

Program poradenských služeb

Název a adresa školy, pro kterou platí tento PPS	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
Zkrácený název:	SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	00509965
Zřizovatel školy:	Středočeský kraj (od 1.10. 2001)
Jméno a příjmení ředitele:	Ing. Josef Vavřinec
Kontakt na ředitele:	Tel.: 327 533 411 E-mail: vavrinec@soskh.cz

Obsah

Program poradenských služeb

Cíle programu

Vymezení činností týmu ŠPP

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování

Preventivní program a krizový plán ŠMP

Program poradenských služeb

Program je určen pro žáky, učitele i pro rodiče Střední odborné školy a středního odborného učiliště v Kutné Hoře, Čáslavská 202 a Seifertovy sady 20. Je zpracováván každoročně, aktualizován týmem poradenských pracovníků školy a poté předkládán ke schválení řediteli školy.

Cíle programu

1. Příprava podmínek a rozšíření možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Práce s nadanými žáky
3. Uspokojování výchovných a vzdělávacích potřeb žáků
4. Řešení příčin školní neúspěšnosti
5. Zlepšení komunikace mezi rodiči a žáky
6. Pomoc sociálně znevýhodněným žákům
7. Kariérové poradenství
8. Pomoc při zvládání učebních nároků
9. Prevence nežádoucích jevů
10. Vytváření preventivních programů
11. Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
12. Spolupráce se ŠPZ
13. Sledování účinnosti preventivního školního programu a vytvoření metodického zázemí pro jeho vytváření a realizaci
14. Metodická podpora učitelům

Školní poradenské pracoviště

- je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů. Důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků. poskytuje odborné služby ve smyslu Vyhlášky č. 72 /2005 Sb.(aktu k 1.1.2020), o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č.197/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu s GDPR.

Náplň činnosti poradenských pracovníků školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce se věnuje zejména problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně integrace žáků nadaných). Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Školní speciální pedagog vytváří systém včasné identifikace žáků s výukovými obtížemi a vytváří strategii používání ve školách pro prevenci výukových obtíží ve vztahu k reedukaci. Dále se věnuje metodické podpoře učitelů, zajišťuje krizovou intervenci.

Personální zajištění

Tým Školního poradenského pracoviště Střední odborné školy a Středního odborného učiliště řemesel Kutná Hora tvoří:

- a) Výchovný poradce: Irena Kalinová - pracoviště Seifertovy sady 20
Výchovný poradce: Mgr. Dana Krulišová- pracoviště Čáslavská 202,
Školní metodik prevence: Mgr. Ladislav Exner - obě pracoviště
Kariérový poradce: Ing. Veronika Neoralová
- b) Školní psycholog (ext)viz aktuální leták na www
Na plnění Programu poradenských služeb se dále podílejí pedagogičtí pracovníci školy (dle aktuálního personálního obsazení), kteří jsou o aktuálním Programu poradenských služeb informováni jednak na poradách školy, jednak přes komunikační portál školy (Komens, mail))
- c) Třídní učitelé

d) Učitelé odborného výcviku a ostatní vyučující

Vymezení činnosti týmu ŠPP

a) Výchovný poradce – konzultační hodiny:

pracoviště Seiferovy sady: po předchozí domluvě kdykoli

mail, Komens v systému Bakalář

kabinet č. 7 první patro

telefon: 322 317 328

mail: kalinova@soskh.cz

pracoviště Čáslavská 202 -po předchozí domluvě kdykoli

místnost výchovného poradce,

mail, Komens v systému Bakalář

telefon 327544459

mail: krulisova@soskh.cz

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci, úzce spolupracuje s koordinátorem inkluze. Vede celý tým poradenských služeb. Podílí se na integraci a inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. S třídními učiteli konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků. Řídí spolu se ŠMP výchovné komise dle důvodu svolání komise. Věnuje se kariérovému poradenství. Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření. Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (aktu 1.1.2020), ve znění pozdějších předpisů a z plánu VP.

Náplň činnosti výchovného poradce

Výchovný poradce vykonává činnosti poradenské, koordinační, informační a metodické. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

1. Poradenské činnosti

A) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- Koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě či změně vzdělávací cesty žáka.
- Základní skupinová šetření k volbě další profesní dráhy, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.
- Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem).
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
- Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích, úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Vzdělává se a spolupracuje s organizacemi specializovanými na kariérové poradenství

B) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.

C) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

D) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

E) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Metodické a informační činnosti

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření. (MŠMT: Věstník 2005, MŠMT: Vyhláška č. 72/2005 Sb.)

b) **Školní metodik prevence** – konzultační hodiny dle potřeby

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, vede písemnou dokumentaci o své činnosti. Účastní se výchovných komisí.

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce ŠMP.

Náplň činnosti školního metodika prevence

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

1. Metodické a koordinační činnosti

- Kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními. (MŠMT, Vyhláška 72/2005 Sb., MŠMT, Věstník 2005)

c) **Školní psycholog** /ze Šablon jen v určité dny, činnosti tedy mohou být minimalizovány podle časových možností psycholožky-hlavní je práce s dětmi, nutné nastavit priority

- Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.

- Screening, ankety, dotazníky ve škole.
- Depistáž žáků se sociálním znevýhodněním
- Konzultační, poradenské a intervenční práce
- Péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, vedení).
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.)
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- Metodická pomoc třídním učitelům
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Besedy a osvěta (zákonným zástupcům).
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při přípravě vyrovnávacích opatření žáků se sociálním znevýhodněním a žáků se zdravotním znevýhodněním.

d) **Třídní učitelé** – konzultační hodiny dle rozpisu a dle potřeby

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských problémů. Účastní se výchovných komisí.

e) **Učitelé odborného výcviku a ostatní pedagogičtí pracovníci** - konzultační hodiny dle potřeby

Spolupracují s výše uvedenými pedagogickými pracovníky při práci s žáky. Motivují žáky k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole. Učitelé odborného výcviku se účastní výchovných komisí.

Všichni výše uvedení, kteří jsou součástí vzdělávacího a výukového procesu školy, jsou povinni řídit se nařízeními MŠMT a nařízeními ředitele školy.

Pozornost je věnována i začleňování cizinců vedených v republice v režimu strpění, na které se vztahují metodická doporučení MŠMT (viz LEX Ukrajina II).

Pracovníci ŠPP jsou připraveni být nápomocni při řešení možných problémů při začleňování, spolupracují s třídními i ostatními vyučujícími.

Podpora vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- *Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami* se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný). Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- **Podpůrná opatření** - podpora žáků se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to
 - ✓ v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin;
 - ✓ nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem;

- ✓ při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- ✓ využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Individuální vzdělávací plán

- Individuální vzdělávací plán se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka, v ostatních případech žák podává žádost o IVP řediteli školy
- Individuální vzdělávací plán vychází ze závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory (PLPP- 1) - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší - pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.

Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Nadaní a mimořádné nadaní žáci

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Všichni, kdo vzdělávají a vychovávají nadané děti, by se měli soustředit na správnou volbu metod a forem práce a ty pak vztahovat ke konkrétním cílům na potřebné úrovni. Práce s nadanými dětmi má jít směrem k diferencování aktivit – tedy k výběru náročnějších nebo snadnějších verzí úkolů. Vyučující při identifikaci nadaného dítěte spolupracují s výchovným poradcem a v oblasti identifikovaného nadání se příslušní učitelé teoretické i odborné výuky snaží rozvíjet právě tuto oblast.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

1. Úvod

„Vyhláška č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky s účinností od 1. 9. 2016 přinesla mimo jiné na základě ust. §7 odst. 3 povinnost školy zpracovávat a uskutečňovat preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.“

Citace: „(3) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. “

Školní neúspěšnost bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.

2. Příčiny školní neúspěšnosti:

Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

- a) **osobnost dítěte** - snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka, pocit nevhodně zvoleného oboru,
- b) **nepodnětné rodinné prostředí** - žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, nepodporování ke vzdělávání, chybějící motivace k plnění školní povinnosti, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem), odlišné sociokulturní prostředí
- c) **špatná docházka do vyučování** – neúčast žáků ve výuce, z toho plynoucí špatné porozumění probírané látce a následné nezvládnutí učiva, častá krátkodobá absence, vyhýbání se výuce problémového předmětu, onemocnění žáka, záškoláctví či skryté záškoláctví.
- d) **nezapojování se do výuky z důvodu jazykové bariéry**

3. Zjišťování příčin školní neúspěšnosti

Za školní neúspěšnost v naší škole (SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora) považujeme situace, kdy:

- a) se žákův prospěch v předmětu nebo ve více předmětech výrazně zhorší o 2 stupně (nebo více) ve čtvrtletí nebo pololetí,
- b) žák ve čtvrtletí nebo pololetí neprospívá v jednom předmětu nebo ve více předmětech (4-5, 5).

