± Cennější věci se v prostoru tělocvičen předávají vyučujícímu do úschovy, jinak se ztráta věci nepovažuje za pojistnou událost. Za pojistnou událost se také nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den.
- ± Zjištěnou ztrátu či nález hlásí žák neprodleně učiteli, který zajistí příjezd Policie ČR. Při odškodňování se postupuje dle platné směrnice. Aby škola mohla nést odpovědnost za ztrátu věci, je nutná její řádná ochrana – uzamčená šatna, trezor školy apod.

Příloha č. 6.1 Postup při řešení ztrát

## **7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a povinnosti žáků s nimi spojené**

Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně kouření ve všech prostorách školy i v jejím nejbližším okolí. Tento zákaz se vztahuje i na akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia.

V případě důvodného podezření, že je žák pod vlivem návykových látek (například abnormální chování) škola postupuje podle zákonem daných pravidel. Žákům není dovoleno přinášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Novým žákům je při zahájení školního roku představen výchovný poradce a školní metodik prevence. Ti seznámí žáky s náplní své práce a s obsahem minimálního preventivního programu ve škole.

Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence i vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství nebo jsou vystaveni násilí.

Příloha 7.1 Postup při porušení zákazu vstupu do školy pod vlivem návykových látek

Příloha 7.2 Program proti šikanování

## 8. Péče o zdraví a dodržování hygienických požadavků

### Podmínky zajištění bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví žáků:

- ± Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC. WC žáci navštěvují o přestávkách. Ve vyučovacích hodinách pouze tehdy, jsou-li k tomu prokazatelné organizační či zdravotní důvody.
- ± Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- ± Žáci bezpodmínečně dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy při práci a pohybu v prostorách školy, na odborném výcviku, na domově mládeže, ve školní jídelně i na akcích pořádaných školou apod. S těmito předpisy jsou na začátku školního roku seznámeni, stejně jako s protipožárními předpisy, evakuačním řádem v případě vzniku požáru či jiného životu nebezpečného rizika.
- ± Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují domovnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- ± Při výuce v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáku provede učitel záznam do přehledu v třídní knize. Řády odborných učeben tvoří přílohu provozního řádu školy.
- ± V zájmu bezpečnosti není žákům doporučeno opouštět budovu školy během přestávek (za účelem nákupu a podobně). Pokud tak přesto konají, je to považováno za přerušování vyučování, během kterého škola nenese za žáka odpovědnost.
- ± Během vyučování žáci smějí opustit budovu po řádném přezutí na základě uvolnění TU nebo podepsané propustky od vyučujícího. Tuto propustku odevzdávají při odchodu z budovy ve vrátnici školy.
- ± Žáci jsou povinni chovat se vždy tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiné osob. Je-li žák svědkem úrazu, požáru apod. uvědomí okamžitě dospělou osobu (učitele, učitele OV, vychovatele apod.).
- ± Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáku mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVVZ, STK apod. je třeba hlásit škole.
- ± Žák hlásí i malá zranění v průběhu vyučování i o přestávkách učiteli, učiteli OV nebo vychovatelce.
- ± Zaměstnanec je povinen v případě závažnějších zranění sepsat protokol o úraze na základě platných právních předpisů. Ředitelství školy jej odešle na příslušné státní orgány.
- ± Veškeré úrazy se evidují v Knize úrazů. Úrazy musí být průkazným způsobem ohlášeny do 24 hodin od vzniku úrazu. Na později nahlášené úrazy se nebere zřetel.
- ± U těžších úrazů je zajištěn odvoz do zdravotnického zařízení nebo zavolána zdravotnická pomoc na místo.
- ± Lékárničkami první pomoci jsou vybaveny všechny budovy TEV, dílny OV a kabinet TV. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, které je poblíž, povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc na telefonním čísle 155. V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasičskými přístroji, je ihned nutné uvědomit hasičský sbor na čísle 150.
- ± Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dohledu učitele.
- ± Při vzniku mimořádné události (požár, teroristické ohrožení, povodeň, apod.)

jsou žáci povinni se řídit pokyny řídicí skupiny dle organizační směrnice o chování žáku a zaměstnanců školy v mimořádných situacích.

## II. Řád teoretického vyučování

### 1. Provoz školy

- 1) Školní budovy se otevírají podle provozního řádu příslušného pracoviště.
- 2) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Ihned se prezují v šatně a odcházejí do učeben.
- 3) **Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně nebo telefonicky (zákon 561/2004 § 67)!**  
Dále se postupuje podle Přílohy 4.1 Pravidla pro omlouvání a řešení absence
- 4) Žák může být uvolněn z vyučování z rodinných důvodů na určitou dobu na základě žádosti rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, do jednoho dne uvolňuje třídní učitel, na dva až tři dny příslušný zástupce ředitele, na delší dobu ředitel školy na doporučení třídního učitele a učitele OV. Písemnou žádost podávají rodiče vždy předem. Na toto uvolnění není nárok, žádosti je vyhověno nebo nevyhověno po komplexním posouzení žáka.
- 5) Ze školy do tělocvičny a na školní akce odcházejí žáci vždy s pedagogickým dozorem. Chovají se tak, aby v silničním provozu neohrozili bezpečnost svou ani bezpečnost spolužáků; chovají se tak, aby dobře reprezentovali svou školu.
- 6) Vyučování je dáno rozvrhem. O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo učebnu. V době vyučování se žák pohybuje v areálu školy. Pokud areál opustí (například za účelem nákupu svačiny o podobně), je to považováno za přerušování vyučování (ne za porušení školního řádu) a škola po dobu tohoto přerušování nenesou za žáka odpovědnost.
- 7) Využívání odborných učeben výpočetní techniky a psaní na stroji v době před vyučováním a po vyučování je dáno řádem učeben
- 8) Školu uzavírá určený pracovník a v čase určeném ředitelem školy

### 2. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

- 1) Práva a povinnosti žáků upravuje „Školní řád“, jehož přílohou je tento Řád teoretického vyučování
- 2) Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
- 3) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy uhradí rodiče žáka (zákonný zástupce žáka), který škodu způsobil.
- 4) Žáci nenosí do školy cennosti a předměty bezprostředně nesouvisející s výukou.

