

školní vzdělávací program

Podnikání_2025_v0

RVP 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP Podnikání



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná
Hora, Čáslavská 202**

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání_2025_v0		
Datum	22. 9. 2021	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Verze	7	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1.9.2025		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	2		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202
IČ	00509965
REDIZO	600007294

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202		
Název ŠVP	Podnikání_2025_v0		
Platnost	od 1.9.2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání		Délka studia v letech: 2

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Může se uplatnit na trhu práce v celé ekonomické sféře jako ekonom, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, pojišťovací pracovník, asistent/sekretář nebo kontrolor kvality. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Na trhu práce může zaujmout místo jako potenciální zaměstnavatel nebo jako zaměstnanec. Absolvent je schopen aktivně používat jeden cizí jazyk jako prostředek profesní komunikace a efektivně pracuje s prostředky ICT a informacemi. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování obchodní etiky i dodržování právních norem, včetně předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i ustanovení na ochranu osobních údajů. Výsledky vzdělávání jsou stanoveny jednotně. Kvalita těchto výsledků u jednotlivých žáků závisí na jejich učebních předpokladech a motivaci. Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických fakultách vysokých škol a ke studiu na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, informatiku či služby.

Vzdělávání v oboru podnikání směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání. Škola poskytne žákům praktické komunikativní, osobnostní, společenské, ekonomické, finanční a informativní vzdělání. Rozvíjí jejich znalosti a dovednosti, inspiruje je a podporuje v aktivním přístupu k životu tak, aby se dovedli prosadit, úspěšně uplatnit a byli dobře připraveni pro navazující studium nebo pro vstup na trh práce. Míra naplnění bude různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků. Žák je veden k tomu, aby byl schopen se učit, vyhledávat informace, samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní situace, vyhodnocovat výsledky a stanovit si reálné cíle svého dalšího vzdělávání a aktivně řídit svou profesní kariéru.

2.2 Vazba kurikula odborného vzdělávání na NSK

Požadavky trhu práce regionu vycházející z Národní soustavy kvalifikací, ŠVP oboru vzdělávání zohledňuje v odborných kompetencích absolventa. Vychází ze standardů úplné profesní kvalifikace, nebo profesní kvalifikace a charakterizují kompetence absolventa, které jsou požadované při jeho výstupu. Jejich dosahování je plánováno průběžně postupným zvyšováním znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu. Důraz je kladen zejména na praktickou přípravu.

Učební osnovy odborného vzdělávání daného oboru vzdělávání jsou obsahově zaměřeny k profesní kvalifikaci

Název PK Kontrolor kvality, Asistent/ka, Sekretář/ka

Kód PK 62-003-M, 62-008-M

EQF 4

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení

- Být schopen samostatnému věnování se učení a reálnému stanovení potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - Být schopen samostatnému budování své profesní kariéry a připravenosti zvládat podnikatelské činnosti
- Personální a sociální kompetence
 - Být schopen rozvoje své osobnosti, udržování vhodných mezilidských vztahů a péči o své zdraví
- Digitální kompetence
 - Být schopen orientace v digitálním prostředí a bezpečném, sebejistém, kritickém využívání digitálních technologií při tvořivé práci, učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- Kompetence k řešení problémů
 - Být schopen samostatného nebo týmového řešení pracovních i jiných problémů
- Komunikativní kompetence
 - Být schopen souvislého vyjádření v písemné i ústní formě volby komunikační strategie a prostředků adekvátních dané situaci
- Matematická a finanční gramotnost
 - Být schopen použití matematického myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - Žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávat kulturní hodnoty

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - Nejvyšší kvalita práce, výrobků a služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - Ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- Provádět administrativní činnosti
 - Administrativní činnost
- Provádět základní podnikové činnosti
 - Základní podnikové činnosti

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202		
Název ŠVP	Podnikání_2025_v0		
Platnost	od 1.9.2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání		Délka studia v letech: 2

Naše škola, která vznikla postupným sloučením pěti školských zařízení a má již více než třicetiletou tradici, se od 1. 9. 2006 jmenuje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Čáslavská 202, Kutná Hora. Jsme moderní dynamická škola 21. století se zaměřením na perspektivní řemeslné a službové obory. Naším cílem je příprava žáků na úspěšný start profesní kariéry. K tomu využíváme dokonale vybavené zázemí školy s výbornou dostupností všech našich budov. Vyučujeme v Kutné Hoře ve čtyřech vzdělávacích budovách, v Čáslavské ulici nedaleko plaveckého a zimního stadionu, v Seifertových sadech nedaleko autobusového nádraží, v průmyslové zóně v Potoční ulici a v Husově ulici, kde se nachází i školní penzion „U Rytířů“.

Každoročně škola řemesel v nabídce oborů vzdělávání pružně reaguje na požadavky trhu práce i zájmy absolventů základních škol. V současné době máme aktivně zařazeny v rejstříku škol 4 studijní čtyřleté obory zakončené maturitní zkouškou, 2 nástavbové dvouleté obory zakončené maturitní zkouškou a 8 tříletých učebních oborů zakončených získáním výučního listu. Dlouhodobě a systematicky zavádíme principy formativního přístupu a z toho plynoucí postupy formativního hodnocení v rámci vzdělávacího procesu (učení).

Vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Naše škola patří ke školám, které každý rok investují nemalé částky do vybavení ICT vyučovací technikou. V jednotlivých vzdělávacích budovách školy je instalováno 5 učeben plně vybavených počítači určených pro výuku. Tyto učebny převážně slouží k výuce výpočetní techniky, ale také k výuce odborných technologií. Dále 5 moderních jazykových učeben pro výuku cizích jazyků a 28 kmenových a odborných učeben. Všechny učebny jsou připojeny na celosvětovou síť Internet a komplexně vybaveny vyučovací technikou (vizualizéry, dataprojektory, 3D tiskárny a plotry). Špičku ve vybavení tvoří 12 interaktivních tabulí. Zařízení je průběžně modernizováno.

Vzdělávání je u nás komplexní a díky spolupráci s regionálními firmami je úzce propojené s realitou běžného pracovního prostředí. Praktická výuka probíhá též ve vlastních odborných dílnách a ve vlastním penzionu „U Rytířů“ v centru Kutné Hory.

Učitelský sbor s vyrovnaným zastoupením mužů a žen, který v teoretické výuce zabezpečuje výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, je téměř plně aprobovaný. Jednotliví pedagogičtí pracovníci kromě již získané kvalifikace absolvují v rámci DVPP školení, semináře a kurzy. Tím získávají nové kompetence pro zkvalitnění své pedagogické činnosti. Kolektiv pedagogických pracovníků na odborném výcviku je až na menší výkyvy stabilizovaný a profesně na velmi dobré úrovni. O kvalitě odborného výcviku na naší škole vypovídá také udělení Čestného uznání Hospodářské komory České republiky za vysokou úroveň praktické přípravy žáků za školní rok 2021/2022. Žáci se umísťují na předních místech v oborových soutěžích.

Škola řemesel je dobře dostupná jak autobusovou, tak železniční dopravou. Ve škole se vzdělávají žáci z regionu Kutná Hora, Čáslav, Kolín, Uhlířské Janovice, Zruč nad Sázavou a dalších spádových oblastí. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici Domov mládeže, který poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve třílůžkových pokojích, obytnou buňku tvoří pokoj a příslušenství (WC, sprcha). Ve volném čase mohou využívat studovnu, učebny ICT, společenské místnosti, posilovnu, sportovní halu a hřiště. V průběhu prvního ročníku se uskutečňují na školních lodích putovní vodácké kurzy na řece Sázavě a Vltavě. Školské zařízení vlastní školící středisko

„Hraběnka“ v Jizerských horách v bezprostředním sousedství lyžařských vleků – Severák. Toto školicí středisko slouží zároveň i k pořádání lyžařských kurzů našich žáků ve 2. ročníku. K vybavení školy patří vlastní tělocvična a další sportoviště. Zde se pravidelně pořádají sportovní turnaje žáků. V hlavních vzdělávacích budovách Čáslavská a Seifertovy sady je žákům k dispozici školní jídelna (výdejna) s nabídkou dvou až tří druhů jídel denně, které jsou podávány způsobem obsluhy žáky oboru kuchař-číšník v rámci jejich odborného výcviku.

Naše škola se pravidelně zapojuje do projektů (buď jako příjemce nebo partner) Erasmus+, Šablony, Implementace akčního plánu IKAP, které jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. S celým světem nás propojují úspěšné Erasmus programy, kterých jsme každoročně účastníky od roku 2014 (krátkodobá a dlouhodobá zahraniční mobilita žáků v odborném vzdělávání a přípravě, výukové školicí pobyty pedagogů v zahraničí a stínování učitelů v zahraničních školách). V roce 2021 jsme získali Akreditaci Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy až do 31. 12. 2027.

Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení. Školskému zařízení byla v prosinci 2009 udělena Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR autorizace, která je pravidelně po pěti letech obnovovaná, pro 5 profesních kvalifikací, což jí umožňuje ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání podle zákona č.179/2006. Pravidelně pořádáme ve spolupráci s ÚP Kutná Hora rekvalifikační kurzy elektrikář.

Školská rada je ustavena dle Zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) a na základě usnesení Rady Středočeského kraje. Školská rada má šest členů. Na škole díky svým významným projektovým aktivitám působí již řadu let koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, který významně ovlivňuje a vytváří spolupráci se sociálními partnery. Jeho náplní práce je především navazovat kontakty, zjišťovat požadavky firem/společností/institucí a vyhledávat možné formy spolupráce s cílem nastavení dlouhodobé aktivní spolupráce, domlouvat formy spolupráce (odborná praxe, využívání odborníků z praxe a jejich součinnost při výuce, účast odborníků při závěrečných zkouškách a profilové maturitní zkoušce, dále stáže učitelů a nábor žáků) a organizovat podmínky spolupráce. Spolupracujeme s významnými zaměstnavateli regionu, s ÚP Kutná Hora, Kolín, Havlíčkův Brod a Nymburk, s Hospodářskou komorou ČR, s městskými a obecními úřady v regionu a dalšími státními institucemi.

Na škole řemesel působí Školní poradenské pracoviště (ŠPP), Žákovský parlament a Spolek rodičů, studentů a přátel školy (SRSPŠ).

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202		
Název ŠVP	Podnikání_2025_v0		
Platnost	od 1.9.2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Přijímání ke vzdělávání se řídí školským zákonem.

Studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Přijímání ke vzdělávání se řídí platným zněním školského zákona.

Délka ŠVP je 2 roky a délka školního vyučování ve školním roce je 40 týdnů (ve 2. ročníku 37 týdnů). Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT, písemné a elektronické komunikace) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kdy jsou žáci děleni na skupiny. Pro další všeobecně vzdělávací i odborné předměty jsou postupně budovány odborné učebny. V nich probíhá teoretická výuka, ale i výuka formou cvičení. Na cvičení jsou žáci děleni do skupin při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Praktická výuka se kromě cvičení zabezpečuje formou odborné praxe. V rámci možností jsou do výuky zařazovány exkurze s odbornou tematikou a návštěvy výstav a veletrhů.

Sportovně turistický kurz je realizován v 1. ročníku dle podmínek školy.

Spolupráce školy a sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu umožňuje každoroční aktualizaci podle skutečných podmínek podniků a firem v regionu.

Školní vzdělávací program poskytuje vzdělání vedoucí k dosažení středního odborného vzdělání s maturitou, ukončené maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Žáci mohou konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončili druhý ročník.

4.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Teoretická i praktická složka vzdělávání klade důraz na upevňování a rozvoj klíčových dovedností. Klíčové dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání mají rozhodující vliv na formování osobnosti budoucího absolventa z hlediska jeho uplatnění v osobním, profesním i společenském životě. Vzdělání poskytované střední odbornou školou má svou složku všeobecně vzdělávací a odbornou. Obě složky vzdělávání spolu souvisejí a prolínají se. Všeobecně vzdělávací složka má za úkol rozvíjet a utvrzovat všeobecné zásady humanity a mravnosti, rozvíjet intelektuální schopnosti, klíčové dovednosti a připravovat na práci s informačními zdroji. Odborná složka vzdělávání poskytuje širší odborný základ, a především připravuje na budoucí uplatnění absolventa na trhu práce i na jeho samostatné podnikání.

4.1.1 Charakteristika obsahových složek v rámci teoretického a praktického vyučování

4.1.1.1 Teoretické vyučování

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově Střední odborné školy a Středního odborného učiliště řemesel, Čáslavská 202, Kutná Hora nebo na odloučeném pracovišti Seifertovy sady 202, Kutná Hora. Výuka je zajišťována podle uvedeného učebního plánu a rozpisu týdnů ve školním roce.

V rovině teoretického vyučování jsou ve větší míře využívány moderní metody výuky pomocí nových didaktických pomůcek a moderní techniky (multimediální PC, dataprojektory, vizualizéry, ...) společně se stávající technikou (magnetofony, diktafony, ...). Důraz je kladen na zajištění vzájemné spolupráce při osvojování moderních metod učení (např. na principy metod kooperativního učení atd.). Pojetí výuky je směřováno k flexibilitě absolventa s aplikací vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního vzdělávání.

Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojují učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat.

Ve výuce jsou voleny metody s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb, zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem zvoleného učebního oboru. Aplikací příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností. Dále je kladen důraz na ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, referáty, prezentace, písemné, ústní a jiné, společné hodnocení a analýzu výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různých formách, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako vzorky, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výuková videa, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěží, simulačních metod, projektů apod. Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

Ve výuce odborných předmětů ŠVP klade velký důraz nejen na kvalitu odborných předmětů (samozřejmostí je vysoká odbornost a aktuální obsah), ale i na výraznější změnu metod a forem. Snahou je hlavně lepší provázanost klíčových oblastí rozvoje konstrukce a technologie výroby elektrotechnických strojů, přístrojů a zařízení, podpora úzkých mezipředmětových vztahů, další využívání a aplikace výpočetní techniky ve výuce, orientace k autodidaktickým metodám (učitel se stává organizátorem výuky a zdrojem informací, žáci si samostatně osvojují techniky učení a práce).

4.1.1.2 Praktické vyučování

Praktická výuka se kromě učební praxe zabezpečuje formou odborné praxe. Odborná praxe probíhá v 1. ročníku (2 týdny v měsíci květnu). Probíhá-li odborná praxe v jiné organizaci, musí být s tímto subjektem uzavřena „Dohoda o praktickém vyučování“ v souladu s platnými předpisy.

Učební praxe probíhá v rámci předmětů Chod firmy, Marketing a management a Účetnictví a daně. Učební praxe se realizuje 4 hodiny týdně po celou dobu studia.

4.2 Podmínky realizace

4.2.1 Personální podmínky

Všeobecné a odborné předměty oboru převážně vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Značná část pedagogů se může pochlubit dlouholetou pedagogickou praxí, někteří z nich mají i zkušenosti z podnikové praxe nebo podnikání. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Naši pedagogové se průběžně dále vzdělávají, absolvují odborné semináře a školení a doplňují si svou odbornou kvalifikaci. Někteří se podílejí na dalším vzdělávání kolegů ze školy nebo jiných škol nebo zabezpečují rekvalifikační kurzy a vyučují v nich.

Všichni pedagogové jsou každoročně proškolení v problematice BOZP a požární ochrany a mají základní kurz první pomoci. Ke své práci běžně využívají počítačovou techniku, kterou jsou vybaveny všechny kabinety i jednotlivé učebny. Pěči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole školní poradenské pracoviště (ŠPP).

4.2.2 Materiální zabezpečení výuky

Zabezpečení výuky

Hlavní sídlo tvoří areál v Čáslavské ulici složený z provozní budovy, domova mládeže doplněný o tělocvičnu, sportoviště, parkoviště a budovu vybavenou moderními stroji pro výuku oboru truhlář. Ve spodní části areálu je samostatná budova, tvořící dílny pro zabezpečení odborného výcviku oborů vztahujících se k elektrotechnice. Další podstatná část výuky probíhá v budově na Seifertových sadech a v miniareálu na Potoční ulici. Škola vlastní i další objekty v Kutné Hoře mezi než patří Penzion U Rytířů, Karlov 199, areál budov na ulici Potoční, v Jizerských horách rekreační chata „Hraběnka“ a další. Materiální a personální vybavení nabízí výuku 15 oborů v šesti základních oblastech – služby, stavebnictví, elektrotechnika, zpracování kovů, zpracování dřeva a veřejné stravování.

Podmínky pro vzdělávání

Teoretické vyučování v oborech poskytovaných naší školou probíhá v hlavní budově školy na adrese: Čáslavská 202, Kutná Hora a v budově odloučeného pracoviště na adrese: Seifertovy sady 20. Všechny učebny jsou komplexně vybaveny vyučovací technikou (PC technika, AV technika atd.) podle zaměření. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale a na atletickém sportovišti. Vybavení haly umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu.

Při výuce informačních technologií žáci pracují na počítačích, které odpovídají současným potřebám na hardware a software.

Ze všech aplikací jsou umožněny výstupy na tiskárnu a audiovizuální techniku. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními. Žáci mohou využívat v průběhu studia dostupné informační systémy poskytované školou. Praktické vyučování probíhá v účelově vybavených školních dílnách a provozovnách v areálu školy na Čáslavské ulici a odloučeném pracovišti na Potoční ulici a specializovaném pracovišti „U Rytířů“, které splňují zákonné podmínky pro odborný výcvik. Škola dle svých možností obnovuje a zkvalitňuje vybavení dílen a provozoven.

Žáci jsou vedeni k rozvoji profesních dovedností nutných pro jejich profesní začlenění do pracovního procesu po úspěšném absolvování oboru.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici Domov mládeže, Čáslavská 202. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve čtyřlůžkových pokojích, obytnou buňku tvoří pokoj a příslušenství (WC, sprcha). Ve volném čase mohou žáci využívat studovny, učebny ICT, společenské místnosti, posilovnu, sportovní halu a hřiště.