Při zjišťování příčin neúspěšnosti na naší škole (SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora) budeme postupovat ve vzájemné spolupráci: třídní učitel – žák – učitel odborného výcviku - výchovný poradce - metodik prevence - vedení školy - ostatní pedagogičtí pracovníci - zákonní zástupci. Podle povahy příčin rovněž další mimoškolní instituce, např. pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, lékaři a Policie ČR.

Zjišťování příčin školní neúspěšnosti žáka bude probíhat:

- a) pozorováním jako diagnostickou metodou
- b) diagnostickým rozhovorem s žákem a zákonnými zástupci
- c) analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi dlouhodobě neprospěch, **informuje výchovného poradce**, který navrhne další postup, který by mohl vést ke zlepšení situace, výchovný poradce zváží vypracování plánu pedagogické podpory stupně 1 v rámci podpůrného programu, v případě, že nedojde k zlepšení a příčinou neúspěchu budou dosud neodhalené speciální vzdělávací potřeby žáka, bude žák odeslán do školského poradenského zařízení.

Pravidelně je na pedagogické poradě školy vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností a všichni jsou s ní seznámeni. V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni zákonní zástupci prostřednictvím třídních učitelů. Výchovný poradce v tomto případě projedná na následující třídní schůzce se zákonnými zástupci školně neúspěšných žáků studijní výsledky těchto žáků a navrhne možnosti řešení. V případě nepřítomnosti zák. zástupců na třídních schůzkách je vyzve k projednání ve škole. Výchovný poradce individuálně konzultuje studijní výsledky a jejich příčiny také se zletilým i nezletilým studentem, třídním učitelem a vyučujícím daných předmětů.

3. Řešení školní neúspěšnosti

V první řadě je nutné podrobit žáka kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice, aby byly odhaleny konkrétní příčiny selhávání žáka ve škole. Diagnostika žakových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb umožní nastavit

vhodná opatření. Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen zastavit svůj pokles výkonu a případně se vrátit mezi "školsky úspěšné žáky".

Možná opatření budou zvolena individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

1. Po **prvním čtvrtletí** třídní učitelé **písemně** informují rodiče žáků, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (jsou hodnoceni známkou nedostatečný nebo dostatečný, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový).

2. Podle zájmu je možné využít **individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem** (případně rodičů, žáka a VP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).

4. Pokud selže individuální podpora žákovi a ten je v prvním pololetí hodnocen nedostatečnou nebo je hodnocen dostatečnou a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žáku a jeho zákonným zástupcům **podpůrný plán** (Podpůrný plán pro neúspěšné žáky je souhrn opatření nabízených žákům a jejich rodičům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným).

Po uzavření pololetního hodnocení výsledků vzdělávání navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů výchovnému poradci žáky pro podpůrný plán. Třídní učitel zajišťuje seznáání všech zainteresovaných ke společné úvodní schůzce, kde jsou rodiče a žáci s plánem seznámeni a dojde k jeho podpisu. Po uzavření klasifikace na závěr školního roku je vyhodnocena jeho efektivita. .

5. **Žáci s vysokou absencí** jsou velmi často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky - plán dostudování učiva a termíny dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví zvýšený dohled nad žákem.

6. Na závěr školního roku by měla být podpora vyhodnocena třídním učitelem.

Neúspěšnému (případně prospěchově slabšímu) žákovi bude doporučeno v rámci podpůrného programu:

- a) individuální opakované vysvětlení učiva
- b) ověřování menšího objemu učiva po částech
- c) ověřování takovým způsobem a metodou, ve které je žák úspěšnější

- d) stanovení přesného data ověřování zadaného úseku učiva
- e) navržení časového plánu, který stanoví, která část učiva bude ve stanoveném časovém úseku zvládnuta
- f) zadání vždy konkrétní, stručné, srozumitelné, přiměřené schopnostem a možnostem žáka s přihlédnutím k případným speciálním vzdělávacím potřebám (stanoveno ŠPZ, lékařem)