- 5) Pokud je to nezbytné, dají cenné věci nebo větší peněžní obnos či mobilní telefon do úschovy třídnímu učiteli, nebo určenému pracovníkovi školy.
- 6) Žáci si své věci opatrují. Ztrátu věcí hlásí třídnímu učiteli. Za peníze a cenné předměty nechané v šatně nebo volně v lavici škola neručí!
- 7) Žák nesmí při vyučování používat mobilní telefon. Pomocí mobilního telefonu nesmí vyrušovat, podvádět, zasahovat do soukromí jiných ve formě jejich filmování či fotografování (kyberšikana). Nesmí telefonovat, posílat SMS, sledovat internet, nahrávat apod. Výjimku tvoří případy, kdy vyučující povolí použití mobilních telefonů jako didaktickou pomůcku.
- 8) Žáci vyřizují své administrativní záležitosti (potvrzení o návštěvě školy, průkazky a podobně) pouze v určených časech.
- 9) Záležitosti týkající se školního provozu vyřizují žáci prostřednictvím třídní služby (např. vydání kříd apod.).
- 10) Na vyučování chodí žáci řádně připraveni a vybaveni příslušnými pomůckami.
- 11) Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelek i ostatních zaměstnanců školy.
- 12) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- 13) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení psychického a fyzického zdraví žáků.
- 14) Nalezené věci se odevzdávají asistentkám nebo školníkovi, popřípadě jinému pracovníkovi školy.
- 15) Je zakázáno v prostorách školy a při školních akcích kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo návykové látky. Dále je zakázáno nošení, držení a distribuce či zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu ohlásí třídní učitel rodičům (zák. zástupci žáka).
- 16) Žáci se chovají tak, aby neznečišťovali okolí školy odpadky, ani jinak nepoškozovali okolí školy.
- 17) Pokud žák znečistí nebo poškodí okolí školy, je povinen dát vše ihned do pořádku. Kontroluje je školník, vrátný nebo uklízečky.
- 18) Při obědě se žáci chovají podle pravidel slušného chování
- 19) Své připomínky mohou žáci sdělovat prostřednictvím schránky důvěry, nebo přímo vedení školy.



### 3. Třídní služba

- 1) Třídní službu určí třídní učitel na dobu jednoho týdne. Jméno služby napíše do elektronické třídní knihy.
- 2) Třídní služba před vyučovací hodinou smaže tabuli. Zjistí chybějící žáky, aby je mohla nahlásit vyučujícímu. Dojde pro pomůcky na vyučovací hodinu.
- 3) Pokud vyučující nepřijde do 10 minut po zazvonění do třídy, je povinností třídní služby upozornit vyučujícího na začátek hodiny. Není-li vyučující v kabinetě nebo sborovně, informuje ZŘTV nebo ředitele školy.

### 4. Hygiena a bezpečnost práce

- 1) Žáci jsou povinni se přezouvat do domácí obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- 2) WC žáci navštěvují o přestávkách. Ve vyučovacích hodinách pouze tehdy, jsou-li k tomu prokazatelné organizační nebo zdravotní důvody (lékařské potvrzení). Je zakázáno nošení jakýchkoliv předmětů (s výjimkou hygienických) na toalety.
- 3) Žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob.
- 4) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- 5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti v nebo tělocvičně, jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 6) Také úrazy, ke kterým dojde při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit třídnímu učiteli. Stejně tak úrazy žáků a pracovníků na sportovních kurzech, je třeba hlásit vedoucímu kurzu a vedení školy. Příslušný vyučující zajistí zápis do knihy úrazů, případně sepíše protokol o úraze.
- 7) Pro žáky platí zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- 8) Pro společné zájezdy tříd a sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni příslušnými pedagogickým pracovníkem. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- 9) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině a dodatečně poučit i ty, kteří první hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- 10) Ve všech prostorách školy a DM je zakázáno kouření, donášení, přechovávání a požívání alkoholu a návykových látek, používání ponorných vařičů, ponechávat peníze v hotovosti, mobilní telefony a osobní cenné věci bez dozoru.
- 11) Stravu a pití z bufetu i z nápojového automatu žáci konzumují na místě a neodnáší ho do školy.

## 5. Specifika jednotlivých školních budov

### Čáslavská 202

1. Dopolední vyučování začíná zpravidla v 8:00 a končí v 11:30 hod.
2. Odpolední vyučování začíná v 12:20 a končí v 15:35 hod.
3. V učebně výpočetní techniky č. 17 a č. 18 mohou být studenti jen v přítomnosti správce učebny nebo vyučujícího. V učebně D 3 mohou být studenti navíc za přítomnosti vychovatele DM. Škola zabezpečena bezpečnostním systémem, který je odblokován v 6:00 hod. uklízečkou a v 19:00 hod. uveden do činnosti školníkem.
4. Učitel předem známou nepřítomnost (prohlídka u lékaře, návštěva na úřadu, DVPP apod.) oznámí a projedná se ZŘTV a zaznamená nejpozději do 10:00 hod. předchozího dne do zápisníku v kanceláři ZŘTV.
5. Třídní knihy se vedou v elektronické podobě.

### Seifertovy sady 20

1. Dopolední vyučování trvá od 8:00 do 11:30 hod., odpolední vyučování pak od 12:20 hod. a končí v 14:45 hod.
2. O velké přestávce a přestávce na oběd se mohou žáci za nepříznivého počasí (po přezutí) pohybovat v areálu školy.
3. Žáci mohou ve volných dopoledních i odpoledních hodinách a po ukončení vyučování do 16:30 hod. využívat vybavení učebny výpočetní techniky a učebny administrativy pro svou přípravu. K zařízení, ke kterému jim škola umožnila přístup, se chovají citlivě a šetrně. Využívání tohoto zařízení je dáno řádem učebny, který je v učebně vyvěšen.
4. Učitel předem známou nepřítomnost (prohlídka u lékaře, návštěva na úřadu, DVPP apod.) oznámí a projedná se ZŘTV a zaznamená nejpozději do 10:00 hod. předchozího dne do zápisníku v kanceláři ZŘTV.
5. Školní budova se otevírá v 6:30 hod. a zavírá v 16:30 hod.
6. Třídní knihy se vedou v elektronické podobě.