4.3 Začlenění průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk	
1. ročník	Postavení českého jazyka, stručné dějiny jazyka na našem území

Hlavní principy českého pravopisu
Obecné poučení o slohu
Projevy prostě sdělovací
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
Pojmenování nových skutečností
Administrativní styl a jednoduché úřední projevy

2. ročník	Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky Slohový postup popisný Základy morfologie-gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce Mediální komunikace a žurnalistika Základy syntaxe Pojmenování a slovo Informační výchova Publicistika Mediální výchova Funkční oblast odborná Úvaha, úvahový postup Obecná jazykověda Stylová diferenciacie češtiny Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby Základy řečnického stylu Styl umělecké literatury Jazyková a stylistická cvičení Opakování a syntéza poznatků k maturitě
Anglický jazyk	
1. ročník	Poznatky o zemích jazykové oblasti
2. ročník	Řečové dovednosti Poznatky o zemích jazykové oblasti
Německý jazyk	
1. ročník	První kontakty, moje vzdělání Životopis Naše škola GER školský systém Cestování Bydlení Jídlo a pití Nakupování Oblékání, móda Člověk - vnější vzhled a charakter
2. ročník	Zdraví Příroda, životní prostředí Sdělovací prostředky, komunikace Vyřizování zakázky Svátky, zvyky Sport a volný čas Kutná Hora SRN Rakousko Švýcarsko ČR
Základy společenských věd	
	Soudobý svět Česká společnost na prahu 21. století Praktická filosofie Filosofická etika, etické problémy Filosofická antropologie
Dějepis	
1. ročník	Člověk v dějinách Starověk Středověk Raný novověk 16. - 18. století Novověk 19. stol.

Novověk 20. století	
Dějiny studovaného oboru	
Literatura	
	Literatura a ostatní druhy umění Základy literární vědy a poetiky Literatura starověku Literatura raného středověku Počátky literatury na našem území do 13. století Umění vrcholného středověku Renesance a humanismus v literatuře Humanismus Baroko, doba pobělohorská Klasicismus, osvícenství, preromantismus České národní obrození Romantismus v české literatuře Literární skupiny 2. poloviny 19. století Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře Kritický realismus a naturalismus v české literatuře
2. ročník	Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století Odraz 1. světové války v literatuře Světová próza 20. století Česká literatura 1. poloviny 20. století Česká literatura v době okupace 2. světová válka ve světové literatuře Česká próza po roce 1945 Světová literatura 2. poloviny 20. století Česká poezie 2. poloviny 20. století Vývoj divadla a divadelní scény po 2. světové válce
Tělesná výchova	
1. ročník	Úvod Kondiční posilování Atletika Gymnastika Sportovní hry Testování tělesné zdatnosti
2. ročník	Atletika Gymnastika Sportovní hry Kondiční posilování Testování tělesné zdatnosti
Informatické vzdělávání	
1. ročník	Digitální technologie
2. ročník	Data, informace a modelování Tvorba, testování a provoz softwaru
Ekonomika	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky Controlling Podnikání
2. ročník	Mzdová soustava
Právo a podnikání	
1. ročník	Úvod do právní teorie a praxe
2. ročník	Základy mezinárodního práva
Marketing a management	
1. ročník	Cena

Účetnictví a daně	
	Náklady a výnosy
Chod firmy	
2. ročník	Podnikání Postup založení obchodního závodu Zakladatelský rozpočet Marketing a prodejní činnost Zajištění hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy Dodavatelsko-odběratelské vztahy Daňová evidence podnikatele
Aplikovaná psychologie	
1. ročník	Psychologie jako vědní obor Psychické jevy osobnosti Osobnost a její vlastnosti Sociální psychologie
2. ročník	Zátěžové situace v životě člověka Duševní hygiena a psychosomatika Vybrané kapitoly z psychologie práce Problematika vedení pracovního kolektivu Psychologie obchodní činnosti a obchodního jednání Psychologie spotřebního chování Psychologie prodeje a koupě Nové trendy v psychologii
Základy komunikace	
	Interpersonální komunikace a společenský styk Profesní komunikace Teorie veřejného mínění (public relations) Identita organizace (corporate identity) Média, prezentace a vztahy s veřejností (public relations) 21.století

Pokryto předmětem

Český jazyk
Anglický jazyk
Německý jazyk
Základy společenských věd
Dějepis
Literatura
Tělesná výchova
Právo a podnikání

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Český jazyk	
1. ročník	Mediální komunikace a žurnalistika
2. ročník	Publicistika Mediální výchova
Anglický jazyk	
1. ročník	Tematické okruhy tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Německý jazyk	
	Doprava Bydlení Jídlo a pití Nakupování Oblékání, móda Člověk - vnější vzhled a charakter
2. ročník	Zdraví Příroda, životní prostředí
Základy společenských věd	
	Globální problémy
Dějepis	
1. ročník	Člověk v dějinách Starověk Středověk Raný novověk 16. - 18. století Novověk 19. stol. Novověk 20. století Dějiny studovaného oboru
Matematika	
	Funkce Algebraické rovnice
2. ročník	Pravděpodobnost
Literatura	
1. ročník	Literatura a ostatní druhy umění
2. ročník	Odras 1. světové války v literatuře Česká literatura v době okupace Česká próza po roce 1945 Vývoj divadla a divadelní scény po 2. světové válce
Ekonomika	
1. ročník	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy
Chod firmy	
	Průzkum trhu
Aplikovaná psychologie	
2. ročník	Psychologie spotřebního chování Nové trendy v psychologii

Pokryto předmětem

Český jazyk
Anglický jazyk
Německý jazyk
Základy společenských věd
Dějepis
Matematika
Literatura
Právo a podnikání
Základy komunikace

Člověk a digitální svět

Integrace do výuky

Český jazyk	
1. ročník	Postavení českého jazyka, stručné dějiny jazyka na našem území Metody práce s textem Hlavní principy českého pravopisu Administrativní styl a jednoduché úřední projevy
2. ročník	Pojmenování a slovo Informační výchova Mediální výchova Funkční oblast odborná Opakování a syntéza poznatků k maturitě Jazyková a stylistická cvičení
Anglický jazyk	
1. ročník	Řečové dovednosti
Německý jazyk	
2. ročník	Životopis Naše škola GER školský systém Cestování Nakupování Sdělovací prostředky, komunikace Vyřizování zakázky Kutná Hora SRN
Dějepis	
1. ročník	Člověk v dějinách Starověk Středověk Raný novověk 16. - 18. století Novověk 19. stol. Novověk 20. století Dějiny studovaného oboru
Matematika	
2. ročník	Algebraické rovnice Pravděpodobnost Statistika
Literatura	
1. ročník	Literatura raného středověku Humanismus Romantismus ve světové literatuře Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století
2. ročník	Světová próza 20. století Česká literatura 1. poloviny 20. století Česká literatura v době okupace Světová literatura 2. poloviny 20. století
Tělesná výchova	
	Testování tělesné zdatnosti
Informatické vzdělávání	
1. ročník	Data, informace a modelování Informační systémy
2. ročník	Digitální technologie Data, informace a modelování Informační systémy Tvorba, testování a provoz softwaru

Ekonomika	
1. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky Podnikání Hlavní činnost obchodního závodu Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy Controlling
2. ročník	Mzdová soustava Hospodaření obchodního závodu Finanční trh Národní hospodářství
Právo a podnikání	
1. ročník	Úvod do právní teorie a praxe
2. ročník	Základy mezinárodního práva
Marketing a management	
1. ročník	Podstata marketingu Průzkum trhu Produkt Cena Distribuce Propagace
2. ročník	Vymezení managementu Osoba manažera
Účetnictví a daně	
1. ročník	Vymezení účetnictví a daňové evidence Peněžní prostředky Zásoby Dlouhodobý majetek Pohledávky a závazky Náklady a výnosy
2. ročník	Uzavření daňové evidence a účetnictví Kapitálové účty Daňová soustava Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele
Chod firmy	
1. ročník	Postup založení obchodního závodu Zakladatelský rozpočet
2. ročník	Zajištění hlavní činnosti dlouhodobým majetkem Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy Vymezení účetnictví Dodavatelsko-odběratelské vztahy
Písemná a elektronická komunikace	
1. ročník	Práce s počítačem Základy psaní na klávesnici - základní písmenná řada Základy psaní na klávesnici - horní a dolní písmenná řada Základy psaní na klávesnici - číselná řada, psaní číslic Základy psaní na klávesnici - nácvik textů Počítání úhozů, oprava chyb Práce se školní sítí Numerická klávesnice
2. ročník	Práce s počítačem

	Diktát Upevnění desetiprstové hmatové metody Tabulky s jednoduchým a složeným záhlavím Zpracování písemností a manipulace, citace Interpersonální komunikace a společenský styk
Aplikovaná psychologie	
1. ročník	Sociální psychologie Psychologie jako vědní obor
2. ročník	Psychologie obchodní činnosti a obchodního jednání Nové trendy v psychologii
Základy komunikace	
	Interpersonální komunikace a společenský styk Profesní komunikace Teorie veřejného mínění (public relations) Identita organizace (corporate identity) Média, prezentace a vztahy s veřejností (public relations) 21.století

Pokryto předmětem

Český jazyk
Anglický jazyk
Německý jazyk
Dějepis
Matematika
Literatura
Právo a podnikání
Základy komunikace
Tělesná výchova

4.4 Organizace výuky

Základní údaje o školním roce:

1. Trvání: od 1. září do 31. srpna následujícího roku,
2. Členění: období prázdnin
období vyučování

I. pololetí (1. září – 31. ledna následujícího roku)

II. pololetí (1. února – 30. června)

1. Školní vyučování: probíhá v pětidenním vyučovacím týdnu
2. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku.

Ukončení studia:

1. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku.
2. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
3. Žák, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

4. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy k doložení absence v rozsahu nejméně 3 vyučovacích dnů do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v právní moci rozhodnutí o náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí nepovolení opakování ročníku.

Údaje o studiu:

1. Délka studia: 2 roky v denní formě vzdělávání
2. Délka školního vyučování ve ŠR: 40 týdnů.
3. Délka vyučovací hodiny: teoretické vyučování 45 minut

Výuka žáků probíhá jednak v kmenových učebnách (běžné frontální vyučování), jednak v učebnách odborných (jazykové učebny, učebny ICT, tělocvična). Na výuku Informačních a komunikačních technologií jsou žáci rozděleni do skupin. Výuka probíhá ve specializovaných učebnách tak, aby každý žák měl k dispozici počítač s potřebným softwarovým vybavením. Klasická výuka je doplněna projektovou výukou, praktickými cvičeními a dalšími vzdělávacími aktivitami.

4.5 Podmínky přijetí ke vzdělávání

Studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Přijímání ke vzdělávání je v souladu § 59, § 60 a § 60b školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě vedeného ústního pohovor s uchazečem, při kterém se zjišťuje komunikativnost, jednání a vystupování uchazeče. Ke vzdělávání ve SOŠ a SOU řemesel lze přijmout uchazeče, kteří splnili podmínku získání výučního listu studiem tříletého učebního oboru a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Pokud splní podmínky přijímacího řízení více uchazečů než kolik lze přijmout, rozhoduje o jejich pořadí podle výsledku hodnocení přijímacího řízení. Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve SOŠ a SOU řemesel je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče.

Na naší škole se z rozhodnutí ředitele školy, na doporučení pedagogické rady, nekonají přijímací zkoušky. Realizujeme přijímací řízení na základě zvolených kritérií. Snažíme se dát příležitost co nejširšímu spektru uchazečů. Předpokladem přijetí žáka na naši školu je splnění kritérií stanovených ředitelem školy:

- zdravotní způsobilost
- bezúhonné chování
- znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání.

Součástí přijímacího řízení jsou pouze všeobecné podmínky, není nutná žádná specifická (talentová) zkouška. Žák vykoná přijímací pohovor učebního oboru.

Splnění podmínek zdravotní způsobilosti

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve SOŠ a SOU řemesel je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Všeobecně se však požaduje, aby uchazeči o studium měli přiměřený zdravotní stav bez poruchy funkce pohybového ústrojí horních končetin a měli dobrý zrak (korekce je přípustná). K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

4.6 Způsob hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky z teoretického i praktického vyučování.

Dlouhodobě a systematicky zavádíme na naší škole principy formativního přístupu a z toho plynoucí postupy formativního hodnocení v rámci vzdělávacího procesu (učení). Podporujeme způsob přemýšlení o hodnocení, výuce a učení (formativně hodnotit). Formativní hodnocení je způsob přemýšlení o učení a výuce, který slouží k dosažení konkrétních, předem pojmenovaných cílů.

V rámci formativního hodnocení učitel usiluje, aby:

- žáci přijímali odpovědnost za vlastní učení
- žáci plánovali a vyhodnocovali své učení
- žáci byli zvyklí dávat učiteli zpětnou vazbu, zda mu rozumí a ví, co má dělat
- cíle byly formulovány jazykem žáků
- učitel vnímal výuku jako dialog s žáky
- učitel využíval hodnocení především k tomu, aby pomohl formovat žákovo učení
- učitel měl vysoká očekávání, co který žák zvládne a sbíral od žáků průběžně zpětnou vazbu
- učitel učil co nejefektivněji v konkrétní třídě
- rodič rozuměl vizi, směřování a hodnotám naší školy
- rodič společně s učitelem a žákem sdílel své pohledy na průběh a výsledky učení žáka doma i ve škole
- v naší škole panovalo prostředí, kde je žádoucí a běžné, že učitelé a žáci společně přemýšlejí o efektivitě a smyslnosti výuky a učení

Formativní hodnocení pomáhá učiteli i žákovi k efektivní výuce a učení. Učitel jej využívá, když probíhá žákovo učení. Výsledek učení může učitel ohodnotit sumativně, poskytuje tak žákovi informaci, na jakou úroveň se v souhrnu v konkrétním tématu/dovednosti dostal.

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky z teoretického i praktického vyučování.

Stupeň 1 – výborný, žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní, grafický a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný, žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní, grafický a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý, žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní, grafický a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 – dostatečný, žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní, grafický a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný, žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní, grafický a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Způsoby hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení, spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování, připravenost na vyučování, samostatné domácí práce a referáty. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Způsoby hodnocení směřují k posouzení zvládnutí základních kompetencí. Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků,

kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Způsoby hodnocení odborného výcviku

V předmětech praktického zaměření se hodnotí výše zmíněná kritéria (hodnocení teoretického vyučování) a také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa. V odborném výcviku se uplatňuje individuální hodnocení žáka. K hodnocení kvality jednotlivých pracovních úkolů se používá bodový systém obdobný tomu, který se používá pro hodnocení odborných soutěží a závěrečných zkoušek. Součástí hodnocení žáka je i vystupování žáka a prezentování školy, výsledky žáka při soutěžích apod.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

4.7 Způsob ukončení vzdělávání

Školní vzdělávací program poskytuje vzdělání vedoucí k dosažení středního odborného vzdělání s maturitou, ukončené maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Žáci mohou konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončili čtvrtý ročník.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek, a to z povinné zkoušky z českého jazyka a z povinné zkoušky s volbou z matematiky nebo z cizího jazyky formou didaktického testu. Hodinové dotace navíc umožňují žákům vykonat nepovinnou zkoušku z matematiky, fyziky, informatiky nebo občanského a společenskovedního základu (žák nemůže konat nepovinnou zkoušku z téhož předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku).

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky je tvořena:

- zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky,
- zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk,
- ústní zkoušky z odborného vzdělávání z Ekonomiky a účetnictví (předměty ekonomika, účetnictví a daně) a ústní zkouškou z Marketing managementu a práva a podnikání (předměty marketing management, právo a podnikání)
- praktické zkoušky složené ze dvou částí konané ve dvou dnech.
 - 1. den - písemná zkouška zaměřená na odbornou část v oblastech účetnictví, daně a elektronická komunikace;
 - 2. den – ústní zkouška provedena formou prezentace podnikatelského záměru dle předem zadaného tématu. Termíny zadání tématu a odevzdání prezentace v písemné formě budou upřesněny nařízením ředitele školy v souladu Zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

4.8 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretického i praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdravé nepoškozující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků v době výuky platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem). Požadavky vybrané z těchto předpisů se vztahují k výkonu konkrétních činností, které jsou obsahem odborného výcviku. Tyto požadavky musí být doplněny o vyčerpávající informace o rizicích možných ohrožení, jímž jsou žáci při teoretickém i praktickém vyučování vystaveni, včetně informace o opatřeních na ochranu před působením těchto zdrojů rizik.

Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným vyhláškou č. 410/2005 Sb., zdravotními předpisy-zejména vyhláškou č. 108/2001 Sb., a nařízením vlády č. 178/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je nutno se řídit nařízením vlády č. 378/2001 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky. Jejich používání se důsledně kontroluje. Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v Denním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována „Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany“, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při nástupu do I. ročníku a při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

Nácvik a procvičování činností je v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé (zákoník práce, vyhláška č. 261/1997 Sb., ve znění pozdějšího předpisu) a v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání.

Výklad je směřován od všeobecného ke konkrétnímu a postihuje jak otázky a předpisy bezpečnosti z hlediska jednotlivce, tak pracovníka řídícího činnost kolektivu.

V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy.

Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou:

- důkladné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a technologickými postupy,
- používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním předpisům a protipožárním předpisům,
- používání osobních ochranných prostředků podle platných předpisů,
- dodržování maximálního počtu žáků ve skupině,
- vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků, přičemž stupně dozoru jsou následovně vymezeny:
 - Práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů, pracovních postupů nebo při ohrožení zdraví.
 - Práce pod dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště žáků a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

4.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

4.9.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. 3 (dále jen vyhláška) a vyhláška č. 248/2019 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání tvoří RVP a ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat maturitní zkoušku (úpravu podmínek maturitní zkoušky pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb. a vyhlášky č. 248/2019 Sb.).