Ve vyučovací hodině

- a) učitel věnuje žákovi zvýšenou pozornost, snaží se průběžně sledovat jeho činnost
- b) dává žákovi jasné a stručné pokyny
- c) ověřuje si, zda žák pochopil zadání, informaci, pokyn
- d) případně pomůže žákovi se začátkem práce a ujistí ho průběžně o správném postupu
- e) předem stanoví rozsah práce nutný k ohodnocení
- f) umožňuje používat názorné pomůcky, přehledy učiva, kalkulačku
- g) snaží se vhodným způsobem začlenit žáka do kolektivu, př. týmová spolupráce
- h) vede žáka k tomu, aby dokázal samostatně požádat o pomoc, pokud si neví rady

Ověřování znalostí a pochopení učiva může probíhat:

- a) ústní formou - frontálním opakováním, ústním zkoušením, formou referátu... (na základě domluvy s vyučujícím)
- b) písemným prověřováním znalostí - kontrolou sešitů, pracovních sešitů a pracovních listů (na základě domluvy s vyučujícím)

Při ověřování učiva:

- a) učitel stanoví přesné a přiměřené požadavky
- b) stanoví přesný objem učiva, který bude hodnocen
- c) bude probíhat důsledná kontrola zadaných domácích úkolů

Zlepšení školních výsledků žáka je společným cílem vyučujících, žáků a jejich zákonných zástupců. Všichni společně se proto musí důsledně podílet na předem společně stanovených postupech.

Důležitost domácí přípravy

Domácí příprava je součástí každodenní přípravy žáka na vyučování. Navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřená na procvičení probraného učiva.

Cílem domácí přípravy je:

- a) procvičování probraného učiva
- b) ověření si své úrovně pochopení učiva
- c) rozvoj schopnosti samostatně pracovat
- d) doplnit si zameškané učivo

4. Řešení školní neúspěšnosti při distanční výuce v případě obnovené potřeby

Vyučující jednotlivých předmětů se řídí důsledně Metodikou pro vzdělávání distančním způsobem (viz MŠMT , které následně odkazuje na edu.cz)

5. Závěr

Pokud se podaří podpořit žáky tak, aby nebyli školsky neúspěšní a nepropadali, zamezí se i předčasným odchodům žáků ze středního vzdělávání. **Opakování ročníku** je však nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření.

Vypracovala: Mgr. Dana Krulišová, vých. por.

Schvaluje: Ing. Josef Vavřinec, ředitel školy

Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování _dále viz krizový plán v Preventivním programu školy

Primární prevence rizikového chování má ukazovat žákům cestu, jak získat základní pracovní návyky, jak se vyhnout konzumaci návykových látek, jak si vážit vlastního zdraví a zvolit zdravý životní styl, jak umět rozpoznat nežádoucí chování v kolektivu, sklon k extrémismu politickému i náboženskému, jak se chránit před patologickou závislostí na hrách, automatech.

Ve školním prostředí je prevence vedena tak, aby žák uměl rozpoznat případné domácí násilí, týrání či zneužívání, uvědomil si možné ohrožení zdraví v případě poruchy příjmu potravy, rozpoznal nežádoucí způsoby chování.

Nejčastější příčiny rizikového chování ve školním prostředí:

- a) úzkost, strach
- b) osobnost žáka
- c) temperament žáka – touha po nových zážitcích, situacích
- d) výchovné působení
- e) vliv médií

Zjišťování příčin:

- a) informace od rodičů (třídní schůzky, individuální pohovor, dotazník), od žáků (práce s třídním kolektivem)
- b) vzájemná informovanost mezi vyučujícími (porady, metodická sdružení...)
- c) pozorování, rozhovor, beseda (školní prostředí, výlety, exkurze, výchovné či výukové programy)

Škola informuje vždy:

- a) zákonné zástupce

Dle závažnosti:

- a) Policii ČR
- b) lékaře

Škola doporučuje:

- a) úzkou spoluprací s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy

Dlouhodobé cíle na naší škole:

- a) vést žáky k odmítání a konzumaci návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)

- b) vést žáky k pozitivnímu přístupu ke vzdělání
- c) vést žáky ke zdravému životnímu stylu
- d) vést žáky k odmítnutí extrémistických a společensky nežádoucích názorů
- e) vést žáky k odmítnutí jakékoliv formy násilí
- f) zapojit žáky do programu prevence rizikového chování

Krátkodobé cíle na naší škole:

- a) vést žáky ke snížení krátkodobých absencí
- b) vést žáky k vytváření pozitivního myšlení v třídním kolektivu
- c) vést žáky k dodržování pravidel bezpečnosti

Čím se řídíme:

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28)