### III. Řád odborného výcviku SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora

- 1) Žáci přichází na odborný výcvik včas, aby se mohli převléknout do pracovního oděvu a být minimálně 15 minut před stanoveným začátkem pracovní doby připraveni k zahájení odborného výcviku.
- 2) Před odchodem ze šatny na pracoviště odborného výcviku si žáci řádně uloží svůj oděv i obuv a šatnu uzamknou. Není povoleno během dne se bezdůvodně zdržovat na šatně (např. svačit apod.) Na šatně udržují pořádek a čistotu.
- 3) Zahájení a ukončení pracovní doby i jednotlivé přestávky jsou stanoveny rozvrhem pro jednotlivé třídy a žáci je musí dodržovat. Jednotlivé třídy jsou na začátku školního roku rozděleny do skupin a ke každé skupině je určen učitel odborného výcviku.
- 4) Před zahájením výuky je z řad žáků určena služba, která má tyto povinnosti:
  - a) před zahájením a ukončením výukového dne podává učiteli odborného výcviku hlášení o nástupu skupiny
  - b) podílí se na dodržování přestávek a v případě potřeby větrání dílen
  - c) organizuje při skončení výuky úklid dílny a kontroluje uzavření oken
- 5) Žáci pracují v pracovním oděvu a obuvi, které odpovídají předpisům bezpečnosti práce, udržují je v čistotě a pořádku.
- 6) Před zahájením vlastní práce zkontrolují žáci stav pracoviště i vlastního náradí po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady hlásí ihned učiteli odborného výcviku.
- 7) Žáci pozorně sledují výklad učitele odborného výcviku včetně ukázky zadávané práce. Po celou dobu se řídí jeho pokyny. Není-li něco jasné, žádají žáci o vysvětlení.
- 8) Žáci přistupují k práci svědomitě, snaží se odvádět práci kvalitní, prohlubují si tak své vědomosti a zdokonalují si své znalosti při seznamování s technickým vybavením pracoviště.
- 9) Žáci pracují poctivě a soustavně se připravují na vyučování. Nemohl-li se některý z vážných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli odborného výcviku na začátku vyučování.
- 10) Žáci vykonávají výuku v dílnách a na pracovištích OV popř. na místě, které určí učitel odborného výcviku nebo vyžadují-li to okolnosti (montáž výrobku, tavby apod.) a z těchto míst se svévolně nevzdalují.
- 11) Dílnu OV nebo jiné určené pracoviště smějí žáci opustit jen se souhlasem učitele odborného výcviku a na dobu nezbytně nutnou.
- 12) Během práce i kdykoliv jinde v určených prostorách odborného výcviku jsou žáci povinni dodržovat požární a bezpečnostní předpisy a používat ochranné a bezpečnostní prostředky a pomůcky zvláště na strojích. Zjistí-li závažnou závadu, na stroji nepracují a ihned o závadě informují učitele odborného výcviku.
- 13) Žáci využívají přestávky ke svačině, obědu či k odpočinku a zdržují se na k tomu určených místech. Po ukončení přestávky žáci ihned nastoupí na svá pracoviště. Dodržují zákaz kouření ve všech prostorách školy určených pro odborný výcvik. To platí i mimo tyto prostory, kde probíhá odborný výcvik (montáže, stavby apod.).
- 14) Žáci dodržují základní hygienické pravidla, zařízení umýváren a WC udržují v čistotě a pořádku.

- 15) Žák se chová přátelsky k ostatním žákům a pomáhám jim. Je kritický k sobě i ostatním. Chrání žáky před nečestným jednáním a od nesprávných činů. Nevyjadřuje se hrubě, nepije alkohol, nekouří a nepožívá jiné návykové látky. Pečuje o svůj zevnějšek.
- 16) Žáci zodpovídají za svěřené náradí a majetek školy, který využívají k vykonávání odborného výcviku. V případě poškození nebo ztráty jsou povinni vzniklou škodu nahradit.
- 17) Po skončení výuky jsou žáci před odchodem z dílny nebo jiného určeného pracoviště povinni provést úklid a vypnutí všech strojů.
- 18) Žáci nesmějí během výuky používat mobilní telefony ani jiná podobná zařízení. Mobilní telefony, které mají žáci u sebe, musí být vypnuté a nesmí vadit při práci.
- 19) Mobilní telefony a jiné cenné věci mají žáci možnost si uložit na místě k tomu určeném.
- 20) Žákům je zakázáno donášet na odborný výcvik alkohol držení, distribuce a zneužívání drog a jiných návykových látek a věcí které nesouvisí s výukou. Stejný zákaz platí přicházet na odborný výcvik v podnapilém stavu nebo pod vlivem jakýchkoliv návykových látek. V případě podezření je tento žák povinen se podrobit dechové orientační zkoušce nebo jinému odpovídajícímu vyšetření.
- 21) Žáci se na odborném výcviku chovají slušně a ohleduplně k ostatním spolužákům, zdržují se vulgárních projevů (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání.
- 22) Žáci mají právo informovat se u svého učitele odborného výcviku na své hodnocení a vyjadřovat se nebo vhodným způsobem vznášet dotazy na svého učitele odborného výcviku týkající se jeho vzdělávání.
- 23) Žáci dbají o svůj zevnějšek i vzhled, chovají se slušně a ohleduplně ke svým nadřízeným i k ostatním pracovníkům školy včetně návštěv. Žáci slušně zdraví, všem dospělým vykají a oslovují je „pane nebo paní“.
- 24) Žáci jsou povinni informovat svého učitele odborného výcviku o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh práce při odborném výcviku.
- 25) Nemůže-li se některý z žáků zúčastnit odborného výcviku pro předem známou překážku, informuje o tom svého učitele odborného výcviku. Každou předem známou i neznámou nepřítomnost na odborném výcviku žák zdůvodňuje a předkládá učiteli odborného výcviku podle „Pravidel o omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování“.