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Žák může konzultovat změnu oboru s kariérovým poradcem.

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace

stanovené RVP.

Pod pojmem „speciálně pedagogická intervence“ se rozumí zajištění předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, které jsou zaměřeny na oblast logopedických obtíží, řečové výchovy, nácviku sociální komunikace, zrakové stimulace apod. Pod pojmem „pedagogická intervence“ se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku.

Podle potřeb žáka lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

4.9.2 Vzdělávání žáků nadaných

V souladu se zněním § 17 ŠZ je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáka včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přearadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může to být i žák vysoce motivovaný ke studiu daného oboru a povolání. Je žádoucí věnovat tomuto žákovi zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jeho nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání takového žáka ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáka s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákovi účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáka.

4.9.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) vede a za jeho činnost odpovídá ředitelem pověřený výchovný poradce.

Členy ŠPP jsou dále:

- výchovný poradce (pracoviště Čáslavská, pracoviště Sady)
- kariérový poradce
- školní metodik prevence
- koordinátor inkluze
- školní psycholog (zatím neobsazeno)
- speciální pedagog (zatím neobsazeno)

4.9.3.1 Systém péče o žáky se SVP ve škole

Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 248/2019 Sb. tj. vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a dále Statut Školního poradenského pracoviště při SOŠ a SOU řemesel v Kutné Hoře –viz příkaz ředitele ze dne 15. 2. 2017 ve znění z 15. 3. 2017.

Koordinátor inkluze svolává jednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, výchovným poradcem, třídním učitelem do 20 dnů od doručení Doporučení ŠPZ o poskytování podpůrných opatření. Při tomto jednání bude doporučení podepsáno zletilým žákem nebo zákonným zástupcem (informovaný souhlas).

Výchovný poradce sestaví ve spolupráci s členy ŠPP, třídním učitelem a ostatními vyučujícími do 10 dnů Plán pedagogické podpory. Za sestavení PLPP je zodpovědný výchovný poradce, za koordinaci v jednotlivých předmětech je zodpovědný třídní učitel. PLPP se zpracovává i pro žáka se závažnými problémy ve studiu, vyhodnocuje se po 3 měsících.

Před zpracováním PLPP budou probíhat pohovory s jednotlivými vyučujícími, budou stanoveny cíle rozvoje žáka, podpůrná opatření ve škole, např. metody práce s žákem, úpravy v organizaci výuky, úpravy hodnocení, pomůcky, požadavky na organizaci práce učitele, podpůrná opatření v rámci domácí přípravy.

Koordinátor inkluze organizuje a eviduje písemné vyhodnocování PLPP a je pověřen komunikací se ŠPZ.

Jako podpůrná opatření pro žáky se SVP mohou být ve škole využívána podle doporučení ŠPZ a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- multisenzoriální přístup
- respektování písemných projevů, delší čas na kontrolu
- zařazování doplňovacích cvičení, formy testů s možností výběru odpovědi
- strukturovaná forma zápisů a poznámek s vizualizací
- barevné rozlišení učiva, nákresy, schémata

b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky
- využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky

c) v hodnocení žáka

- hodnocení s tolerancí verbálních a písemných projevů
- průběžné (formativní) hodnocení s motivační složkou
- hodnocení osobního přístupu, zájem o činnosti, úroveň spolupráce, zlepšení
- podpora motivace, povzbuzení

4.9.3.2 Systém péče o žáky nadané ve škole

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP.

Jednání se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, výchovným poradcem, třídním učitelem svolává koordinátor inkluze do 20 dnů od doručení Doporučení ŠPZ o poskytování podpůrných opatření. Při tomto jednání bude doporučení podepsáno zletilým žákem nebo zákonným zástupcem (informovaný souhlas).

Výchovný poradce sestaví ve spolupráci s členy ŠPP, třídním učitelem a učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, do 10 dnů IVP. Za sestavení IVP je zodpovědný výchovný poradce.

Před zpracováním IVP budou probíhat pohovory s jednotlivými vyučujícími, budou stanoveny cíle rozvoje žáka, podpůrná opatření ve škole, např. metody práce s žákem, úpravy v organizaci výuky, obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, projektů, požadavky na organizaci práce učitele.

Koordinátor inkluze organizuje a eviduje písemné vyhodnocování IVP a je pověřen komunikací se ŠPZ.

5 Učební plán

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202		
Název ŠVP	Podnikání_2025_v0		
Platnost	od 1.9.2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	2

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník

2. ročník

	1. ročník	2. ročník	
Český jazyk	2	2	4
ANJ, NEJ	4	4	8
Základy společenských věd	-	1	1
Dějepis	1	-	1
Matematika	3	3	6
Literatura	2	2	4
Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání	2	1	3
Ekonomika	3	3	6
Právo a podnikání	2	2	4
Marketing a management	2	2	4
Účetnictví a daně	4	4	8
Chod firmy	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	2	1	3
Aplikovaná psychologie	1	1	2
Základy komunikace	-	2	2
Celkem základní dotace	24	22	46
Celkem disponibilní dotace	8	10	18
Celkem v ročníku	32	32	64

1. ročník**ANJ, NEJ**

Anglický jazyk	4
Německý jazyk	4

2. ročník**ANJ, NEJ**

Anglický jazyk	4
Německý jazyk	4

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	34	30
Sportovně turistický kurz	1	
Odborná praxe	2	
Maturtní zkouška		2
Časová rezerva	3	4
Celkem:	40	36

6 Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202		
Název ŠVP	Podnikání_2025_v0		
Platnost	od 1.9.2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání		Délka studia v letech: 2

RVP				ŠVP				z toho	
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288		12	384	3	98		
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	3	96	Český jazyk	4	128	1	34		
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	6	192	ANJ, NEJ	8	256	2	64		
Společenskovědní vzdělávání				2	64	2	64		
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	1	30	1	30		
			Dějepis	1	34	1	34		
Matematické vzdělávání	6	192		6	192				
Matematické vzdělávání			Matematika	6	192				
Estetické vzdělávání	3	96		4	128	1	30		
Estetické vzdělávání			Literatura	4	128	1	30		
Vzdělávání pro zdraví	4	128		4	128				
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	4	128				
Informatické vzdělávání	1	32		3	98	2	64		
Informatické vzdělávání			Informatické vzdělávání	3	98	2	64		
Odborné vzdělávání	23	736		33	1054	10	316		
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	6	192				
			Právo a podnikání	4	128	2	60		
			Marketing a management	4	128	2	64		
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví a daně	8	256	2	64		
			Chod firmy	4	128	2	64		
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	3	98				
			Aplikovaná psychologie	2	64	2	64		
			Základy komunikace	2	60				
Celkem disponibilní dotace	18	576				18	572		
Celkem základní dotace	46	1472		46	1476				
Celkem				64	2048				

7 Učební osnovy

7.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

7.1.1 Český jazyk

1. ročník	2. ročník
1+1	2

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenskou a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

1. ročník

1. ročník

1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají

1. ročník

konkrétní situaci a účelu

RVP

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

RVP

- Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

RVP

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

RVP

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

RVP

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

RVP

- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

RVP

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

RVP

- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

RVP

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

RVP

1. ročník

1. Postavení českého jazyka, stručné dějiny jazyka na našem území

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	- vztah jazyka a řeči - myšlení a jazyk - útvary národního jazyka
Kritéria hodnocení - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	

2. Metody práce s textem

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řídí se zásadami správné výslovnosti - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, - internet, techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), - orientace v textu, získávání a zpracování informací z textu (též odborného, administrativního a publicistického, zvláště zpravodajského), např. ve formě anotace, konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení, zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Kritéria hodnocení - řídí se zásadami správné výslovnosti - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	

3. Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracovává anotaci a rešerši - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně, dokáže předvést krátký projev	- grafická stránka jazyka - pravopisné zásady - spisovná výslovnost - zvuková stránka věty a projevu
Kritéria hodnocení - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracovává anotaci a rešerši - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně, dokáže předvést krátký projev	

1. ročník

4. Obecné poučení o slohu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky – - samostatně zpracovává informace - vhodně prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - vystihuje charakteristické znaky různých druhů projevů a rozdíly mezi nimi - vhodně prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	- sloh jazykových projevů - slohotvorní činitelé (styl individuální) - styl obecně platný
Kritéria hodnocení - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - samostatně zpracovává informace - vhodně prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - vystihuje charakteristické znaky různých druhů projevů a rozdíly mezi nimi - vhodně prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	

5. Projevy prostě sdělovací

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně, dokáže předvést krátký projev - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - dokáže přednést krátký projev	- jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary - oznámení, zpráva, dopis, tiskopisy, pozvánka - formální práce s textem
Kritéria hodnocení - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky mluveného i psaného slova - vyjadřuje se věcně správně a srozumitelně, dokáže předvést krátký projev - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka) - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - dokáže přednést krátký projev	

1. ročník

6. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - zaznamenává bibliografické údaje - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - samostatně zpracovává informace	- tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie práce s různými příručkami pro školu a veřejnost

Kritéria hodnocení

- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie
- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů
- zaznamenává bibliografické údaje
- ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování
- samostatně zpracovává informace

7. Pojmenování nových skutečností

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - roliší způsoby, kterými se tvořila a tvoří česká slova - zpřesňuje vlastní slovní zásobu - ovládá jejich formální a grafickou úpravu - osvojí si ustálená pojmenování, a to i souslovná, z oboru studia	- slova motivovaná a nemotivovaná - stavba slova - tvoření slov (odvozováním, skládáním, zkracováním) - sousloví - praktická aplikace nabytých vědomostí - procvičování pravopisu

Kritéria hodnocení

- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
- roliší způsoby, kterými se tvořila a tvoří česká slova
- zpřesňuje vlastní slovní zásobu
- ovládá jejich formální a grafickou úpravu
- osvojí si ustálená pojmenování, a to i souslovná, z oboru studia

8. Administrativní styl a jednoduché úřední projevy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sestaví základní projevy administrativního stylu - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným - sestaví vlastní životopis, souvislý i strukturovaný - sestaví základní projevy administrativního stylu	- životopis (souvislý a strukturovaný) - zápis z porady - inzerát - formální úprava písemných projevů - cvičná písemná práce

Kritéria hodnocení

- sestaví základní projevy administrativního stylu
- chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným
- sestaví vlastní životopis, souvislý i strukturovaný
- sestaví základní projevy administrativního stylu

1. ročník

9. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným	- vyjadřování monologické, dialogické - formální a neformální - připravené a nepřipravené

Kritéria hodnocení

- chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným

10. Slohový postup popisný

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná základní znaky odborného stylu - sestaví konkrétní útvar odborného stylu	- popis subjektivní, objektivní, statický, dynamický - výstavba popisu - charakteristika - popis a charakteristika v umělecké literatuře

Kritéria hodnocení

- rozpozná základní znaky odborného stylu
- sestaví konkrétní útvar odborného stylu

11. Základy morfologie-gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - zařazuje běžná slova ke slovním druhům podle základních kritérií - vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby	- slovní druhy a přechody mezi nimi - gramatické kategorie - vývojové tendence

Kritéria hodnocení

- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
- zařazuje běžná slova ke slovním druhům podle základních kritérií
- vysvětlí neustálý vývoj jazyka a změny slovní zásoby

12. Mediální komunikace a žurnalistika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem - vysvětlí podstatu mediálního sdělení - popíše roli médií v každodenním životě - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - má přehled o knihovnách a jejich službách	- zpravodajské útvary - zpráva, zpravodajství - inzerát - reportáž - komentář, úvodník, interview

Kritéria hodnocení

- vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem
- vysvětlí podstatu mediálního sdělení
- popíše roli médií v každodenním životě
- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti
- má přehled o knihovnách a jejich službách

1. ročník

2. ročník

2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP

2. ročník

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

2. ročník

1. Základy syntaxe

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování - rozpozná jednotlivé zvláštnosti větného členění	- druhy vět - výpověď a věta - větné členy - stavba a tvorba komunikátu - nepravidelnosti větného členění - pořádek slov ve větě
Kritéria hodnocení - orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování - rozpozná jednotlivé zvláštnosti větného členění	

2. Pojmenování a slovo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - seznámí se s historií vzniku a vývoje jmen - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	- vlastní jména v komunikaci - osobní jména, zeměpisná jména, textová cvičení
Kritéria hodnocení - seznámí se s historií vzniku a vývoje jmen - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	

3. Informační výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s normativními příručkami českého jazyka - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace - vysvětlí pojmy médium, medializace, mediální gramotnost	- knihovna, tisk, internet - rešerše, anotace, resumé
Kritéria hodnocení - pracuje s normativními příručkami českého jazyka - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace - vysvětlí pojmy médium, medializace, mediální gramotnost	

4. Publicistika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - sestaví jednoduché zpravodajské útvary	- postupy a prostředky publicistického stylu - publicistické druhy a žánry textu - veřejné mluvené projevy a jejich styl - rétorika, řečnická cvičení
Kritéria hodnocení - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - sestaví jednoduché zpravodajské útvary	

2. ročník

5. Mediální výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vystihne základní prostředky reklamy - posoudí vliv reklamy na životní styl - vysvětlí pojmy médium, medializace, mediální gramotnost	- tvorba mediálního sdělení - výroba časopisu

Kritéria hodnocení
- vystihne základní prostředky reklamy - posoudí vliv reklamy na životní styl - vysvětlí pojmy médium, medializace, mediální gramotnost

6. Funkční oblast odborná

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokáže schopnost využít získaných poznatků a komunikačních kompetencí - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	- výklad a slohový postup výkladový - druhy výkladu

Kritéria hodnocení
- prokáže schopnost využít získaných poznatků a komunikačních kompetencí - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového

7. Úvaha, úvahový postup

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vystihne charakteristické znaky úvahy - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu - sestaví úvahu a kritiku	- znaky a jazyk úvahy - úvaha v uměleckém textu

Kritéria hodnocení
- vystihne charakteristické znaky úvahy - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu - sestaví úvahu a kritiku

8. Obecná jazykověda

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat) - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy, argot, dialekty - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji - pracuje s normativními příručkami českého jazyka	- přehled jazykovědných disciplín - přehled vývoje jazykovědy - čeština – jazyk národní - vrstvy spisovné češtiny - čeština a příbuzné jazyky - územní a sociální diferenciace češtiny - norma a kodifikace

2. ročník

Kritéria hodnocení

- je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat)
- rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy, argot, dialekty
- má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji
- pracuje s normativními příručkami českého jazyka

9. Stylová diferenciacie češtiny

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	• vývojové tendence spisovné češtiny • stylové příznakové jevy

Kritéria hodnocení

- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary

10. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se ve výstavbě textu • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	• práce s texty neumeleckými • výtah, výpisky, osnova • podstatné a nepodstatné informace

Kritéria hodnocení

- orientuje se ve výstavbě textu
- rozumí obsahu textu i jeho částí
- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů

11. Základy řečnického stylu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci • vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace	• druhy řečnických projevů • řečnický výcvik • humor v řeči a řeč v humoru

Kritéria hodnocení

- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci
- vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace

2. ročník

12. Styl umělecké literatury

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí obsahu textu i jeho částí • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	• řeč postav v literárním díle

Kritéria hodnocení

- rozumí obsahu textu i jeho částí
- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu

13. Jazyková a stylistická cvičení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat) • volí adekvátní komunikační strategie • vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace	• zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka • různé komunikační situace

Kritéria hodnocení

- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi
- je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat)
- volí adekvátní komunikační strategie
- vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace

14. Opakování a syntéza poznatků k maturitě

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování • volí adekvátní komunikační strategie	• práce s texty uměleckými a neuměleckými • opakování a procvičování jazykových jevů • opakování a procvičování literární teorie

Kritéria hodnocení

- má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování
- volí adekvátní komunikační strategie

7.1.2 Anglický jazyk

1. ročník

2. ročník

3+1	3+1
------------	------------

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk v demokratické společnosti****Člověk a životní prostředí****Člověk a digitální svět***Projektové aktivity a práce s autentickými materiály***1. ročník**

3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP

1. ročník

1. ročník

1. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • shrne základní myšlenky pronesených souvislých projevů • dle způsobu tvoření odhadne neznámé výrazy vyskytující se v promluvách dle tematických okruhů • klasifikuje hlavní myšlenky a důležité myšlenky dané promluvy • rozliší jednotlivé jednoduché školní a pracovní pokyny, jež následně vykonává • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • aplikuje vyslechnuté do praxe • čte s porozuměním texty zaměřené dle tematických okruhů • přednese připravenou prezentaci na dané téma, reaguje na jednoduché otázky publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • popíše své pocity v různých životních situacích • jednoduchými obraty sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích • jednoduše reaguje v běžných každodenních předvídatelných situacích • dle tematických okruhů zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text s různými náměty • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zaznamená základní fakta odborného textu • zapojí se do odborné debaty nebo argumentu týkajícího se známého tématu • argumentuje při diskuzi na dané téma dle tematického okruhu i okruhu odborné slovní zásoby • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • klade otázky doplňovací i zjišťovací, reaguje stručně a vhodně na dotazy • jednoduchými konverzačními obraty vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené znamení a zprostředkuje informaci dalším lidem • uplatňuje různé techniky čtení textu • ověří i sdělí získané informace písemně • zaznamenává vzkazy volajících • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyplní jednoduchý neznámý formulář	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • poslech monologických a dialogických projevů dle tematických okruhů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce textem včetně odborného • čtení a práce s textem dle tematických okruhů • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • určí jednoduchou osnovu textu • jednoduchý překlad • překlad textu všeobecného i odborného • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

1. ročník

1. Řečové dovednosti

Kritéria hodnocení

- shrne základní myšlenky pronesených souvislých projevů
- dle způsobu tvoření odhadne neznámé výrazy vyskytující se v promluvách dle tematických okruhů
- klasifikuje hlavní myšlenky a důležité myšlenky dané promluvy
- rozliší jednotlivé jednoduché školní a pracovní pokyny, jež následně vykonává
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- aplikuje vyslechnuté do praxe
- čte s porozuměním texty zaměřené dle tematických okruhů
- přednese připravenou prezentaci na dané téma, reaguje na jednoduché otázky publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- popíše své pocity v různých životních situacích
- jednoduchými obraty sdělí a zdůvodní svůj názor
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích
- jednoduše reaguje v běžných každodenních předvídatelných situacích
- dle tematických okruhů zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text s různými náměty
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- zaznamená základní fakta odborného textu
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentu týkajícího se známého tématu
- argumentuje při diskuzi na dané téma dle tematického okruhu i okruhu odborné slovní zásoby
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- klade otázky doplňovací i zjišťovací, reaguje stručně a vhodně na dotazy
- jednoduchými konverzačními obraty vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené znamení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří i sdělí získané informace písemně
- zaznamenává vzkazy volajících
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- vyplní jednoduchý neznámý formulář

1. ročník

2. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně zvolenou základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjasňuje si rozdíl v tvorbě minulého času pravidelných a nepravidelných sloves - rozpozná předpřítomný čas v textu, snaží se porozumět jeho gramatické konstrukci, aplikuje ji pro vyjádření jasné souvislosti s přítomností - rozlišuje mezi minulým a předpřítomným časem - napiše jednoduchý dopis - vypráví jednoduché příběhy	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - základní druhy intonace a jejich význam - přízvuk - složitější fonetické jevy a struktury - slovní zásoba a její tvoření - slovní zásoba vztahující se k tematickým celkům - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - podstatná jména, jejich plurál; členy - přídavná jména a příslovce - jednoduché slovesné časy - předpřítomný čas - gerundium - číslovky - trpný rod a slovesné časy v něm - podmínkové věty - vyjádření budoucnosti, will, be going to, přít.průběhový pro vyjádření budoucnosti - minulé časy, prostý, průběhový - věta jednoduchá, pořádek slov - základní předložkové vazby - jednoduché spojovací výrazy - grafická podoba jazyka a pravopis - dopis - vyprávění - popis

1. ročník

Kritéria hodnocení

- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně zvolenou základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- vyjasňuje si rozdíl v tvorbě minulého času pravidelných a nepravidelných sloves
- rozpozná předpřítomný čas v textu, snaží se porozumět jeho gramatické konstrukci, aplikuje ji pro vyjádření jasné souvislosti s přítomností
- rozlišuje mezi minulým a předpřítomným časem
- napíše jednoduchý dopis
- vypráví jednoduché příběhy

1. ročník

3. Tematické okruhy tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 46

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - vyjádří svůj názor, jednoduše argumentuje - vyplní příslušné údaje v Evropském portfoliu jazyků, zvolí si téma svého projektu	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - rodina - škola - místo, kde žije - bydlení - volný čas a zájmová činnost - jídlo - oblékání - nákupy - svátky a tradice - návštěva lékaře, popis nemoci, popis lidského těla - příroda - životní prostředí a jeho ochrana - televize, televizní programy - vzhled a povahové vlastnosti člověka Odborná slovní zásoba - Práce s odbornými texty - Obchodní dopis - Poznátky z praxe - Reklama - Životopis - Teambuilding - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - zakoupení vstupenky a návštěva kulturní akce - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - pozdrav - rozloučení se - poděkování - omluva a reakce na ni - prosba a žádost - žádost o pomoc, službu, informaci - vyjádření názoru, jednoduchý argument Systematizace učiva Samostatná tvořivá činnost dle vybraných témat

1. ročník

Kritéria hodnocení

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- vyjádří svůj názor, jednoduše argumentuje
- vyplní příslušné údaje v Evropském portfoliu jazyků, zvolí si téma svého projektu

4. Poznátky o zemích jazykové oblasti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí • informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice • UK a ČR • lékařská péče, svátky a tradice

Kritéria hodnocení

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- null Učebnice, cvičebnice, sešity, audio- a video-nahrávky, výukové programy na PC, cizojazyčné časopisy a další materiály.

2. ročník

3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP

2. ročník

- Kompetence k řešení problémů
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP

2. ročník

1. Řečové dovednosti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - shrne hlavní myšlenky z vyslechnutých monologických i dialogických textů, dokáže porozumění vyslechnutých projevů - dá do souvislosti již známé a nové výrazy - objasní myšlenky a důležité informace ve vyslechnuté promluvě - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, které se mohou vyskytnout v každodenním životě - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - dokáže číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty zaměřené dle tematických okruhů, orientuje se v nich - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vypráví jednoduché příběhy mající souvislost s tematickými okruhy, popíše své pocity při různých životních situacích - sdělí a zdůvodní svůj názor - běžnými obraty sdělí a blíže zdůvodní svůj názor - pronese před publikem jednoduše zformulovaný monolog dle svého výběru z tematických okruhů - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - synonymními obraty se vyjadřuje v běžných předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - dokáže srozumitelně vyjádřit své myšlenky tak, aby posluchač věděl a poznal hlavní myšlenky promluvy - shrne své dosavadní dovednosti a vytvoří text o událostech a zážitcích v různých podobách a formách - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - vyhledává na internetu či v odborných časopisech informace o oboru v anglickém jazyce, dokáže je jednoduše reprodukovat, rozpozná a pojmenuje základní součásti, nástroje a materiály používané v dané oblasti lidské činnosti - zapojí se do odborné debaty s použitím základní odborné slovní zásoby, diskutuje o kvalitě, vhodnosti a přednostech součástí atp. - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vede dialog na připravené téma, dotazuje se otázkami zjišťovacími a doplňujícími - vyřeší běžné denní situace dle tematických okruhů - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků a anotací - jednoduchý překlad - odborný text - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

2. ročník

1. Řečové dovednosti

- požádá o upřesnění sdělené informace, doloží zachycení přesného významu sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené znamení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- zprostředkuje jednoduchou informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří i sdělí získané informace písemně
- zaznamenává vzkazy volajících

Kritéria hodnocení

- shrne hlavní myšlenky z vyslechnutých monologických i dialogických textů, dokáže porozumění vyslechnutých projevů
- dá do souvislosti již známé a nové výrazy
- objasní myšlenky a důležité informace ve vyslechnuté promluvě
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení, které se mohou vyskytnout v každodenním životě
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- dokáže číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty zaměřené dle tematických okruhů, orientuje se v nich
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- vypráví jednoduché příběhy mající souvislost s tematickými okruhy, popíše své pocity při různých životních situacích
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- běžnými obraty sdělí a blíže zdůvodní svůj názor
- pronese před publikem jednoduše zformulovaný monolog dle svého výběru z tematických okruhů
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích
- synonymními obraty se vyjadřuje v běžných předvídatelných situacích
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- dokáže srozumitelně vyjádřit své myšlenky tak, aby posluchač věděl a poznal hlavní myšlenky promluvy
- shrne své dosavadní dovednosti a vytvoří text o událostech a zážitcích v různých podobách a formách
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- vyhledává na internetu či v odborných časopisech informace o oboru v anglickém jazyce, dokáže je jednoduše reprodukovat, rozpozná a pojmenuje základní součásti, nástroje a materiály používané v dané oblasti lidské činnosti
- zapojí se do odborné debaty s použitím základní odborné slovní zásoby, diskutuje o kvalitě, vhodnosti a přednostech součástí atp.
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vede dialog na připravené téma, dotazuje se otázkami zjišťovacími a doplňujícími
- vyřeší běžné denní situace dle tematických okruhů
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- požádá o upřesnění sdělené informace, doloží zachycení přesného významu sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené znamení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- zprostředkuje jednoduchou informaci dalším lidem
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří i sdělí získané informace písemně
- zaznamenává vzkazy volajících

2. ročník

2. Jazykové prostředky

Dotace učebního bloku: 35

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní intonaci, její druhy a jejich význam • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně zvolenou základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • při tvoření věty respektuje pravidlo o jediném záporu v anglické větě • správně používá výraz any místo dalšího záporu • utvoří záporný rozkazovací způsob • používá číslovky tisíc až milion, správně je zapisuje • rozlišuje trpný rod v češtině i angličtině • poznává pravidla pro jeho tvorby, ovládá jeho použití • vhodně používá sloves vyjadřujících změny stavu k vyjádření rychlosti změny • rozumí nejčastějším idiomatickým spojení • rozumí významu a použití podmiňovacího způsobu a správně používá would a should i ve stažených tvarech • používá časové a podmínkové věty s odkazem na budoucnost, identifikuje je v textu, vybavuje si časové a podmínkové spojky • seznámí se s přehledem dalších časů, rozlišuje je v textu, objasňuje způsoby použití • seznamuje se s posuny časů v nepřímé řeči • napíše dopis formální i neformální, popíše rozdíl mezi nimi • popíše stručně události, které se staly a sestaví stručnou zprávu např. do novin • vyplní formuláře potřebné pro jednání v bance (založení účtu), pro jednání na úřadech • sestaví svůj životopis, vyplní i životopis strukturovaný, vloží do svého portfolia	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • základní druhy intonace a jejich význam • složitější fonetické jevy a struktury • slovní zásoba a její tvoření • slovní zásoba dle tematických celků • slovní zásoba pro komunikaci se zákazníkem/zákaznicí • jednotlivé úkony prováděné při elektroinstalacích apod. • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • podstatná jména a členy • počitatelnost • přídavná jména a příslovce • vztažné věty • slovesné časy – opakování • modální slovesa a jejich opisy • podmínkové věty, podmiňovací způsob • rod činný a trpný • nepřímá řeč • tázací dovětky • pořádek slov • jeden zápor v anglické větě • číslovky 10 000 až milion • nepravidelná slovesa – shrnutí • grafická podoba jazyka a pravopis • dopis formální a neformální • popis a stručná zpráva • formuláře na úřadech, strukturovaný životopis

2. ročník

Kritéria hodnocení

- objasní intonaci, její druhy a jejich význam
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně zvolenou základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- při tvoření věty respektuje pravidlo o jediném záporu v anglické větě
- správně používá výraz any místo dalšího záporu
- utvoří záporný rozkazovací způsob
- používá číslovky tisíc až milion, správně je zapisuje
- rozlišuje trpný rod v češtině i angličtině
- poznává pravidla pro jeho tvorby, ovládá jeho použití
- vhodně používá sloves vyjadřujících změny stavu k vyjádření rychlosti změny
- rozumí nejčastějším idiomatičtým spojení
- rozumí významu a použití podmiňovacího způsobu a správně používá would a should i ve stažených tvarech
- používá časové a podmínkové věty s odkazem na budoucnost, identifikuje je v textu, vybavuje si časové a podmínkové spojky
- seznámí se s přehledem dalších časů, rozlišuje je v textu, objasňuje způsoby použití
- seznamuje se s posuny časů v nepřímé řeči
- napíše dopis formální i neformální, popíše rozdíl mezi nimi
- popíše stručně události, které se staly a sestaví stručnou zprávu např. do novin
- vyplní formuláře potřebné pro jednání v bance (založení účtu), pro jednání na úřadech
- sestaví svůj životopis, vyplní i životopis strukturovaný, vloží do svého portfolia

2. ročník

3. Tematické okruhy, tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Dotace učebního bloku: 45

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích - získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - konverzuje na vyšší úrovni, disponuje rozsáhlejší slovní zásobou - vytváří fiktivní inzerát, podtrhne klíčová pojmy, aplikuje ho na pozici uchazeče o zaměstnání, přiloží strukturovaný životopis - reaguje na jednoduché otázky při přijímacím pohovoru - zapojí se do konverzace, vyjádří své pocity libosti a nelibosti, používá základní konverzační obraty	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - rodina, vztahy a výchova - škola a vzdělání - místo, kde žije - sdělovací prostředky-noviny, časopisy - policie, zločin, kriminalita - roční období - popis věcí, tvar, materiál, velikost - prázdniny, cestování - budoucí plány - životopis (i strukturovaný) - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - komunikační situace na letišti, nádraží - jednání na úřadě - přijímací pohovor do zaměstnání - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - základní konverzační obraty - systematizace učiva - samostatná tvořivá činnost dle vybraných témat Odborná slovní zásoba - Práce s odbornými texty - Obchodní dopis - Poznátky z praxe - Reklama - Životopis - Teambuilding

Kritéria hodnocení

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích
- získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- konverzuje na vyšší úrovni, disponuje rozsáhlejší slovní zásobou
- vytváří fiktivní inzerát, podtrhne klíčová pojmy, aplikuje ho na pozici uchazeče o zaměstnání, přiloží strukturovaný životopis
- reaguje na jednoduché otázky při přijímacím pohovoru
- zapojí se do konverzace, vyjádří své pocity libosti a nelibosti, používá základní konverzační obraty

2. ročník

4. Poznatky o zemích jazykové oblasti

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - Evropa, Evropská unie - USA, Kanada
Kritéria hodnocení - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- null Učebnice, cvičebnice, sešity, audio- a video-nahrávky, výukové programy na PC, cizojazyčné časopisy a další materiály.

7.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník
3+1	3+1

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky

- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

1. ročník

3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Komunikativní kompetence
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

1. ročník

RVP

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

RVP

1. První kontakty, moje vzdělání

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Osobní údaje a odborné vzdělání • Informace o vzdělání na odborném učilišti - organizace, praxe, závěrečná zkouška • Současné zaměření - nástavbové studium - odborné zaměření, stěžejní body, ukončení, plány po maturitě • G: Perfektum; préteritum; K II - mögen, können, müssen atd.; würde + INF

Kritéria hodnocení

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech

2. Životopis

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyplní jednoduchý neznámý formulář • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• Strukturovaný životopis • Souhrnné informace o jednotlivých částech životopisu ve větách • G: perfektum, préteritum

Kritéria hodnocení

- vyplní jednoduchý neznámý formulář
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

3. Naše škola

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	• Škola v rámci českého školství • Školní budova • Nabízené obory a kurzy (odborné škola, odborné učiliště) • Organizace školní docházky (délka, zakončení, učební plán...) • G: Předložky (entlang, gegenüber atd.) • G: všeobecný podmět man (In der Schule kann man zwei Fachrichtungen lernen - öffentliche Verwaltung und Altenpflege.)

1. ročník

Kritéria hodnocení

- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace

4. GER školský systém

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přeloží text a používá slovníky i elektronické	• Základní škola • Navazující školy sekundárního stupně I až do úrovně zkoušky "Mittlere Reife" • Sekundární stupeň II • Školy terciálního stupně • G: Způsobová slovesa v přítomném čase • G: Vazba způsobového slovesa s infinitivem trpného rodu (na příkladu konkrétních vět k tématu) • G: jeden, jedna, jedno z • G: Infinitivní věty s "zu", zejména po substantivech a adjektivech • G: Infinitivní vazby sloves s podstatnými jmény a předložkami

Kritéria hodnocení

- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- přeloží text a používá slovníky i elektronické

5. Cestování

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• O cílech cestování a aktivitách s nimi spojených • Vyjmenování a charakterizování ubytovacích zařízení - vybavení, služby (hotel, hostinec, penzion, statek, byty a domy pronajaté na prázdniny, tábor...) • Čtení cestovních a ubytovacích nabídek, práce s nimi (zkrátky: DU/WC, ÜF, VP, HP, Fewo, EZ, DZ, MBZ atd.) • Vyprávění o nějaké uskutečněné cestě, dovolené... • Plánování a organizování cesty, výletu, dovolené • Napsání e-mailu s žádostí o ubytování • G: všeobecný podmět man • G: perfektum, préteritum • G. Souvětí podřadné - podmínková věta: Wenn man in den Bergen ist, kann man sich beim Wandern oder Mountainbiken sehr gut dort erholen. • G: Souvětí podřadné - weil: Ich fahre gerne in den Süden, weil ich Sonne und Wärme mag.

1. ročník

Kritéria hodnocení

- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

6. Doprava

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	• Vyjmenování a charakterizování běžných dopravních prostředků • Diskuze o vlivu jednotlivých dopravních prostředků na životní prostředí • Vyhledání cestovního spojení a informování o něm. • Na nádraží (zeptat se na cestu, koupit jízdenku) • G: Dvojitě spojovací výrazy - entweder/oder (Ich fahre entweder mit dem Auto, oder ich kann auch mit dem Fahrrad fahren.) • G: KII, opisný tvar "würde + INF" • G: způsobová slovesa (přít. čas, KII)

Kritéria hodnocení

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace

7. Bydlení

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí a zdůvodní svůj názor • zaznamená vzkazy volajících • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovoroch	• Poloha, oblast bydlení • Popis domu/ bytu (zvenku i zevnitř) • Můj pokoj - podrobný popis • Infrastruktura a služby v místě bydliště • Využití volného času, zajímavosti, místa, která stojí za to vidět. • Charakterizovat život ve městě a na vesnici, diskutovat o výhodách a nevýhodách • G: předložky • G: vazba es gibt

Kritéria hodnocení

- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- zaznamená vzkazy volajících
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovoroch

1. ročník

8. Jídlo a pití

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- Moje stravovací návyky - Znaky české a německé kuchyně - V restauraci - rozhovor mezi hostem a číšníkem - Recept - přísady, příprava - G: pasivum včetně spojení se způsobovým slovesem (In Deutschland wird viel Bier getrunken.; Das Fleisch muss beiderseits goldbraun gebraten werden.) - G: Stupňování - gern, gut, viel - G: Infinitivní konstrukce - Ich bemühe mich regelmäßig fünf mal am Tag zu Essen.; Ich halte es für wichtig sich vitaminreich zu ernähren.; Ich meide es, spät am Abend zu essen. - G: Souvětí podřadné - nepřímé otázky: Mir ist praktisch egal, was ich esse.; Es ist mir ganz wichtig, was ich zu mir nehme. - podmínkové věty: Wenn ich morgens spät aufstehe, frühstücke ich erst in der Schule.
Kritéria hodnocení - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	

9. Nakupování

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- Nakupování (názvy obchodů, druhy zboží...) - Možnosti nakupování - V nákupním centru - rozhovor mezi prodávacem a zákazníkem - Popsat polohu objektu - G: číslovky - G: množné číslo - G: otázky - G: předložky se 3. p., předložky se 3. a 4. pádem
Kritéria hodnocení - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	

1. ročník

10. Oblékání, móda

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • sdělí a zdůvodní svůj názor • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	• Části oblečení, barvy • Popis oděvu a jeho posouzení/hodnocení • Vlastní styl oblékání, různé styly oblékání (různé příležitosti, počasí...) • G: přídavná jména v atributivním postavení (ein schickes Outfit anhaben, in einer leichten Sommerhose herumlaufen...) • G: stupňování přídavných jmen a příslovčí (Die Hose in Blau steht dir besser als die in Schwarz.; Diesen Look finde ich am schönsten.) • G: souvětí podřadné - podm. věty (Wenn ich zur Schule gehe, ziehe ich mir meistens ein schickes T-Shirt und dazu Jeans an) • Slovní zásoba - Denglisch - použití anglických slov v němčině - Outfit, Look, cool, trendy, in, out atd.