Příloha č. III.1 Odběr stravy při odborném výcviku oboru kuchař-číšník

## Příloha 3.1

### **Chráněná práva žáků z úmluvy o právech dítěte**

Tento Školní řád respektuje „Úmluvu o právech dítěte“ a všechna práva v úmluvě obsažená jsou žákům zaručena. Zejména:

- ± aby všechna opatření nezbytná k dodržování kázně ve škole byla v souladu se způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka
- ± aby vzdělání a výchova žáků směřovala k toleranci, snášenlivosti a uznání rovnosti národu, etnických, národnostních i náboženských skupin, k rovnosti pohlaví, k posilování úcty k hodnotám, ke své vlastní kultuře, k jazyku, k lidským právům a základním svobodám, k rozvoji osobnosti, jeho nadání, k posílení rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu, k svobodné účasti na akcích školy
- ± aby byl zajištěn zákaz diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního a etnického původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení žáka nebo jeho rodičů
- ± aby žáci nebyli vystaveni duševnímu a tělesnému násilí týráním, urážením, zneužíváním či vykořisťováním
- ± aby žáci měli zajištěnu ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- ± aby žáci měli zajištěnu svobodu přístupu k informacím prostřednictvím informačních tabulí, osobním kontaktem s pracovníky školy, na www stránkách apod., které jsou zaměřeny na rozvoj sociálního, duchovního a mravního blaha, tělesného a duševního zdraví
- ± aby byla žákům zabezpečena svoboda vyjadřovat své názory, svoboda projevu, myšlení, svědomí a náboženství, svoboda sdružování a pokojného shromažďování
- ± respektování výše uvedených bodů musí být v souladu se zachováním morálního kodexu, dále v rámci zachování slušnosti, úcty k dospělým osobám, v zájmu veřejného pořádku, zdraví nebo morálky jiných

## Příloha 3.2

### Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení,
- b) kritéria stupňů prospěchu,
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- d) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- e) průběh a způsob vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- f) průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení a za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

#### 1. Zásady klasifikace

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace bude pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

Při celkové klasifikaci bude učitel přihlížet k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP jednotlivých oborů. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

#### 2. Stupně klasifikace

##### 2.1 Prospěch

Prospěch žáka je v jednotlivých předmětech klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.

Jednotlivé klasifikační stupně a způsob získávání podkladů jsou dále popsány jak pro teoretické vyučování, tak pro odborný výcvik

##### 2.2 Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák dodržuje uvědoměle pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## **2.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,**
- b) prospěl(a),**
- c) neprospěl(a),**
- d) nehodnocen(a).**

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Stupeň chování velmi dobré se nevyžaduje v dálkovém studiu.

Žák **prospěl**, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch 5 - nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li z některého povinného předmětu prospěch 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

## **3. Klasifikace žáka**

### **3.1 Zásady**

- žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, pokud není žák z některého předmětu uvolněn
- klasifikační stupeň určí učitel, který předmět vyučuje
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období

- součástí klasifikace je například vypracování seminárních prací, úspěšné absolvování testů prověřujících znalosti žáků z odborných předmětů na konci prvního, druhého, případně třetího ročníku, zpracování tematických okruhů látky k závěrečným zkouškám
- učitelé budou informovat o stavu klasifikace na jednání pedagogické rady a předmětových komisí; případné zaostávání či neprospěch žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Vyučující jednotlivých předmětů jsou povinni mimořádné zhoršení prospěchu či chování bez prodlení oznamovat třídnímu učiteli. Žáci, kteří mají obtíže ve vzdělávání či chování jsou v péči výchovného poradce a školního preventisty sociálně patologických jevů
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky klasifikace do modulu KLASIFIKACE-ZÁPIS ZNÁMEK-KLASIFIKACE DLE ÚVAZKŮ ve školním systému BAKALÁŘI a po vygenerování opravných zkoušek zapíše jednotliví vyučující předmětů datum a čas konání zkoušky v náhradním termínu do školního systému v modulu OPRAVNÉ ZKOUŠKY pro dané pololetí.

### 3.2 Opravné zkoušky

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná z nich opravnou zkoušku.
2. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný z vyučovacího předmětu, který se vyučuje pouze v prvním pololetí.

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky:

- a) podle odstavce 1 byly vykonány nejpozději do 31. srpna; žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku
- b) podle odstavce 2 byly vykonány nejpozději do klasifikační porady za druhé pololetí

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. V případě, že žák alespoň z jednoho předmětu neprospěje ani při opravných zkouškách, může požádat ředitele školy o opakování ročníku.

### 3.3 Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li komisionální přezkoušení
  - b) koná-li opravné zkoušky
- 2) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní na přístupném místě ve škole.



### 3.4 Dodatečná klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho zkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby hodnocení za první pololetí mohlo být ukončeno nejpozději do klasifikace za druhé pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl

Žák není hodnocen, jestliže:

- a) žák má nedostatek podkladů pro hodnocení
- b) žák zameškal více než 25% odučených hodin v pololetí. Posoudí-li vyučující, že absence jsou zaviněny důvody hodnými zřetele, zváží, zda je doplňková zkouška nutná
- c) pokud žák nesplnil podmínky klasifikace jako je vypracování seminárních prací, ročníkových projektů a podobně, je podmínkou doplňkové zkoušky vypracování těchto prací. Návrh na doplňkovou zkoušku podává vyučující příslušného předmětu na pedagogické radě. Termíny dodatečné klasifikace stanoví vyučující jednotlivých předmětů a odsouhlasí je ředitel školy. Nehodnocený žák je povinen se k dodatečné zkoušce přihlásit 3 dny předem u vyučujícího, zkoušku koná žák v době mimo vyučování.
- d) žák nehodnocený z odborného výcviku je hodnocen po absolvování stanoveného počtu náhradních směn a osvojení zameškaných témat. Jejich počet stanoví ZŘ PV po dohodě s ředitelem školy. Praxe zameškaná v 1. pololetí školního roku bude nahrazena v době jarních případně velikonočních prázdnin. Praxe zameškaná v 2. pololetí školního roku pak v době hlavních prázdnin. Na doporučení pedagogické rady může ředitel školy v odůvodněných případech rozhodnout odlišně.
- e) žák, který se bez vážných důvodů k vykonání dodatečné klasifikační zkoušky nedostaví, nebo nepřinese požadované práce a dokumenty je v předmětu, z něhož měl konat tuto zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
- f) v případech hodných zřetele může ředitel školy prominout dodatečnou klasifikaci. Tu provede na základě svých podkladů příslušný vyučující.

### 3.5 Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a chování.

Stupeň celkového prospěchu, tedy **prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a)** nebo **nehodnocen(a)** se uvádí na vysvědčení.

Žák, který nemohl být hodnocen v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečnou, může požádat o opakování ročníku.

Má-li žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení,

požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Přezkoumání výsledků hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém.

Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka nebo žákovi po vykonání zkoušky.

### **3.6 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí a dovedností a uplatňuje se ve všech předmětech. K jednotlivým žákům je přístupováno individuálně. V hodnocení je zohledněn stupeň přiznaného podpůrného opatření a učitel se zaměřuje na pozitivní stránky výkonu žáka. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Učitelé zdůrazňují motivační složku hodnocení a pro hodnocení žáka volí takové druhy a formy ověřování znalostí, dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka. Učitel při vyučování a klasifikaci respektuje individuální vzdělávací plán žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

## **4. Hodnocení a klasifikace v teoretickém vyučování**

### **4.1. Získávání podkladů pro klasifikaci**

Podklady pro klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování
- ověřováním vědomostí a dovedností
- kontrolními písemnými pracemi, testy a praktickou zkouškou
- analýzou výsledků činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského zařízení
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- zkoušení probíhá zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení mimo vyučování
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky, využívá sebehodnocení žáka
- při ústním zkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě
- výsledky hodnocení písemných prací a testů oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů
- kontrolní písemné práce většího rozsahu zapisuje učitel do příslušné rubriky v třídní knize, v jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru
- učitel je povinen vést o klasifikaci žáka soustavnou evidenci a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získávání známek.
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po rozhodující dobu, tj. do 30. října dalšího školního roku

#### **4.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:**

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků, chybu je třeba chápat jako přirozený jev v procesu učení, učitelé chyby s žáky konzultují
- žáka vedeme k tomu, aby konzultoval svoje výkony a výsledky

#### **4.3 Klasifikace v teoretických vyučovacích předmětech**

##### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky a správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní, písemný a praktický projev je správný, přesný a výstižný.

##### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků praktické činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

##### **Stupeň 3 – dobrý**

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním, písemném a praktickém projevu má nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodů učitele.

##### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vykytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **5. Hodnocení a klasifikace v odborném výcviku**

### **5.1 Získávání podkladů pro klasifikace**

Hodnocení prospěchu a chování žáků v odborném výcviku je neoddělitelnou součástí kontroly výchovně vzdělávacího procesu v OV. Hodnocení je objektivní zjišťování výsledků, které dosahují v odborném výcviku. Úroveň dosahovaných výsledků žáky v OV souvisí též s kvalitou odvedené pedagogické práce učitele odborné výchovy.

Učitelé odborné výchovy hodnotí žáka na základě:

- znalosti mentality žáka
- průběžně zjišťovaných výsledků, dosahovaných při nacvičování dovedností
- jakosti a množství vykonané práce
- přesné evidence všech rozhodujících a hodnocených výkonů, dosahovaných při učení v OV
- vztah k práci, ke kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech
- organizace vlastní práce na pracovišti, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů BOZP a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin a materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba výrobních zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Při hodnocení používají učitelé odborné výchovy především tyto metody:

- pozorování činnosti žáků během samostatné činnosti
- hodnocení kvality žákovy práce, jeho výrobků apod.

### **5.2 Klasifikace v odborném výcviku**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické

činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, Udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy BOZP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy BOZP a aktivně se stará o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin a materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 dobrý**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci UOV uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc UOV. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podmínky UOV je schopen hospodárně využívat surovin a materiálů, energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele OV.

### **Stupeň 4 dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci UOV. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavou pomoc UOV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele OV, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování BOZP, a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí UOV.

### **Stupeň 5 nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí UOV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí UOV. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti

si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Nezvládá předpisy BOZP a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel má závažné nedostatky.

Žák klasifikovaný z odborného výcviku nedostatečnou na konci školního roku nemůže konat opravnou zkoušku a musí buď opakovat ročník, nebo ukončit studium.

## Příloha 4.1

### Pravidla pro omlouvání a řešení absence

k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Toto sdělení vychází z §67 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění) a metodického pokynu MŠMT 10 194/2002 – 14

Postup omlouvání nepřítomnosti žáka ve školním vyučování:

- 1) Povinnost žáka je docházet do střední školy pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu hodin.
- 2) Žákova nepřítomnost ve vyučování je omluvena pouze tehdy, jestliže splní podmínky uvedené v bodech 3 až 7.
- 3) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování tentýž den, kdy nepřítomnost nastala.
- 4) Žákova nepřítomnost při vyučování je omluvena třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku pouze tehdy, jestliže důvodem jeho nepřítomnosti ve vyučování je:
  - nemoc nebo lékařské vyšetření
  - svatba či pohřeb blízké osoby
  - z vážných rodinných nebo jiných důvodů hodných zřetele
- 5) Termíny doložení nepřítomnosti žákem nebo zákonným zástupcem prostřednictvím školského systému Bakaláři:
  - a) při předem známých důvodech, bude doručena omluvenka třídnímu učiteli nebo učitelovi odborného výcviku předem, u žáka ubytovaného bude informován i vychovatel
  - b) při nepřítomnosti, která nemohla být předem předvídána, bude doručena omluvenka nejpozději v den opětovného nástupu do školy nebo OV
  - c) **při nedodržení těchto termínů je absence považována za neomluvenou**
- 6) Žádá-li zákonný zástupce nebo zletilý žák o uvolnění žáka z jiných důvodů, než je uvedeno v bodě 4, požádá o to předem písemnou formou.

O uvolnění žáka na 1 den rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku, na 3 dny příslušný zástupce ředitele, na delší dobu ředitel SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora. Tuto pravomoc může ředitel školy delegovat.

**Zástupce ředitele a ředitel rozhodují vždy na základě doporučení třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.**

**Na toto uvolnění není nárok a žádosti je vyhověno nebo nevyhověno po komplexním posouzení žáka.**

- 7) Docházku na teoretické vyučování eviduje a omlouvá třídní učitel. Docházku na odborný výcvik eviduje a omlouvá učitel OV. Každou neomluvenou absenci neprodleně hlásí UOV třídnímu učiteli.
- 8) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování. V případě podezření na záškoláctví může škola požadovat potvrzení lékaře vždy.
- 9) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- 10) Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

**Každá nepřítomnost žáka, která nesplňuje podmínky obsažené v bodech 3 - 7, je posuzována jako neomluvená.** Důsledky plynoucí pro žáka z neomluvené absence jsou uvedeny v příloze 4.2 Výchovná opatření, kázeňská opatření a pravidla pro hodnocení chování

- 11) Žák, který v libovolném předmětu zamešká více než 25% vyučovací doby, nemusí být z tohoto předmětu hodnocen a může být podroben dodatečné klasifikaci. O dodatečné klasifikaci rozhodne vyučující příslušného předmětu po individuálním posouzení žáka.
- 12) V předmětu odborný výcvik je možno dodatečně klasifikovat až po nahrazení určeného počtu hodin OV. Počet hodin navrhne ZŘ PV a schválí ředitel školy.
  - praxe zameškaná v 1. pololetí školního roku bude nahrazena v době jarních případně velikonočních prázdnin
  - praxe zameškaná v 2. pololetí školního roku pak v době hlavních prázdnin.
 Nedostatek podkladů pro hodnocení (např. při absenci na OV vyšší než 50 % z jakýchkoliv důvodů) není možné žáka klasifikovat.

**Na doporučení pedagogické rady může ředitel školy v odůvodněných případech rozhodnout odlišně.**



## Preventivní a následná opatření pro snížení absence a záškoláctví

- 1) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, učitel odborného výcviku, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

Součástí prevence je:

- a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
  - b) součinnost se zákonnými zástupci,
  - c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
  - d) výchovné pohovory s žáky,
  - e) spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko- psychologického poradenství
  - f) konání výchovných komisí ve škole
  - g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.
- 2) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel a učitel odborného výcviku formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná se důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. TU provede zápis z pohovoru (příloha č. 1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
  - 3) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí<sup>1</sup>.
  - 4) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává výchovný poradce školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, učitel odborného výcviku, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.
  - 5) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise provádí škola úřední cestou. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise provede zápis, který

---

<sup>1</sup> § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

zúčastněné osoby podepíší (příloha č. 2). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- 6) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, předloží výchovný poradce řediteli školy náležitě zpracovanou dokumentaci, který ji zašle bezodkladně s oznámením o pokračujícím záškoláctví (příloha č. 3) příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy<sup>2</sup>.
- 7) Ve výše uvedených jednáních může ředitele školy zastoupit ZŘ TV
- 8) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona<sup>3</sup>, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže<sup>4</sup>. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- 9) Jednání dle čl. 2 a 4 budou zpravidla svolána na čtvrtek od 16:00 hod.

---

<sup>2</sup> §10 odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 13 odst. 13 Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14269/2001-26.

<sup>3</sup> § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

<sup>4</sup> § 167, § 168 a § 217 odst. 1 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.



## Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

<b>Jméno žáka /žákyně:</b>	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída - ročník:	

### Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka

třídní učitel

učitel OV

výchovný poradce

vedení školy

kurátor sociálně-právní ochrany

školní metodik prevence

ostatní

### Předmět jednání:

### Výchovná opatření:

### Zapsal/a/:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitele / ředitelky školy:

**Přestupková komise obce .....**  
**Oznámení o zanedbání školní docházky**

Žák /žákyně:		Bydliště:
RČ:	Ročník:	
Rok školní docházky:		
Počet zameškaných hodin celkem:		Dítě je ve výchově: 1) zákon. zástupců: a) obou rodičů b) pouze otce c) pouze matky 2) ostatní:
Z toho neomluveno:		
Jedná se o záškoláctví: a) jednorázové b) opakované		

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

- 1) Ve věci neomluvené absence byli dne.....zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.
- 2) Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne .....
- 3) Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).
- 4) Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.
- 5) Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne.....zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.
- 6) Jednání výchovné komise se konalo dne .....
- 7) Záškoláctví přesáhlo (25)..... neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na Školskou přestupkovou komisi .....

Poznámka: .....  
 .....  
 .....

Datum                      třídní učitel/učitelka                      ředitel/ředitelka                      razítko školy

Přílohy: podklady k jednání Školské přestupkové komise

1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka
3. Písemné vyjádření výchovného poradce
4. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise
5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise

## Příloha 4.2

### Výchovná opatření, kázeňská opatření a pravidla pro hodnocení chování

Při hodnocení a klasifikaci žáků, při udělování výchovných opatření se postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a jeho prováděcích předpisů v platném znění. Se zákonem, vyhláškami a jejich případnými změnami jsou pedagogičtí pracovníci pravidelně seznamováni zástupci ředitele.

4.2.1. O veškerá výchovných a kázeňských opatření vede třídní učitel řádnou evidenci a současně navrhne oznámení pro zákonného zástupce žáka (u nezletilých).

4.2.2. Výchovná opatření (§10 vyhlášky 13/2005 Sb.)

Žákovi školy může být udělena pochvala třídního učitele a ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, stejně jako za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4.2.3. Kázeňská opatření (§ 31 zákona 561/2004, §10 vyhlášky 13/2005 Sb.) Za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**Napomenutí třídního učitele** – menší porušení Školního řádu.

**Důtka třídního učitele** – střední porušení nebo více malých porušení Školního řádu nebo za menší neomluvenou absenci (asi 1 – 10 neomluvených hodin).

**Důtka ředitele školy** – za závažné porušení Školního řádu nebo za větší neomluvenou absenci (asi 11 – 25 neomluvených hodin).

**Podmíněné vyloučení ze studia** – za opakované závažné porušení Školního řádu nebo za velkou neomluvenou absenci (více než 25 neomluvených hodin).

**Nepodmínečné vyloučení žáka** – za hrubé porušení Školního řádu, opakovaná závažná porušení školního řádu nebo při velmi vysoké neomluvené absenci (vyšší než 50 hodin, obvykle po předchozím podmíněném vyloučení).

**Uvedené počty hodin jsou pouze orientační, vždy záleží na komplexním posouzení žáka! Míra porušení Školního řádu je posuzována podle závažnosti přestupku.**

4.2.4. Vyloučení i podmíněné vyloučení podléhají režimu správního řízení a rozhoduje o nich ředitel školy!

4.2.5. Každý přestupek související se šikanou, návykovými látkami nebo alkoholem nebo zvláště hrubé slovní (vulgární) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považován za hrubé porušení Školního řádu.

4.2.6. Neprospěch žáka, zhoršení prospěchu, neomluvená absence, nevhodné chování, poruchy v učení, osobní problémy konzultuje třídní učitel s výchovným poradcem.