Kritéria hodnocení

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce

11. Člověk - vnější vzhled a charakter

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	• Popis vzhledu a charakteru • Popsat osobu a vyjmenovat charakterové rysy • Napsat dopis o osobě (seznámení, charakteristika, společně prožitá příhoda) • G: Osobní zájmena • G: Přivlastňovací zájmena • G: Přídavná jména v atributivním a predikativním postavení • L: Přídavná jména - charakterové rysy, vzhled

Kritéria hodnocení

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace

2. ročník

2. ročník

3+1 týdně, V

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Komunikativní kompetence
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP

2. ročník

1. Zdraví

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	- Vyjmenovat části těla, nemoci, obtíže, úrazy... - Mluvit o nemocech, obtížích a úrazech - popsat pocity, popsat průběh nehody - Popsat zdravý životní styl - strava, pohyb, odpočinek - U lékaře - postupovat podle instrukcí lékaře (legen Sie sich mal hin, machen Sie den Oberkörper frei, strecken Sie mal den Arm, beugen Sie sich vor, wenden Sie sich mal auf den Bauch ...) a posat vlastní obtíže (weh tun, stechen, jucken, brennen, angeschwollen sein, gegen etw. knallen, stoßen, sich verletzen, sich an etw. verbrennen...) - Při obtížích poradit (du solltest mal...) - G: perfektum, préteritum - G: K II - zejména "sollen" - G: Závislý infinitiv s "zu" po slovese: Du solltest mal anfangen Sport zu treiben. Ich habe aufgehört zu rauchen. - G: Závislý infinitiv s "zu" po podstatném a přídavném jménu: Damals hatte ich keine Lust Sport zu treiben. Es ist wichtig Risikofaktoren zu vermeiden.

Kritéria hodnocení

- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek

2. Příroda, životní prostředí

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zapojí se do hovoru bez přípravy - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	- Typy krajiny - Zvířata, rostliny, stromy - Počasí, předpověď počasí - Životní prostředí - ochrana životního prostředí, znečišťování životního prostředí - já a ochrana životního prostředí, rizikové faktory pro životní prostředí, důsledky negativního vlivu člověka na životní prostředí - G: Zeměpisné názvy - pohoří, hory, řeky, jezera, moře, světové strany, země a kontinenty

Kritéria hodnocení

- zapojí se do hovoru bez přípravy
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem

2. ročník

3. Sdělovací prostředky, komunikace

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zapojí se do hovoru bez přípravy - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	- Rozhlas, televize, noviny, časopisy - Prostředky moderní komunikace - mobilní telefony, internet, e-mail - Dřívější a současné prostředky sběru a předávání informací - G: způsobová slovesa (přítomný a minulý čas) - Man kann/konnte; Man muss/musste (nicht mehr) atd.
Kritéria hodnocení - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zapojí se do hovoru bez přípravy - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	

4. Vyřizování zakázky

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	- Vyjmenovat a popsat jednotlivé body zpracování objednávky - Poptávka - Nabídka - Objednávka - Potvrzení objednávky - Vyřízení objednávky - Dodání - Přejímka zboží - Zaplacení - Reklamace - Telefonát - telefonický dotaz na produkt dodavatele - Obchodní korespondence - zpracování nabídky na základě písemné poptávky - G: podmínkové věty: Wenn der Kunde mit der Warenqualität zufrieden ist, überweist er während der Zahlungsfrist die Zahlung für die Ware auf das Konto des Lieferanten. - G: časové věty: Bevor der Kunde die Ware für die Produktion freigibt, überprüft er sie auf Vollständigkeit und Qualität. Nachdem der Lieferant die Anfrage erhalten hat, schickt er dem Kunden ein entsprechendes Angebot. - G: slabé skloňování podstatných jmen, např. Kunde, Lieferant, Herr atd. - G: K II, opisný tvar "würde + INF"

2. ročník

Kritéria hodnocení

- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti

5. Svátky, zvyky

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • zapojí se do hovoru bez přípravy • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	• Advent • Vánoce • Silvester • Velikonoce • Pálení čarodějnic • Karneval • Masopust • Oktoberfest atd.

Kritéria hodnocení

- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
- zapojí se do hovoru bez přípravy
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis

2. ročník

6. Sport a volný čas

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjádří písemně svůj názor na text - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	- Vyjmenovat a charakterizovat různé druhy sportu - Mluvit o oblíbených sportovních aktivitách - Vyjmenovat a popsat známé sportovní události (olympijské hry, mistrovství světa, Evropy...) - Refefát o známém/oblíbeném sportovci

Kritéria hodnocení

- vyjádří písemně svůj názor na text
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis

7. Kutná Hora

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	- Historie a současnost - Architektonické památky a jiné pamětihodnosti - Možnosti využití volného času (kultura, sport, odpočinek) - Služby - Dopravní spojení

Kritéria hodnocení

- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání

2. ročník

8. SRN

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	- Všeobecné informace (poloha, obyvatelé, geografie atd.) - Spolkové země a jejich města - Politický systém v Německu (prezident, vláda, spolkový sněm, federální rada, zemský sněm)

Kritéria hodnocení

- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.

9. Rakousko

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	- Všeobecné informace (poloha, obyvatelé, geografie atd.) - Spolkové země a jejich města - Známé osobnosti (Mozart, Marie Terezie, František Josef I. atd.)

Kritéria hodnocení

- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.

10. Švýcarsko

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	- Všeobecné informace (poloha, obyvatelé, geografie atd.) - Kantony a jejich města - Příroda, pamětihodnosti (jezera, hory, Glacier Express atd.)

Kritéria hodnocení

- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.

2. ročník

11. ČR

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	- Všeobecné informace (poloha, obyvatelé, geografie atd.) - Praha - Kraje a jejich města - Zajímavosti, památky... (UNESCO...)
Kritéria hodnocení	
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	

7.2 Společenskovědní vzdělávání

7.2.1 Základy společenských věd

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Tato vzdělávací oblast se zařazuje do školních vzdělávacích programů jako volitelná podle rozhodnutí školy. Potřebná časová dotace se získá z disponibilních hodin.

Obečným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskuzi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnjuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby odpovídalo oborům vzdělání s maturitní zkouškou.

První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovědních oblastí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

2. ročník

0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP

2. ročník

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP

1. Soudobý svět

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) • objasní kulturní rozdíly jednotlivých částí světa • popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • vysvětlí pojem chudí a bohatí • vysvětlí populační a sociální problémy • charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě • vysvětlí pojem extremismus a terorismus	• rozmanitost soudobého světa • velké civilizační okruhy současného světa, civilizační sféry a kultury • rozpad bloků • velmocí a vyspělé země současného světa • vývoj ve vyspělých demokraciích • rozvojové země a jejich problémy • bezpečnost lidí na počátku 21. století, napětí a konflikty současného světa • extremismus a terorismus, války

2. ročník

Kritéria hodnocení

- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)
- objasní kulturní rozdíly jednotlivých částí světa
- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
- vysvětlí pojem chudí a bohatí
- vysvětlí populační a sociální problémy
- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
- vysvětlí pojem extremismus a terorismus

2. Česká společnost na prahu 21. století

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • objasní příklady migrace lidí • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	• Česká republika a svět: • zapojení ČR do mezinárodních struktur • integrace a desintegrace ve světě • vývoj evropské integrace, EU • OSN, UNESCO, WHO, WTO, IMF ... • Obyvatelstvo České republiky: • současný stav, struktura společnosti, prognózy • společnost tradiční a moderní • společenské elity a jejich úloha • rasy, etnika, národy, národnosti • multikulturní soužití, majority a minority ve společnosti, tolerance • migrace, migranti, azylanti • bezpečnost obyvatelstva ČR, NATO • tradice, kultura, zvyky

Kritéria hodnocení

- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur
- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století
- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice
- objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě
- objasní příklady migrace lidí
- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů

3. Globální problémy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • debatuje o globálních problémech • popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí • popíše vliv globalizace na českou republiku	• globální problémy • globalizace a současné státy, vliv na život lidí • ekologická krize • problém vody • spotřeba přírodních surovin a energie • globální oteplování • demografické problémy • problém výživy a zaostalosti • sociální nerovnost a chudoba v současném světě • etnické problémy, náboženský fundamentalismus

2. ročník

Kritéria hodnocení

- debatuje o globálních problémech
- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí
- popíše vliv globalizace na českou republiku

4. Praktická filosofie

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem • popíše, co předcházelo filozofickému myšlení • charakterizuje vývoj filozofie v nejvýznamnějších historických obdobích • uvede na příkladech, jak se proměňovalo filozofické myšlení v posledních dvou stoletích • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	• význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací • lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus • vznik filozofie a základní filozofické otázky a problémy • hlavní filozofické disciplíny • proměny filozofického myšlení v dějinách • řecká filozofie a její osobnosti • základní myšlenky helénisticko-římské filozofie • principy křesťanské filozofie • životní styl renesance a významné názory, • pojem heliocentrická soustava • novověká filozofie 17. a 18. století • Descartes – „Myslím, tedy jsem“ • anglické osvícenství • německé klasická filozofie, Kant • filozofické myšlení 19. a 20. • století (pozitivismus, existencialismus), • voluntarismus, pragmatismus, neorealismus) • texty z děl významných filozofů

Kritéria hodnocení

- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie
- dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva
- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem
- popíše, co předcházelo filozofickému myšlení
- charakterizuje vývoj filozofie v nejvýznamnějších historických obdobích
- uvede na příkladech, jak se proměňovalo filozofické myšlení v posledních dvou stoletích
- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení

2. ročník

5. Filosofická etika, etické problémy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení • vysvětlí smysl etiky pro život člověka a fungování společnosti • pojmenuje etické teorie od Sokrata po současnost • zhodnotí principy mravního jednání na základě tzv. kategorického imperativu • ilustruje na příkladu konkrétní situace, jak lze chápat pocit a pojem viny • ovládá mravní jednání, chování a zvyky • srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	• etika a její předmět, základní pojmy etiky • přehled etických teorií • morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost • odpovědnost za lidské jednání, pocit a pojem viny • dobro, zlo a svědomí • čest, čestné jednání a mravní odpovědnost • lidská důstojnost, ohleduplnost, úcta, tolerance • etické problémy současnosti (víra, náboženství, uplatnění na trhu práce, sociálně vyloučení, násilí ve společnosti) • jazyk a dorozumívání • etické otázky konce lidského života, stárnutí a smrt • hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí • život jako nejvyšší hodnota a smysl života

Kritéria hodnocení

- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení
- vysvětlí smysl etiky pro život člověka a fungování společnosti
- pojmenuje etické teorie od Sokrata po současnost
- zhodnotí principy mravního jednání na základě tzv. kategorického imperativu
- ilustruje na příkladu konkrétní situace, jak lze chápat pocit a pojem viny
- ovládá mravní jednání, chování a zvyky
- srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty
- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem

6. Filosofická antropologie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	• mnohohrstevnost lidské existence • člověk, národ, vlast • etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity • význam komunitní spolupráce • prosociální jednání • svoboda člověka, svobodná vůle, odpovědnost, pravda • vina, trest a smíření • postavení žen a mužů, genderová rovnost • problémy urbanizace, vesnice a města • výchova vzdělání • člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

Kritéria hodnocení

- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem

7.2.2 Dějepis

1. ročník

2. ročník

0+1

Charakteristika předmětu

Obečným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

1. ročník

0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP

1. ročník

1. Člověk v dějinách

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní smysl poznávání dějin - objasní variabilitu výkladů dějin - uvede rozdíl mezi historickými prameny a historickou literaturou - objasní význam pomocných historických věd pro poznávání minulosti - uvede příklady kulturního a civilizačního přínosu pravěku - objasní hodnotu archeologických nálezů z období pravěku a smysl muzejních sbírek - vysvětlí příčiny vzniku náboženství - orientuje se v časové přímce - orientuje se v historické mapě, dokáže využít geografických znalostí - charakterizuje globální problémy soudobého světa - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	- poznávání dějin - význam poznávání dějin - variabilita výkladu dějin - způsoby poznávání dějin /historické prameny a historická literatura, pomocné vědy historické/ - periodizace historického vývoje - pravěk a jeho kulturní přínos - vznik a vývoj člověka – řeč, myšlení, náboženství, zemědělství, řemesla a obchod

Kritéria hodnocení

- objasní smysl poznávání dějin
- objasní variabilitu výkladů dějin
- uvede rozdíl mezi historickými prameny a historickou literaturou
- objasní význam pomocných historických věd pro poznávání minulosti
- uvede příklady kulturního a civilizačního přínosu pravěku
- objasní hodnotu archeologických nálezů z období pravěku a smysl muzejních sbírek
- vysvětlí příčiny vzniku náboženství
- orientuje se v časové přímce
- orientuje se v historické mapě, dokáže využít geografických znalostí
- charakterizuje globální problémy soudobého světa
- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí

2. Starověk

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dokáže na mapě lokalizovat nejvýznamnější starověké civilizace - objasní příčiny vzniku starověkých států - uvede příklady antické hmotné a duchovní kultury - charakterizuje jednotlivé druhy náboženství, zejména křesťanství - objasní vliv judaismu, křesťanství a antického dědictví na utváření Evropy	- obecné znaky starověkých států - staroorientální státy /Egypt, Mezopotámie, Indie, Čína/ a jejich přínos v oblasti vědy a kultury - klasické státy /starověké Řecko, starověký Řím/ - antická hmotná a duchovní kultura - náboženství starověkých civilizací

Kritéria hodnocení

- dokáže na mapě lokalizovat nejvýznamnější starověké civilizace
- objasní příčiny vzniku starověkých států
- uvede příklady antické hmotné a duchovní kultury
- charakterizuje jednotlivé druhy náboženství, zejména křesťanství
- objasní vliv judaismu, křesťanství a antického dědictví na utváření Evropy

1. ročník

3. Středověk

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dokáže na mapě lokalizovat nejvýznamnější středověké státní útvary - charakterizuje epochu středověku, složení středověké společnosti a úlohu církve - popíše vliv církve na život ve středověké společnosti - vysvětlí počátky vzniku českého státu a jeho následný vývoj - objasní postavení českého státu v evropských dějinách - vysvětlí význam nejznámějších osobností středověkých dějin - objasní příčiny husitství a jeho význam v národních dějinách - uvede příklady kulturního přínosu období středověku - seznámí se s regionálními dějinami a památkami z období středověku	- periodizace středověku - vznik a vývoj středověké Evropy, nejvýznamnější státní útvary - Velkomoravská říše - český stát za vlády Přemyslovců - románská kultura - český stát za vlády Lucemburků - krize středověké společnosti, husitství a jeho ohlas - gotická kultura
Kritéria hodnocení - dokáže na mapě lokalizovat nejvýznamnější středověké státní útvary - charakterizuje epochu středověku, složení středověké společnosti a úlohu církve - popíše vliv církve na život ve středověké společnosti - vysvětlí počátky vzniku českého státu a jeho následný vývoj - objasní postavení českého státu v evropských dějinách - vysvětlí význam nejznámějších osobností středověkých dějin - objasní příčiny husitství a jeho význam v národních dějinách - uvede příklady kulturního přínosu období středověku - seznámí se s regionálními dějinami a památkami z období středověku	

4. Raný novověk 16. - 18. století

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní na příkladech přínos renesančního umění - vysvětlí význam humanismu a obratu k člověku jako důstojné lidské bytosti - vysvětlí význam a přínos zámořských plaveb a objevů pro Evropu - dokáže na mapě lokalizovat směry a cíle objevných plaveb - vysvětlí pojmy reformace a rekatolizace, uvede příklady - charakterizuje problémy začlenění českého státu do habsburského soustátí - popíše český stavovský odboj a jeho důsledky - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě /rozvoj Západu a stagnaci Východu/ a rozdílnost vývoje politických systémů /absolutismus/ - vysvětlí význam osvícenských reforem a zrodu vědeckého poznání - objasní pojem modernizace společnosti - uvede na příkladech kulturní přínos období raného novověku - charakterizuje dosud probrané stavební slohy a dokáže vysvětlit základní znaky a rozdíly, využije regionálních znalostí	- humanismus a renesance - zámořské plavby a objevy - reformace a protireformace - nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě - český stát a počátky středověkého habsburského soustátí - třicetiletá válka a její důsledky - osvícenství /tereziánská a josefínská doba/ - barokní kultura, klasicismus

1. ročník

Kritéria hodnocení

- objasní na příkladech přínos renesančního umění
- vysvětlí význam humanismu a obratu k člověku jako důstojné lidské bytosti
- vysvětlí význam a přínos zámořských plaveb a objevů pro Evropu
- dokáže na mapě lokalizovat směry a cíle objevných plaveb
- vysvětlí pojmy reformace a rekatolizace, uvede příklady
- charakterizuje problémy začlenění českého státu do habsburského soustátí
- popíše český stavovský odboj a jeho důsledky
- objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě /rozvoj Západu a stagnaci Východu/ a rozdílnost vývoje politických systémů /absolutismus/
- vysvětlí význam osvěcenských reforem a zrodu vědeckého poznání
- objasní pojem modernizace společnosti
- uvede na příkladech kulturní přínos období raného novověku
- charakterizuje dosud probrané stavební slohy a dokáže vysvětlit základní znaky a rozdíly, využije regionálních znalostí