4.2.7. Výchovná i kázeňská opatření ve své pravomoci uděluje pedagogický pracovník sám, o vyšší žádá prostřednictvím „Žádosti“

#### 4.2.8. Hodnocení chování

V každém klasifikačním období je hodnoceno chování žáka ve stupnici velmi dobré, uspokojivé a neuspokojivé.

**Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák dodržuje uvědoměle pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé).** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé).** Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Hodnocení chování není kázeňské opatření. 2. a 3. stupeň navrhuje třídní učitel.

#### Některé příklady porušení zásad stanovených Školním řádem

Není možné předjímat všechno, co žáci dokážou vymyslet. Tento výčet slouží jako příklad a pro inspiraci:

- kouřit, pít alkohol a požívat jakékoliv návykové látky v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Tento zákaz se vztahuje i na pobyt studentů v areálu školy v době mimo vyučování. Zákaz kouření platí v celém areálu školy. Doporučená sankce: ředitelská důtka až vyloučení ze studia
- dopouštět se kyberšikany jak proti žákům, tak proti pracovníkům. Natáčet nevhodné události z vyučování. Doporučená sankce: ředitelská důtka až vyloučení ze studia.
- donášet do školy alkoholické nápoje a jiné návykové látky, dále zbraně a jiné nebezpečné předměty a látky. Doporučená sankce: ředitelská důtka až vyloučení ze studia
- chování, které může vést k poškození zdraví nebo může být nebezpečným příkladem pro ostatní žáky. Doporučená sankce: dle závažnosti důtka ředitele až podmíněčné vyloučení
- nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cennější věci a věci, které nesouvisí s výukou. Doporučená sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až ředitelská důtka
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Doporučená sankce: celá škála kázeňských opatření
- napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek. Doporučená sankce celá škála kázeňských opatření až po podmíněčné vyloučení.

- používat v době výuky mobilní telefony (neplatí v případě využití mobilních telefonů ve výuce na vyzvání vyučujícího). Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Žáci tedy nesmějí při vyučování telefonovat, ani přijímat nebo posílat textové zprávy, či využívat jiné funkce mobilního telefonu. Doporučená sankce celá škála kázeňských opatření až po podmíněčné vyloučení.
- poškozovat majetek školy, vybavení budovy a malby v prostorách školy. Doporučená sankce celá škála kázeňských opatření až po podmíněčné vyloučení. Dále zákonní zástupci žáka uhradí veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním poškození
- žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich, větrání se děje na pokyn a za dozoru vyučujícího. Doporučená sankce za porušení celá škála kázeňských opatření až po podmíněčné vyloučení.



## Příloha 4.3

### Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě a je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy modul **Komens** ve školním systému **Bakaláři**) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

5. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem zajišťován jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení klasifikačním stupněm. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (modul **Klasifikace** ve školním systému **Bakaláři**), případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook apod.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## **Příloha č. 6.1**

### **Řešení případů souvisejících s krádežemi ve škole**

#### 1) Preventivní opatření

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém činu dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení. Pokud dojde ke krádeži v souvislosti se školním vyučováním, bude pachatel potrestán školou též výchovným opatřením.

Žáci budou vždy na začátku školního roku upozorněni na skutečnost, že nošení cenných věcí (zejména malých rozměrů) je rizikovým chováním, které může vést k jejich odcizení. Informaci prokazatelným způsobem zajistí třídní učitel.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy povedou žáky k tomu, aby byli všímaví ke svému okolí a v případě, že jsou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy, nejlépe svému třídnímu učiteli.

#### 2) Postup při nahlášení krádeže žákem

Pokud se žák zúčastňuje teoretického vyučování, obrátí se svým problémem na třídního učitele. V případě, že třídní učitel není k zastížení, obrátí se na příslušného zástupce ředitele. V období odborného výcviku pak na příslušného učitele odborného výcviku.

Ten o události sepíše stručný záznam (viz vzor) a věc ohlásí na místním oddělení Policie ČR na telefonním čísle: 974 875 700.

Pokud možno informuje rodiče poškozeného žáka, je-li tento nezletilý.

Je-li prokazatelně znám pachatel a je-li mladší 18 let, oznámí jeho jméno výchovnému poradci. Ten pak informuje orgán sociálně právní ochrany.

Kopii záznamu předává poškozenému, Policii ČR a asistentce ředitele k případnému řešení náhrady školy poškozeného. Originál je uložen do osobní dokumentace žáka.

## Zápis o krádeži

Poškozený: Jméno a příjmení, třída:	
Co bylo odcizeno nebo poškozeno:	
Kdy (datum včetně hodiny) a kde ke krádeži došlo:	
Jak byla věc zabezpečena:	
Kdo může událost dosvědčit:	
Zapsáno kdy a kde:	
Podpisy:	

### Informace pro poškozeného

Pro jednání s pojišťovnou si připravte nákupní doklady k odcizeným věcem.

### Informace pro třídního učitele

Originál zápisu uložte v dokumentaci žáka, kopii předejte poškozenému, Policii ČR a asistentce ředitele.

**Policie ČR: 974 875 700** (hlášení krádeží)

## Příloha 7.1

### Postup při porušení zákazu vstupu do školy pod vlivem návykových látek

(OPL, alkoholu a tabákových výrobků)

- Při podezření na porušení zákazu vstupu do školy pod vlivem návykové látky pedagogický pracovník zjistí žákův momentální zdravotní stav a posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem návykové látky do takové míry, že se pracovník školy domnívá že je žák ohrožen na zdraví a životě, zajistí pedagogický pracovník nezbytnou pomoc a péči a volá záchrannou službu.
- Pedagogický pracovník vyrozumí vedení školy a pracovníka školního poradenského pracoviště. Škola, informuje neprodleně zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí zástupce ředitele školy orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Pokud není možné nezletilého žáka ze školy odvézt zákonným zástupcem a žák je schopen komunikace, zajistí příslušný zástupce ředitele školy dohled nad žákem do konečného vyjádření orgánu sociálně právní ochrany dětí o jeho převozu do místa bydliště či do zdravotnického zařízení.
- Pokud zletilý žák není v ohrožení života a zdraví, vykáže ho pedagog, po zajištění všech náležitostí (přivolání zástupce ředitele, sepsání zápisu a jeho podepsání zletilým žákem), ze školy (z pracoviště OV či z DM).

## Příloha 7.2

### Program proti šikanování

#### Charakteristika šikanování

1. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvyklé opakované užití jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších, důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky lovní v podobě nadávek, vyhrožování, pomluv, či ponižování. Může mít formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nebezpečnost působení šikany spočívá nezřídka v celoživotních následcích a tělesném zdraví.
2. Pocit bezpečí každého žáka je neodmyslitelnou podmínkou dobrého sociálního klimatu školy. Všichni pracovníci mají za povinnost předcházet všem náznakům agresivit a všem způsobům šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.
3. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezení osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, poškozování cizí věci, znásilnění, kuplířství apod.
4. Pracovník školy, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřekážení trestního činu.

#### Projevy šikanování

Šikanování lze rozdělit podle různých hledisek do následujících skupin – verbální přímé a nepřímé

- fyzické přímé a nepřímé
- aktivní a pasivní

#### Metody řešení a šikanování

Pro vyšetřování šikany lze doporučit strategii prováděnou v těchto pěti krocích:

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.
2. Nalezení vhodných svědků.
3. Individuálně, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
4. Zajištění ochrany obětem.
5. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

Při výbuchu brutálního skupinového násilí vůči oběti, tzv. „školního lynčování“ je nutný následující postup:

1. Překonání šoku pedagoga a bezprostřední záchrana oběti
2. Domluva pedagogů na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

### Výchovná opatření

Pro potrestání agresorů lze užít následující běžná výchovná opatření:

1. Napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia na střední škole.
2. Doporučení rodičům obětí a agresorů návštěvy v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (SVP).

V mimořádných případech se užijí další opatření:

1. Doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučení realizovat diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu.
2. Podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
3. Došlo-li k závažnějšímu případu šikanování. Vyrozumění policejního orgánu.

Oběti šikanování lze doporučit psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského pracoviště.

Metodický pokyn lze vhodným způsobem využít i pro řešení dalších sociálně patologických jevů žáků školy. /Sexuální deviace (především pedofilie, mysofilie, erotografomanie, voyeurismus, nekrofilie), exhibicionismus, toxikomanie a narkomanie, alkoholismus, gamblerství/.

Preventivní tým: ZŘ TV, ZŘ OV, ZŘ VMV, výchovné poradkyně, školní metodik prevence

Zpracováno dle Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č. j.: 21149/2016) a dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve škole a školských zařízení MŠMT ČR č. j.: 21 291/2010-28

## Příloha č. 8.1

### **Postup školy při řešení případů souvisejících s užíváním, držení nebo distribucí návykových látek v prostorách školy**

V případě, že bude žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci návykových látek **(tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek)** v prostorách školy, nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, bude postupováno následovně:

- a) Odebrání návykové látky.
- b) Zajištění, aby žák nemohl pokračovat v její další konzumaci.
- c) Pedagogický pracovník posoudí závažnost momentálního stavu žáka. V případě, kdy je žák pod vlivem návykové látky do takové míry, že se pracovník školy domnívá, že je žák ohrožen na zdraví a životě, zajistí pedagogický pracovník nezbytnou pomoc a péči a volá záchrannou službu.
- d) Pedagogický pracovník sepíše o události stručný záznam s vyjádřením a podpisem žáka. Tento záznam založí metodik prevence do své agendy. Omamná látka je vložena do obálky, zapečetěna a uložena do trezoru za účasti svědka. Nález neznámé látky je předán policii ČR (tabákové výrobky a alkohol budou navraceny zákonným zástupcům na základě protokolu).
- e) Pedagogický pracovník vyrozumí vedení školy.
- f) Pokud žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka odvedl. V případě, že zákonný zástupce není k zastížení, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
- g) Z konzumace omamných látek se dále vyvodí sankce stanovené Školním řádem a o přestupku je informován zákonný zástupce.
- h) Metodik prevence zváží možnost zajištění intervenčního programu pro třídní kolektiv (sekundární prevence) v poradenském zařízení (viz. důležité kontakty).
- i) V případech, které stanoví zákon (prodej, či přechovávání omamných látek) nahlásí událost ředitel školy orgánům činným v trestním řízení, či orgánům sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- j) Pedagogičtí pracovníci společně zváží, zda je třeba informovat o události ostatní pracovníky školy či žáky.

Poznámka: Při řešení případu je nutné rozlišit uživatele od distributora. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor i ostatním. Distribuce je trestný čin, užívání omamných látek je porušení školního řádu.



## **Příloha III.1**

### **Odběr stravy při odborném výcviku oboru kuchař – číšník**

Žáci oboru kuchař-číšník, kteří provádějí odborný výcvik na pracovišti Čáslavská 202 – provoz kuchyně a na pracovišti Husova 123 U Rytířů provoz kuchyně a obsluha jsou povinni odebírat stravu při každé odpracované směně. Strava musí být předem objednána a uhrazena. Pokud má žák předplacený kredit ve stravovacím systému a nastupuje po dni nepřítomnosti z důvodu nemoci, může provést objednávku pokrmu na plánovaný den zahájení docházky na pracoviště telefonicky.

Nastoupí-li žák na směnu, aniž by měl na daný den objednanou stravu, nebude mu umožněno vykonávat práce v rámci odborného výcviku, bude z pracoviště vykázán a jeho nepřítomnost bude hodnocena jako neomluvená. Pokud žák pracovní den nahradí nejpozději do 20-ti dnů od nastalé absence, bude mu směna omluvena, později už ne.

Nahrazení pracovního dne, a tedy splnění úkolů, které měl žák v daný den vykonat, bude žákovi umožněno po předchozí domluvě s UOV při odpolední směně na pracovišti Čáslavská 202 – varna, a to pouze v době, kdy se účastní teoretické výuky, nikoliv v cyklu, kdy provádí odborný výcvik.

Za takto nahrazenou směnu nebude poskytnuta odměna za produktivní práci

V případě opakovaného nedodržování pravidel pro odběr stravy při OV bude žák vykázán z pracoviště z důvodu nezpůsobilosti k výkonu prací na školním pracovišti a jeho absence bude vyhodnocena jako neomluvená, bez možnosti nahrazení při odpolední směně.