5. Novověk 19. stol.

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní evropskou touhu po míru v době po napoleonských válkách jako výsledek jednání Vídeňského kongresu • uvede příklady kulturního a politického přínosu národního obrození • vysvětlí proces vzniku národních států v Německu a v Itálii • uvede příklady ze sféry průmyslové a zemědělské výroby, dopravy • charakterizuje negativní dopady průmyslové revoluce na životní prostředí • vysvětlí proces urbanizace a s ní souvisejícího demografického vývoje společnosti • vysvětlí vliv vědy a techniky na život lidí • charakterizuje změny v sociální struktuře, postavení žen, pokrok v sociálním zákonodárství • objasní úlohu vzdělání v životě člověka jako podmínku socializace, zdůrazní roli odborného vzdělání • na příkladech uměleckých památek charakterizuje vývoj umění v 19. století, zdůrazní nastupující nejednotnost stavebních slohů • dokáže na mapě lokalizovat rozdělení světa mezi koloniální mocnosti • charakterizuje globální problémy soudobého světa • orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Velké občanské revoluce • - americká a francouzská revoluce Napoleonské války a Evropa • revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích Společnost a národy • národní hnutí v Evropě • vznik národních států v Německu a v Itálii • národní obrození • národní hnutí v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit • dualismus v habsburské monarchii • modernizace společnosti • technická, průmyslová a komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj • evropská koloniální expanze • modernizovaná společnost a jedinec • sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání

1. ročník

Kritéria hodnocení

- objasní evropskou touhu po míru v době po napoleonských válkách jako výsledek jednání Vídeňského kongresu
- uvede příklady kulturního a politického přínosu národního obrození
- vysvětlí proces vzniku národních států v Německu a v Itálii
- uvede příklady ze sféry průmyslové a zemědělské výroby, dopravy
- charakterizuje negativní dopady průmyslové revoluce na životní prostředí
- vysvětlí proces urbanizace a s ní souvisejícího demografického vývoje společnosti
- vysvětlí vliv vědy a techniky na život lidí
- charakterizuje změny v sociální struktuře, postavení žen, pokrok v sociálním zákonodárství
- objasní úlohu vzdělání v životě člověka jako podmínku socializace, zdůrazní roli odborného vzdělání
- na příkladech uměleckých památek charakterizuje vývoj umění v 19. století, zdůrazní nastupující nejednotnost stavebních slohů
- dokáže na mapě lokalizovat rozdělení světa mezi koloniální mocnosti
- charakterizuje globální problémy soudobého světa
- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí

6. Novověk 20. století

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozporů mezi velmocemi • charakterizuje československý odboj za války doma i v zahraničí • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • objasní cíle válečných stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu • objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • charakterizuje změny v našem státě v období demokracie • charakterizuje globální problémy soudobého světa • charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát • vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností • uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí • charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století • vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších	Vztahy mezi velmocemi • - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou • - české země za světové války, první odboj • - poválečné uspořádání Evropy a světa • - vývoj v Rusku Demokracie a diktatura • - Československo v meziválečném období • - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu, komunismus v Rusku a v SSSR • - velká hospodářská krize • - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce • - 2. světová válka • - Československo za války, druhý čs. odboj • - válečné zločiny včetně holocaustu • - důsledky války Svět v blocích • - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě • - poválečné Československo • - studená válka • - komunistická diktatura v Československu a její vývoj • - demokratický svět • - USA – světová supervelmoc • - sovětský blok • - SSSR – soupeřící supervelmoc • - třetí svět a dekolonizace • - rozpad komunistického bloku, vznik demokratických států • - konec bipolarity Východ – Západ • - kulturní přínos 20. století • - globální problémy soudobého světa

1. ročník

Kritéria hodnocení

- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi
- charakterizuje československý odboj za války doma i v zahraničí
- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů
- vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize
- charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus
- popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR
- objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu
- objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo
- popíše projevy a důsledky studené války
- charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku
- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace
- popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa
- charakterizuje změny v našem státě v období demokracie
- charakterizuje globální problémy soudobého světa
- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát
- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností
- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století
- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších

7. Dějiny studovaného oboru

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	- přehled dějin vědy a techniky se zaměřením na elektrotechniku - významné osobnosti - bouřlivý vývoj elektrotechniky od 2. poloviny 20. století - současnost a další vývoj

Kritéria hodnocení

- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí

Aktivity, pomůcky, soutěže

Pomůcky

- null Učebnice, sešity, výukové programy na PC, audio a videonahrávky a další materiály.

7.3 Matematické vzdělávání

7.3.1 Matematika

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

1. ročník

3 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

1. ročník

RVP

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

RVP

- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

RVP

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

RVP

- Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

RVP

- Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

RVP

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

RVP

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

RVP

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

RVP

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- Komunikativní kompetence

1. ročník

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP

- Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

RVP

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

RVP

1. Opakování a číselné množiny

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - sestaví výraz na základě zadání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Matematická symbolika - Početní operace - Početní operace - Početní operace - Číselné množiny - Číselné množiny - Číselné množiny - Číselné množiny - Číselné množiny - Mocniny - Mocniny - Mocniny - Mocniny - Mocniny - Mocniny - Mocniny - Shrnutí a opakování

Kritéria hodnocení
- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - sestaví výraz na základě zadání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

1. ročník

2. Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	- Číselné výrazy - Číselné výrazy - Algebraické výrazy - Algebraické výrazy - Algebraické výrazy - Mnohočleny - Mnohočleny - Mnohočleny - Lomené výrazy - Lomené výrazy - Lomené výrazy - Lomené výrazy - Výrazy s odmocninou - Výrazy s odmocninou - Shrnutí a opakování
Kritéria hodnocení - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	

3. Algebraické rovnice

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - řeší slovní úlohy - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Řešení rovnic - Lineární rovnice - Lineární rovnice - Lineární nerovnice - Lineární nerovnice - Kvadratické rovnice - Kvadratické rovnice - Kvadratické rovnice - Kvadratické nerovnice - Kvadratické nerovnice - Soustavy rovnic - Soustavy rovnic - Soustavy nerovnic - Shrnutí a opakování

1. ročník

Kritéria hodnocení

- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní
- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění
- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění
- vyjádří neznámou ze vzorce
- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
- řeší slovní úlohy
- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

4. Planimetrie

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	• Geometrické pojmy • Geometrické pojmy • Trojúhelníky • Trojúhelníky • Trojúhelníky • Trojúhelníky • Čtyřúhelníky • Čtyřúhelníky • Čtyřúhelníky • Zobrazení • Zobrazení • Zobrazení • Konstrukční úlohy • Konstrukční úlohy • Shrnutí a opakování

Kritéria hodnocení

- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách
- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách

5. Funkce

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• Základní poznatky o funkcích • Základní poznatky o funkcích • Lineární funkce • Lineární funkce • Lineární funkce • Kvadratické funkce • Kvadratické funkce • Racionální funkce • Racionální funkce • Exponenciální funkce • Exponenciální funkce • Logaritmická funkce • Logaritmické funkce • Shrnutí a opakování

1. ročník

Kritéria hodnocení

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic
- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty
- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak
- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty
- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

6. Nealgebraické rovnice

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • stanoví definiční obor rovnice a nerovnice • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součtovém a podílovém tvaru • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • řeší slovní úlohy • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• Rovnice • Rovnice • Rovnice • Exponenciální rovnice • Exponenciální rovnice • Exponenciální rovnice • Logaritmické rovnice • Logaritmické rovnice • Logaritmické rovnice • Goniometrické rovnice • Goniometrické rovnice • Shrnutí a opakování

Kritéria hodnocení

- pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě
- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic
- stanoví definiční obor rovnice a nerovnice
- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli
- řeší rovnice v součtovém a podílovém tvaru
- řeší jednoduché logaritmické rovnice
- řeší jednoduché exponenciální rovnice
- řeší slovní úlohy
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

1. ročník

7. Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• Goniometrické funkce ostrého úhlu • Goniometrické funkce ostrého úhlu • Pravoúhlý trojúhelník • Pravoúhlý trojúhelník • Goniometrické funkce obecného úhlu • Goniometrické funkce obecného úhlu • Goniometrické funkce obecného úhlu • Obecný trojúhelník • Obecný trojúhelník • Shrnutí a opakování

Kritéria hodnocení
• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

8. Komplexní úlohy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Úlohy z oboru Závěrečné shrnutí učiva

Kritéria hodnocení

2. ročník

3 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP

2. ročník

- Personální a sociální kompetence
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
RVP
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
 - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
- Kompetence k řešení problémů
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

2. ročník

RVP

- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP

1. Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• Kombinatorická pravidla • Kombinatorická pravidla • Faktoriály • Faktoriály • Faktoriály • Kombinatorické skupiny • Kombinatorické skupiny • Kombinatorické skupiny • Kombinatorické skupiny • Kombinatorické skupiny • Shrnutí a opakování
Kritéria hodnocení	
• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

2. ročník

2. Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Posloupnosti - Posloupnosti - Posloupnosti - Aritmetická posloupnost - Aritmetická posloupnost - Aritmetická posloupnost - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Geometrická posloupnost - Geometrická posloupnost - Geometrická posloupnost - Finanční matematika - Finanční matematika - Finanční matematika - Finanční matematika - Finanční matematika - Finanční matematika - Shrnutí a opakování
Kritéria hodnocení - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

2. ročník

3. Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Vektorová algebra - Vektorová algebra - Vektorová algebra - Vektorová algebra - Vektorová algebra - Vektorová algebra - Rovnice přímky - Rovnice přímky - Rovnice přímky - Rovnice přímky - Rovnice přímky - Polohové a metrické vlastnosti - Polohové a metrické vlastnosti - Polohové a metrické vlastnosti - Polohové a metrické vlastnosti - Shrnutí a opakování

Kritéria hodnocení

- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky
- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)
- užije grafickou interpretaci operací s vektory
- určí velikost úhlu dvou vektorů
- užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů
- užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině
- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

4. Pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Náhodný pokus a jev - Náhodný pokus a jev - Pravděpodobnost - Pravděpodobnost - Pravděpodobnost - Pravděpodobnost - Pravděpodobnost - Pravděpodobnost - Pravděpodobnost - Shrnutí a opakování

Kritéria hodnocení

- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů
- určí pravděpodobnost náhodného jevu
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

2. ročník

5. Statistika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Základní pojmy statistiky - Grafy a tabulky - Grafy a tabulky - Charakteristiky polohy - Charakteristiky polohy - Charakteristiky polohy - Charakteristiky polohy - Charakteristiky variability - Charakteristiky variability - Shrnutí a opakování
Kritéria hodnocení - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

6. Stereometrie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech - vyjádří neznámou ze vzorce	Stereometrie Metrické a polohové vlastnosti Metrické a polohové vlastnosti Tělesa Tělesa Tělesa Tělesa Závěrečné shrnutí
Kritéria hodnocení - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech - vyjádří neznámou ze vzorce	

2. ročník

7. Komplexní úlohy

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- Souhrnné opakování - Úlohy z oboru
Kritéria hodnocení - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

7.4 Estetické vzdělávání

7.4.1 Literatura

1. ročník	2. ročník
2	1+1

Charakteristika předmětu

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

1. ročník

2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP

1. ročník

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

1. Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: rozezná umělecký text od neuměleckého	umění jako specifická výpověď o skutečnosti
Kritéria hodnocení rozezná umělecký text od neuměleckého	

2. Základy literární vědy a poetiky

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná umělecký text od neuměleckého - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- základy literární vědy - literární druhy a žánry (lyrika,epika,drama) - funkce literatury - práce s texty - interpretace literárního díla
Kritéria hodnocení - rozezná umělecký text od neuměleckého - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	

3. Literatura starověku

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná jednotlivé umělecké slohy daného období,vymezí jejich představitele a jejich stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové a české	- společensko-historické pozadí počátku starověku - orientální literatury - filosofie a náboženství - bible - antika
Kritéria hodnocení - rozpozná jednotlivé umělecké slohy daného období,vymezí jejich představitele a jejich stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové a české	

4. Literatura raného středověku

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové a české	- křesťanství,náboženská literatura raného středověku - literatura církevních otců - románský styl - eropská rytířská a dvorská literatura
Kritéria hodnocení - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové a české	

1. ročník

5. Počátky literatury na našem území do 13. století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost	- společensko-historické pozadí období od Velké Moravy po vládu Karla IV. - staroslověnské, latinské a české písmnictví
Kritéria hodnocení - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost	

6. Umění vrcholného středověku

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - aplikuje historické souvislosti z dějepisu	- gotika - literatura 14. a 15. století - literární památky doby Karlovy - Jan Hus a literatura v době husitských bojů - literatura doby polipanské
Kritéria hodnocení - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - aplikuje historické souvislosti z dějepisu	

7. Renesance a humanismus v literatuře

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjádří vlastní prožitky z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla) - aplikuje historické souvislosti z dějepisu - vysvětlí znaky jednotlivých uměleckých směrů	- evropské země (Itálie, Francie, Anglie, Španělsko) - humanismus a renesance v Čechách
Kritéria hodnocení - vyjádří vlastní prožitky z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla) - aplikuje historické souvislosti z dějepisu - vysvětlí znaky jednotlivých uměleckých směrů	

8. Humanismus

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozezná dílo příslušného myšlenkového směru a uměleckého stylu - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	- humanistická věda a český humanismus - J.A. Komenský

1. ročník

Kritéria hodnocení

- rozezná dílo příslušného myšlenkového směru a uměleckého stylu
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

9. Baroko, doba pobělohorská

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozezná dílo příslušného myšlenkového směru a uměleckého stylu • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	• evropské baroko-historické pozadí, charakteristika typických žánrů a jednotlivých národních literatur • domácí tvorba-oficiální, lidová, pololidová

Kritéria hodnocení

- rozezná dílo příslušného myšlenkového směru a uměleckého stylu
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

10. Klasicismus, osvícenství, preromantismus

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozezná dílo příslušného myšlenkového směru a uměleckého stylu • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	• evropské země (Francie, Anglie) • encyklopedisté • Německo-hnutí Sturm und Drang

Kritéria hodnocení

- rozezná dílo příslušného myšlenkového směru a uměleckého stylu
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl

11. Romantismus ve světové literatuře

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozezná typické znaky romantického umění • rozliší romantického hrdinu • interpretuje literární texty a diskutuje o nich • porovná literární, filmové a hudební zpracování některých děl	• preromantismus • romantismus anglický, francouzský, ruský • srovnávání literární podoby s podobou filmovou, hudební

Kritéria hodnocení

- rozezná typické znaky romantického umění
- rozliší romantického hrdinu
- interpretuje literární texty a diskutuje o nich
- porovná literární, filmové a hudební zpracování některých děl

1. ročník

12. České národní obrození

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky • rozlišuje lidovou slovesnost a díla jí inspirovaná	• periodizace • umělecká a vědecká literatura • vznik českého divadla
Kritéria hodnocení • uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky • rozlišuje lidovou slovesnost a díla jí inspirovaná	

13. Romantismus v české literatuře

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	• moderní česká poezie - K.H.Mácha
Kritéria hodnocení • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	

14. Literární skupiny 2.poloviny 19.století

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury • recituje vybrané básně	• májovci • ruchovci • lumírovci • generace Národního divadla
Kritéria hodnocení • vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury • recituje vybrané básně	

15. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • rozliší mezi romantismem a realismem v tématu i ve výběru jazykových prostředků	• francouzská, anglická, ruská literatura
Kritéria hodnocení • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • rozliší mezi romantismem a realismem v tématu i ve výběru jazykových prostředků	

1. ročník

16. Kritický realismus a naturalismus v české literatuře

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná zvláštnosti české a světové realistické tvorby - používá znalosti dějepisné a zeměpisné - vysvětlí literární pojmy	- historická próza - venkovská próza - realistické drama

Kritéria hodnocení

- rozpozná zvláštnosti české a světové realistické tvorby
- používá znalosti dějepisné a zeměpisné
- vysvětlí literární pojmy

17. Umělecké směry na přelomu 19. a 20.století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - samostatně vyhledává informace v této oblasti	- Česká moderna - protispolečenská buřiči - P.Bezruč

Kritéria hodnocení

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- samostatně vyhledává informace v této oblasti

2. ročník

1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

2. ročník

- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP

2. ročník

- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • samostatně vyhledává informace v této oblasti	• 1.sv.válka,2.sv.válka,20.léta,30.léta20století
Kritéria hodnocení • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • samostatně vyhledává informace v této oblasti	

2. Avantgardní umělecké směry 1.poloviny 20.století

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky • vyjmenuje představitele výtvarného umění • rozpozná základní umělecké směry daného období,jejich hlavní představitele a stěžejní díla	• futurismus,kubismus,dadaismus,surrealismus,expresionismus
Kritéria hodnocení • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky • vyjmenuje představitele výtvarného umění • rozpozná základní umělecké směry daného období,jejich hlavní představitele a stěžejní díla	

2. ročník

3. Odraz 1. světové války v literatuře

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	Francie, Německo, USA, Čechy

Kritéria hodnocení

- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich
- dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi

4. Světová próza 20. století

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech - vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich	- americká - anglická - francouzská - v německy mluvících zemích - ruská a sovětská

Kritéria hodnocení

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech
- vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich

5. Česká literatura 1. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich - recituje vybrané básně	- poezie-proletářská, poetismus, surrealismus - próza -psychologická, společenská, imaginativní - drama-Osvobozené divadlo, D34, kabarety

Kritéria hodnocení

- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- vyhledá aktuální momenty díla a diskutuje o nich
- recituje vybrané básně

2. ročník

6. Česká literatura v době okupace

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla	- próza, poezie - odraz války v dílech českých autorů

Kritéria hodnocení

- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
- popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla

7. 2. světová válka ve světové literatuře

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	- Rusko - Německo - Itálie

Kritéria hodnocení

- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky
- dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
- text interpretuje a debatuje o něm
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

8. Česká próza po roce 1945

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla	- budovatelský román, společenský román, historický román, oficiální literatura - samizdatová a exilová literatura - polistopadová literatura

2. ročník

Kritéria hodnocení

- rozpozná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla
- vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla

9. Světová literatura 2. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně vyhledává informace v této oblasti • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla	• beat generation, absurdní literatura • sci-fi a fantasy literatura

Kritéria hodnocení

- samostatně vyhledává informace v této oblasti
- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
- popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla

10. Česká poezie 2. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v nabídce kulturních institucí • navštěvuje divadelní představení a interpretuje je • má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu	• písničkáři

Kritéria hodnocení

- orientuje se v nabídce kulturních institucí
- navštěvuje divadelní představení a interpretuje je
- má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu

11. Vývoj divadla a divadelní scény po 2. světové válce

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • navštěvuje divadelní představení a interpretuje je • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • dokáže film časově určit i myšlenkově zařadit • zhodnotí literární a filmové zpracování některých děl • rozliší dramatické žánry	• divadla malých forem • absurdní drama, současná dramata

Kritéria hodnocení

- navštěvuje divadelní představení a interpretuje je
- popíše vhodné společenské chování v dané situaci
- dokáže film časově určit i myšlenkově zařadit
- zhodnotí literární a filmové zpracování některých děl
- rozliší dramatické žánry

7.5 Vzdělávání pro zdraví

7.5.1 Tělesná výchova

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání; předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života. Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.

Doporučuje se umožňovat žákům účast na projektování aktivit vzdělávání pro zdraví a diferencovat žáky pro plnění úkolů, ve kterých mohou být všichni úspěšní.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné činnosti;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost;
- dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play;
- rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla prostupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.

Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk v demokratické společnosti****Člověk a digitální svět***Analýza dat z prostředí fyzické výkonnosti a zdravého životního stylu***1. ročník**

2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP

1. ročník

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

RVP

- Komunikativní kompetence

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

RVP

1. Úvod

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • popíše rizikové faktory	• bezpečnost a chování při TV

Kritéria hodnocení

- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách
- popíše rizikové faktory

2. Kondiční posilování

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	• uvolňovací a protahovací cvičení • tonizace před hlavní aktivitou • kruhový trénink zaměřený na specifické partie těla s cílem zlepšení fyzické připravenosti pro jednotlivé sporty • seznámení s posilováním na strojových zařízeních (posilovací věže, trenažery, nakládací činky)

Kritéria hodnocení

- osvojil si zásady správného držení těla a chůze
- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.
- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách

3. Atletika

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	• nízké a středně vysoké starty • běhy – rychlý, vytrvalý • skok do výšky • průpravná cvičení k vrhům a hodům • vytrvalostní běh v terénu

1. ročník

Kritéria hodnocení

- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.

4. *Gymnastika*

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace - komunikuje při pohybových činnostech	- všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - nácvik salta a kotoulu letmo - uvolňovací, posilovací a kompenzační cvičení s důrazem na správné držení těla

Kritéria hodnocení

- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace
- komunikuje při pohybových činnostech

5. *Sportovní hry*

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - komunikuje při pohybových činnostech - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	- odbíjená (zejména dívky) herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - florbal – herní činnost jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, baseball, bowling, atd.

Kritéria hodnocení

- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace
- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách
- komunikuje při pohybových činnostech
- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit

6. *Testování tělesné zdatnosti*

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	vstupní motorické testy

Kritéria hodnocení

- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit

2. ročník

2. ročník

2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP

2. ročník

1. Atletika

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	• zdokonalování techniky běhu • běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu • štafetový běh • skok do dálky • hod granátem • vrh koulí • vytrvalostní běh v terénu

Kritéria hodnocení

- zdůvodní význam zdravého životního stylu
- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže
- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života

2. Gymnastika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	• všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací • akrobatické prvky, akrobatické řady • přeskok přes zvýšené nářadí • šplh (tyč, lano) • nácvik salta a kotoulu letmo • uvolňovací, posilovací a kompenzační cvičení s důrazem na správné držení těla

Kritéria hodnocení

- dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností
- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví

3. Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu	• dbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • kopaná a sálková kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů • košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů

Kritéria hodnocení

- spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu

2. ročník

4. Kondiční posilování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví - zdůvodní význam zdravého životního stylu - poskytuje první pomoc sobě a jiným - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	- kondiční posilování - uvolňovací a protahovací cvičení - tonizace před hlavní aktivitou - kruhový trénink zaměřený na specifické partie těla s cílem zlepšení fyzické připravenosti pro jednotlivé sporty - seznámení s posilováním na strojových zařízeních (posilovací věže, trenažery, nakládací činky)
Kritéria hodnocení - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví - zdůvodní význam zdravého životního stylu - poskytuje první pomoc sobě a jiným - volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	

5. Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	průběžné motorické testy
Kritéria hodnocení ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	

7.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

7.6.1 Informatické vzdělávání

1. ročník	2. ročník
1+1	0+1

Charakteristika předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

1. ročník

1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP

1. ročník

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

1. ročník

RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

RVP

- Provádět administrativní činnosti
 - ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti

RVP

1. ročník

1. Digitální technologie

Dotace učebního bloku: 38

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	Počítačová učebna, bezpečnost a hesla Zlomové události a technologie v historii Vliv technologie na trh práce a společnost Vliv technologie na obor Současná výpočetní zařízení a vývoj Vývoj digitálních zařízení Technické parametry Vyhledávání a záznam technických parametrů Základní komponenty Záznam dat Stolní počítač, notebook, tablet, BOYD Technologie tisku Připojitelné periferie Zobrazovací zařízení Vstupní/výstupní zařízení Rozhraní a konektory Mobilní zařízení Číselné soustavy Souborový systém Paměťová úložiště Zařízení s operačním systémem Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti Grafický software Software pro oblast 3D technologií Zařízení s vestavěnými systémy Počítačové sítě Síťové služby Internet a počítačové sítě Přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti Typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí Fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra Cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace Webové aplikace a služby Hypertextový formát dat, URL adresa a doména Bezpečnost v digitálním prostředí Způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany Aktualizace softwaru, antivir Firewall, VPN, šifrování
Kritéria hodnocení - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	

1. ročník

2. Data, informace a modelování

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - odhaluje chyby v datech - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	Data a informace, interpretace dat Informace a množství informace v datech Chyby v datech a kontrola dat Kódování informací a dat Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě Datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) Zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka Model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi Strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. Digitální a analogová podoba Datové formáty Kódování různých formátů dat Text a jeho formát Obraz, fotografie Grafická data Vektor a bitmapa Grafické formáty Komprimace grafiky Zvuk Komprimace zvuku Uložení a přenos zvuku Video Komprimace videa Film, stream, formáty
Kritéria hodnocení	
- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - odhaluje chyby v datech - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	

1. ročník

3. Informační systémy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle • porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	Účel informačního systému a služby Charakteristika informačního systému Veřejné informační systémy a služby Oborové informační systémy a služby
Kritéria hodnocení	
• efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle • porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	

2. ročník

0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

2. ročník

RVP

• Digitální kompetence

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

RVP

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

RVP

• Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

RVP

• Komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

RVP

Odborné kompetence

• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

RVP

2. ročník

1. Digitální technologie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	Sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí Práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat Digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy Digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií Sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy

Kritéria hodnocení

- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně
- kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně
- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů
- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence

2. Data, informace a modelování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	Diagram Vývojový diagram Pojmová mapa Myšlenková mapa Blokové schéma

Kritéria hodnocení

- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání
- vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory
- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat
- navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů

2. ročník

3. Informační systémy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	Uživatelská rozhraní - přístupnost Jazykové mutace uživatelského rozhraní Uživatelské účty, role Oprávnění a bezpečnost v informačních systémech Datový záznam, entita Atribut a vazba v datovém záznamu Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému Zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) Vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) Hromadné zpracování dat, export a import

Kritéria hodnocení
- navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny

4. Tvorba, testování a provoz softwaru

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a запиše je vhodnou formou - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - potřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.

Kritéria hodnocení
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a запиše je vhodnou formou - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě

2. ročník

7.7 Odborné vzdělávání

7.7.1 Ekonomika

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činnost podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem, jakož i zajištěním činnosti dlouhodobým majetkem. Pozornost je věnována i oblastem řízení kvality a inovacím, jako významným složkám konkurenceschopnosti podniku v současném světě.

Nedílnou součástí okruhu je i problematika controllingu a souvisejících činností, zejména reportingu.

Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Učivo o národním hospodářství ČR a ČR, jako členu nadnárodních uskupení, umožňuje pochopit fungování ekonomiky ČR, ale i ekonomiky nadnárodních uskupení a ekonomiky světové.

Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce nebo v samostatném podnikání.

Okruh má úzké mezipředmětové vazby s obsahovým okruhem Účetnictví a daně.

1. ročník

3 týdne, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

1. ročník

RVP

• Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

RVP

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

RVP

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

RVP

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

RVP

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
- Provádět základní podnikové činnosti

RVP

1. ročník

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku

RVP

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

RVP

1. Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	• trh a jeho členění, tržní subjekty a jejich ekonomické cíle, nabídka, poptávka, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele, maximalizace zisku firmy • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost • druhy tržních systémů
Kritéria hodnocení • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	

2. Hospodářský proces

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí základním termínům v oblasti hospodářského procesu • popíše fáze hospodářského procesu	• výroba, • výrobní faktory, • hospodářský proces, • reprodukce výrobních faktorů
Kritéria hodnocení • rozumí základním termínům v oblasti hospodářského procesu • popíše fáze hospodářského procesu	

1. ročník

3. Podnikání

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	- obchodní závod, podnikání, podnikatel - obchodní společnost, podnikání, podnikatel - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace
Kritéria hodnocení - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	

4. Hlavní činnost obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - výrobní proces, příprava výroby, plán výroby - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost, ISO normy a systém řízení kvality - bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární předpisy, ergonomie
Kritéria hodnocení - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	

5. Controlling

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - rozumí pojmu controlling - sestaví jednoduchý report dle zadání	- podpora řízení v oblasti manažerského rozhodování - informační prostředí pro manažerská rozhodování, reporting - práce v informačním prostředí - controlling procesů, projektů a rizik
Kritéria hodnocení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - rozumí pojmu controlling - sestaví jednoduchý report dle zadání	

1. ročník

6. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	- oběžný majetek a zásoby - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy
Kritéria hodnocení - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	

7. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem
Kritéria hodnocení - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	

1. ročník

8. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozlíší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- zjištění potřeby zaměstnanců - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - postavení odborů, kolektivní smlouva
Kritéria hodnocení - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozlíší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	

2. ročník

3 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

2. ročník

RVP

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

RVP

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

RVP

- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

RVP

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Provádět základní podnikové činnosti
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů

RVP

2. ročník

1. Mzdová soustava

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody - položky snižující základ daně u fyzických osob

Kritéria hodnocení

- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů
- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd
- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě
- rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů

2. Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření obchodního závodu - zdroje financování obchodního závodu

Kritéria hodnocení

- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace
- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů
- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku
- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky
- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé

2. ročník

3. Finanční trh

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - RM-systém, česká burza cenných papírů - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	- finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny
Kritéria hodnocení - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - RM-systém, česká burza cenných papírů - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	

4. Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet

2. ročník

Kritéria hodnocení

- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství
- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu
- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele
- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu
- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům
- porovná obchodní a platební bilanci
- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu

5. Nadnárodní uskupení a světová ekonomika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí smyslu nadnárodních uskupení států • vysvětlí výhody členství ČR v nadnárodních uskupeních • vysvětlí peněžní toky probíhající v EU • rozumí pojmu fundraising • rozumí vlivu stavu světové ekonomiky na ekonomiku ČR	• Pojetí nadnárodních celků – EU, NATO, OSN • ČR jako člen nadnárodních uskupení států • Peněžní toky v EU • fundraising • Geopolitická situace a její vliv na ekonomiku ČR

Kritéria hodnocení

- rozumí smyslu nadnárodních uskupení států
- vysvětlí výhody členství ČR v nadnárodních uskupeních
- vysvětlí peněžní toky probíhající v EU
- rozumí pojmu fundraising
- rozumí vlivu stavu světové ekonomiky na ekonomiku ČR

7.7.2 Právo a podnikání

1. ročník

2. ročník

2	0+2
---	-----

Charakteristika předmětu

Náplň předmětu Právo poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Žáci rovněž pracují s texty zákonných norem zejména s živnostenským zákonem, zákonem o obchodních společnostech a občanským zákoníkem. Žáci se orientují v základních právních pojmech a jsou seznámeni i s ostatními právními odvětvími mimo civilní právo. Žáci se orientují v majetkoprávních vztazích a vyhledávají v zákoně smlouvy z obchodního styku i zakladatelské smlouvy obchodních společností. Jsou seznámeni s ustanoveními zákona na ochranu osobních údajů. Důraz se klade na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce nejen jako zaměstnance, ale především jako podnikatele.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

1. ročník

2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Digitální kompetence
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP

1. ročník

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

RVP

1. Úvod do právní teorie a praxe

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pochopí význam předmětu práva v soukromém a profesním životě	• cíle a obsah předmětu • metody a formy studia • práce s právními prameny • odborná literatura a zdroje informací • historie a vývoj práva

1. ročník

Kritéria hodnocení

- pochopí význam předmětu práva v soukromém a profesním životě

2. Základní pojmy teorie práva

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • rozliší právní formy podnikání • rozliší odvětví práva soukromého a veřejného • vyjmenuje základní lidská práva • vyjmenuje správní orgány státu	• právo a stát • právo, svoboda a morálka • právní řád a právní normy • zákonnost • právní vědomí • prameny práva • publikace právních předpisů • forma právních předpisů • platnost a účinnost právních předpisů • právní vztahy a jejich účastníci • právní skutečnosti • realizace a aplikace práva • systém práva • jednotlivá právní odvětví • právo veřejné a soukromé • subjekty - fyzické osoby, právnické osoby • Ústava ČR • Správní právo

Kritéria hodnocení

- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným
- rozlišuje právní předpisy podle právní síly
- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání
- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů
- rozliší právní formy podnikání
- rozliší odvětví práva soukromého a veřejného
- vyjmenuje základní lidská práva
- vyjmenuje správní orgány státu

1. ročník

3. Občanské právo hmotné

Dotace učebního bloku: 35

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • popíše základy věcných a závazkových práv • charakterizuje občanskoprávní vztahy • vymezí jednotlivá hmotná práva • orientuje se v občanském zákoníku • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • aplikuje termíny občanského zákoníku do praxe	• pojem, zásady a prameny občanského práva • občanskoprávní vztahy, účastníci občanskoprávních vztahů, zastoupení • pojem - práva věcná a právo závazkové • právní pojetí věci, věci hmotné a nehmotné • věcná práva • vlastnické právo, držba • nabytí vlastnictví • spoluvlastnictví a společné jmění • věcná práva k cizím věcem • zástavní právo • zadržovací právo • odpovědnost za škodu a za bezdůvodné obohacení • dědění a dědické právo • závazkové právo • vznik závazku, odpovědnost za vady • společné závazky a práva • změny, zajištění a zánik závazku • kupní smlouva • směnná smlouva • darovací smlouva • smlouva o dílo • smlouva o zápůjčce • smlouva o výpůjčce • nájemní smlouva • pachtovní smlouva • příkazní smlouva • smlouva o úschově • smlouva o ubytování • smlouva o přepravě • cestovní smlouva • vklady, sázka a hra • veřejná soutěž • veřejný příslib • ochrana spotřebitele • ČOI
Kritéria hodnocení • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • popíše základy věcných a závazkových práv • charakterizuje občanskoprávní vztahy • vymezí jednotlivá hmotná práva • orientuje se v občanském zákoníku • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • aplikuje termíny občanského zákoníku do praxe	

1. ročník

4. Ochrana osobnosti a právo duševního vlastnictví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí problematice ochrany spotřebitele • vysvětlí problematiku ochrany osobnosti • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	• ochrana osobnosti a zákon na ochranu osobnosti, pojem a základní prameny • věci nehmotné, autorská práva a autorský zákon • práva příbuzná k právu autorskému, právo průmyslového vlastnictví • zákon na ochranu spotřebitele
Kritéria hodnocení • rozumí problematice ochrany spotřebitele • vysvětlí problematiku ochrany osobnosti • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	

5. Občanské právo procesní

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s právními normami a aplikuje je na zadané problémové situace • vymezí soustavu státních orgánů • objasní principy občanského soudního řízení	• pojem a prameny občanského soudního řízení • soustava soudů v ČR, základní principy soudnictví a civilního procesu • subjekty občanského soudního řízení • žaloba, pojem a náležitosti, průběh občanského soudního řízení • rozhodnutí ve věci • výkon rozhodnutí
Kritéria hodnocení • pracuje s právními normami a aplikuje je na zadané problémové situace • vymezí soustavu státních orgánů • objasní principy občanského soudního řízení	

2. ročník

0+2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovních-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

2. ročník

RVP

- Digitální kompetence
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

RVP

2. ročník

1. Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá základní pojmy pracovního práva • orientuje se v zákoníku práce	• pojem a prameny pracovního práva • druhy pracovněprávních vztahů a jejich účastníci • pracovní poměr a jeho vznik • náležitosti pracovní smlouvy • změny pracovního poměru, druhy skončení pracovního poměru • pracovní kázeň a pracovní řád • pracovní doba a doba odpočinku • právní úprava odměňování, péče o pracovníky • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, odpovědnost za zdraví své i druhých • práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu • zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých • zaměstnávání zdravotně postižených • odpovědnost za škodu • postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva • řešení pracovněprávních sporů a jejich prevence • právní opatření na úseku nezaměstnanosti, osoby v evidenci úřadu práce
Kritéria hodnocení • užívá základní pojmy pracovního práva • orientuje se v zákoníku práce	

2. Společenstevní právo

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání • vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky • charakterizuje právní formy společností dle zákona o obchodních společnostech • specifikuje nekalosoutěžní praktiky	• pojem a základní prameny obchodního práva • pojem a základní prameny obchodního práva • základní obchodněprávní pojmy (podnikání, podnikatel) • základní obchodněprávní pojmy (podnik, veřejný x obchodní rejstřík) • hospodářské soutěžení • nekalá soutěž • obchodní společnosti • družstvo • státní a jiné organizace • obchodně závazkové vztahy • obchodně závazkové vztahy • náhrada škody • druhy obchodně právních smluv • druhy obchodně právních smluv • podnikání zahraničních osob v ČR • podnikání zahraničních osob v ČR

2. ročník

Kritéria hodnocení

- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích
- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání
- vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky
- charakterizuje právní formy společností dle zákona o obchodních společnostech
- specifikuje nekalosoutěžní praktiky

3. Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • vysvětlí podmínky provozování živnosti • popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	• pojem, historie živnostenského práva • pojem, historie živnostenského práva • prameny živnostenského práva • prameny živnostenského práva • živnosti, rozdělení živností • živnosti, rozdělení živností • živnosti, rozdělení živností • vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění • podmínky provozování živnosti • podmínky provozování živnosti • živnostenská provozovna • ochrana spotřebitele • ochrana spotřebitele • živnostenská správa

Kritéria hodnocení

- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích
- porovná druhy živností
- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu
- vysvětlí podmínky provozování živnosti
- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti

4. Právo sociálního a zdravotního zabezpečení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v systému všeobecného zdravotního pojištění • vyjmenuje některé dávky sociálního zabezpečení	• pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení, základní právní prameny • sociální zabezpečení, instituty sociálního zabezpečení • důchodový systém sociálního zabezpečení, nemocenské pojištění (zabezpečení v nemoci) • státní sociální podpora, zdravotní zabezpečení, péče o veřejné zdraví v ČR

Kritéria hodnocení

- orientuje se v systému všeobecného zdravotního pojištění
- vyjmenuje některé dávky sociálního zabezpečení

2. ročník

5. Základy mezinárodního práva

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vymezí volný trh EU - vyjmenuje orgány EU - vyjmenuje nadnárodní celky světové ekonomiky - vymezí základní zásady mezinárodního práva	- pojem a hlavní zásady mezinárodního práva, mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců a občanů EU v ČR, pohyb občanů ČR na trhu práce v zemích EU - významné mezinárodní organizace, evropské integrační procesy - Evropská unie, Rada Evropy, mezinárodní právo veřejné a mezinárodní právo soukromé
Kritéria hodnocení - vymezí volný trh EU - vyjmenuje orgány EU - vyjmenuje nadnárodní celky světové ekonomiky - vymezí základní zásady mezinárodního práva	

6. Úloha orgánů justice, advokacie, notářství

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přifazuje k právním odvětvím právní předpisy - vymezí soudní systém - rozumí činnosti advokáta a notáře - rozumí problematice ochrany osobnosti	- právní poradenství (placené i bezplatné), justice (soudy a státní notářství) - advokacie, notářství
Kritéria hodnocení - přifazuje k právním odvětvím právní předpisy - vymezí soudní systém - rozumí činnosti advokáta a notáře - rozumí problematice ochrany osobnosti	

7.7.3 Marketing a management

1. ročník	2. ročník
1+1	1+1

Charakteristika předmětu

Ve vyučovacím předmětu management a marketing se seznámí žák se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které mu umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku.

Posláním vyučovacího předmětu je seznámit žáka také se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby byl žák schopen marketing samostatně provádět. Součástí výuky jsou proto praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe podniku (např. analýza nákupního chování, segmentace trhu, návrh cenové strategie, prezentace podniku apod.).

Vyučování má mít výrazně činnostní pojetí. U manažerských činností je položen důraz na vědomé osvojování a rozvíjení manažerských aktivit, na vytváření a trénink osobnostních předpokladů využitelných v podnikatelské praxi. Učitel záměrně vytváří situace simulující reálný stav, úkolem žáka je adekvátně na ně reagovat.

Při osvojování marketingových dovedností zadává učitel žáku konkrétní úlohy, např. v oblasti průzkumu trhu pro konkrétní výrobek nebo nabízenou službu, jejich propagaci, reklamu apod.

Předmět má vazbu na předměty ekonomika, účetnictví a daně, právo a podnikání, chod firmy.

V předmětu Marketing a management se realizuje učební praxe žáků.

1. ročník

1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Digitální kompetence
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
RVP
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
RVP

1. ročník

1. Podstata marketingu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí, co je marketingová strategie - definuje pojem marketing - vysvětlí na příkladech marketingové koncepce - rozumí pojmu remarketing a demarketing	- definice marketingu - marketingový trojúhelník - marketingové koncepce - remarketing, demarketing
Kritéria hodnocení - vysvětlí, co je marketingová strategie - definuje pojem marketing - vysvětlí na příkladech marketingové koncepce - rozumí pojmu remarketing a demarketing	

2. Průzkum trhu

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - definuje pojem průzkumu trhu - provede jednoduchý průzkum trhu pomocí různých metod	- definice průzkumu trhu - kvantitativní a kvalitativní průzkum trhu - postup průzkumu trhu - metody průzkumu trhu - informace, zdroje informací
Kritéria hodnocení - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - definuje pojem průzkumu trhu - provede jednoduchý průzkum trhu pomocí různých metod	

3. Produkt

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - umí nakreslit křivku životnosti výrobku - dovede objasnit pojem šířka a hloubka sortimentu - vysvětlí koncepci totálního výrobku	- skladba produktu - tržní životnost produktu - doprovodné služby - značka produktu - obal produktu - šířka a hloubka výrobního sortimentu - specifikace služeb - koncepce totálního výrobku
Kritéria hodnocení - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - umí nakreslit křivku životnosti výrobku - dovede objasnit pojem šířka a hloubka sortimentu - vysvětlí koncepci totálního výrobku	

1. ročník

4. Cena

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - chápe význam ceny jako marketinkového nástroje - vysvětlí bod zvratu - určí cenu různými způsoby	- cenové cíle - omezující faktory při tvorbě ceny - bod zvratu - metody tvorby ceny - srážky z ceny
Kritéria hodnocení - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - chápe význam ceny jako marketinkového nástroje - vysvětlí bod zvratu - určí cenu různými způsoby	

5. Distribuce

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - vysvětlí pojem distribuční cesta a určí její druhy - vysvětlí rozdíl mezi velkoobchodem a maloobchodem - rozumí rozdílu mezi přímým prodejem a přímým marketinkem - zvolí vhodný způsob distribuce pro konkrétní případ	- distribuční cesty - obchodník, agent (dealer) - velkoobchod - maloobchod - přímý prodej, přímý marketing - intenzita pokrytí trhu - druhy přepravy
Kritéria hodnocení - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - vysvětlí pojem distribuční cesta a určí její druhy - vysvětlí rozdíl mezi velkoobchodem a maloobchodem - rozumí rozdílu mezi přímým prodejem a přímým marketinkem - zvolí vhodný způsob distribuce pro konkrétní případ	

6. Propagace

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - vybere vhodný nástroj komunikačního mixu - popíše jednotlivé nástroje komunikačního mixu - vytvoří jednoduchý propagační materiál	- reklama - osobní prodej - podpora prodeje - práce s veřejností - přímý marketing - sponzorství - obaly
Kritéria hodnocení - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - vybere vhodný nástroj komunikačního mixu - popíše jednotlivé nástroje komunikačního mixu - vytvoří jednoduchý propagační materiál	

2. ročník

2. ročník

1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

2. ročník

- efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
RVP

1. Vymezení managementu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí tři úrovně managementu • Vysvětlí pojem managementu • Vymezí stupně managementu • Popíše vývoj managementu jako vědní disciplíny	• Vymezení managementu jako vědy a systému řízení • Stupně managementu • Vývoj managementu a jeho význam pro výrobní postupy
Kritéria hodnocení • vysvětlí tři úrovně managementu • Vysvětlí pojem managementu • Vymezí stupně managementu • Popíše vývoj managementu jako vědní disciplíny	

2. Osoba manažera

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše základní zásady řízení • zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru • Vymezí v hierarchii firmy osobu manažera • Vysvětlí manažerské styly a typy manažerů • Popíše manažerskou mřížku	• Osoba manažera • Manažerská mřížka • Styly řízení • 4E v práci manažera
Kritéria hodnocení • popíše základní zásady řízení • zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru • Vymezí v hierarchii firmy osobu manažera • Vysvětlí manažerské styly a typy manažerů • Popíše manažerskou mřížku	

2. ročník

3. Funkce managementu

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Popíše jednotlivé manažerské funkce • Vysvětlí druhy plánů • Popíše druhy organizačních struktur podniků • Vysvětlí význam kontroly v manažerských procesech a jejího vyhodnocení • Rozumí rozdílu mezi koučem a mentorem • Zhodnotí využití motivačních nástrojů v praxi • Popíše základní zásady řízení	• Plánování • Organizování • Rozhodování • Vedení • Kontrola • Delegování • Koučování a mentoring
Kritéria hodnocení • Popíše jednotlivé manažerské funkce • Vysvětlí druhy plánů • Popíše druhy organizačních struktur podniků • Vysvětlí význam kontroly v manažerských procesech a jejího vyhodnocení • Rozumí rozdílu mezi koučem a mentorem • Zhodnotí využití motivačních nástrojů v praxi • Popíše základní zásady řízení	

4. Trendy v managementu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Chápe management jako dynamickou disciplínu • Vysvětlí pojem benchmarking a pokročilá analytika • Chápe význam spokojenosti zákazníka ve výrobních podnicích • Popíše význam managementu kvality • Vysvětlí teorii Mise a vise	• Moderní trendy v managementu • Benchmarking • Pokročilá analytika • Spokojenost zákazníka • Management kvality • Digitální transformace • Mise a vise
Kritéria hodnocení • Chápe management jako dynamickou disciplínu • Vysvětlí pojem benchmarking a pokročilá analytika • Chápe význam spokojenosti zákazníka ve výrobních podnicích • Popíše význam managementu kvality • Vysvětlí teorii Mise a vise	

7.7.4 Účetnictví a daně

1. ročník	2. ročník
3+1	3+1

Charakteristika předmětu

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

V rámci předmětu Účetnictví a daně se realizuje učební praxe žáků.

1. ročník

3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP
 - prováděli účetní uzávěrku
RVP
 - sestavovali účetní závěrku
RVP

1. ročník

1. Vymezení účetnictví a daňové evidence

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	• předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele • předmět a právní úprava účetnictví • účetní doklady a knihy
Kritéria hodnocení • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	

2. Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách	• příjmy a výdaje • pokladna a ceniny • bankovní účty
Kritéria hodnocení • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách	

3. Zásoby

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypočítá pořizovací cenu materiálu • vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	• členění a oceňování zásob • účtování zásob • analytická evidence zásob

1. ročník

Kritéria hodnocení

- vypočítá pořizovací cenu materiálu
- vypočítá pořizovací cenu materiálu
- orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence
- vyhotoví příjemku, výdejku
- pracuje s dodacími listy
- účtuje o materiálu a o výrobcích
- účtuje o nákupu a prodeji zboží
- vyplní skladní kartu na základě příjmem a výdejem

4. Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	• členění a oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku • odpisování dlouhodobého majetku • hmotný majetek v daňové evidenci • analytická evidence dlouhodobého majetku • vyřazování dlouhodobého majetku

Kritéria hodnocení

- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci
- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví
- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku
- zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů
- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené
- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku
- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku
- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku

5. Pohledávky a závazky

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	• charakteristika a členění pohledávek a závazků • pohledávky a závazky z obchodního styku • pohledávky a závazky vůči zaměstnancům • pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

1. ročník

Kritéria hodnocení

- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele
- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur
- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur
- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami
- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady
- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami
- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu

6. Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	• charakteristika nákladů a výnosů • pravidla účtování nákladů a výnosů • analytická evidence nákladů a výnosů

Kritéria hodnocení

- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled
- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví
- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů

2. ročník

3+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - prováděli účetní uzávěrku
RVP
 - sestavovali účetní závěrku
RVP
 - orientovali se v soustavě daní
RVP

2. ročník

- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční RVP

1. Uzavření daňové evidence a účetnictví

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období	• inventarizace majetku a závazků • uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví • přehled majetku a závazků • účetní závěrka • otevření účtů na začátku účetního období
Kritéria hodnocení	
• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období	

2. ročník

2. Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 50

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční - zná podmínky samovyměření daně	- druhy daní - daň z příjmu - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání - paušální daň - výdajový paušál

Kritéria hodnocení

- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně
- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)
- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti
- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH
- vymezí náležitosti daňových dokladů
- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)
- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti
- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční
- zná podmínky samovyměření daně

3. Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

2. ročník

Kritéria hodnocení
• charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty

4. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	• zdravotní pojištění osob výdělečně činných • sociální pojištění osob výdělečně činných • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

Kritéria hodnocení
• uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných

7.7.5 Chod firmy

1. ročník	2. ročník
1+1	1+1

Charakteristika předmětuObecné cíle vyučovacího předmětu

Chod firmy je praktický předmět, jehož cílem je naučit žáky využít veškeré vědomosti a dovednosti, které si osvojili v ostatních, zejména odborných předmětech, a v praxi. Předmět plní integrující funkci všech ostatních vyučovacích předmětů. Výuka probíhá formou aplikace vědomostí na konkrétních praktických příkladech, které vyučující zadává žákům k řešení. Žáci získají široké spektrum poznatků o podnikání, struktuře, činnosti a hospodaření podniku, naučí se samostatně zaujímat ekonomicky a marketingově správná stanoviska. Žáci jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a vypracování úkolů. Vyučující rozvíjí u žáků schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení. Výstupem předmětu je vypracování podnikatelského záměru a marketingového výzkumu, provedení kroků vedoucích k založení a činnosti podniku, vyplnění daňových přiznání. Celý předmět je koncipován jako příprava na praktickou maturitní zkoušku.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - *Ekonomika a právo, Účetnictví a daně, Písemná a ústní komunikace, Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.*

Učivo se skládá z těchto tematických celků :

- Podnikání – výběr právní formy podnikání
- Postup založení podniku
- Marketingový výzkum
- Zakladatelský rozpočet
- Marketingový mix
- Zajištění podniku dlouhodobým majetkem
- Zabezpečení podniku pracovníky
- Dodavatelsko-odběratelské vztahy
- Daňová evidence
- Vedení účetnictví

Směřování výuky v oblasti preferencí, hodnot, cílů a postojů:

Vyučovací předmět chod firmy se spolupodílí na naplnění efektivních cílů vzdělávání v oblasti preferencí, hodnot, cílů a postojů.

Cílem školního vzdělávacího programu předmětu chod firmy jsou vědomosti, dovednosti a návyky, které by si žáci měli osvojit.

Vědomosti:

- Správné použití a aplikace základních ekonomických pojmů
- Použití jednotlivých nástrojů marketingového mixu
- Orientace v zákoníku práce a pracovně právních vztazích
- Podnikatelský záměr
- Založení živnosti
- Majetek podniku, odpisy
- Odměňování pracovníků
- Daňová evidence
- Účetnictví

Dovednosti:

- Základní orientace v zákoníku práce, v živnostenském zákoně a v daňových zákonech
- Schopnost vybrat si a založit vhodnou živnost
- Výběr vhodného nástroje marketingového mixu
- Provedení jednoduchého marketingového výzkumu
- Schopnost vyplnit formuláře související se soukromým podnikáním, evidencí na úřadě práce a daňovými povinnostmi
- Výpočet čisté mzdy, zdravotního, sociálního pojištění
- Vyhotovení účetních dokladů
- Vedení daňové evidence
- Zaúčtování jednoduchých účetních případů

Návyky:

- Schopnost přesného používání ekonomických pojmů
- Rozvoj ekonomického myšlení
- Rozvoj logického myšlení
- Schopnost práce se zákony a jinými předpisy
- Zvládnutí práce v účetním programu
- Schopnost samostatného myšlení

Strategie výuky (pojetí výuky):

Výuka předmětu chod firmy probíhá v 1.ročníku 2 hodiny týdně, celkem 68 hodin a ve 2. ročníku 2 hodiny týdně, celkem 60 hodin a je dělená (1/2 třídy). Tento předmět je důležitou součástí občanského a společenskovedního vzdělávání. Žáci a žákyně využijí získané dovednosti a vědomosti při řešení problémů ekonomického charakteru, budou podle svých možností schopni uplatnit načerpané poznatky v budoucím zaměstnání a dokáží vyhodnotit ekonomickou stránku podnikatelské činnosti. Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina, kde učitel využívá všech dostupných moderních vyučovacích metod a pomůcek v souladu s charakterem probíraného učiva. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky, příslušných zákonů, formulářů a další odborné literatury. Součástí výuky je práce ve vybraném účetním programu, praktické vyhotovení jednotlivých dokumentů a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů, vyhledávání podkladů a jejich samostatnému zpracování. Při výuce jsou používány demonstrační metody s využitím PC, data projektoru, výukového účetního programu a ukázek vyplněných formulářů a hotových prací.

Výuka probíhá v počítačové učebně, kde má každý žák k dispozici samostatné PC s potřebným programovým vybavením.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni dvakrát za pololetí podle vypracované práce a dvakrát na podkladě výsledků písemného zkoušení v souladu s platným klasifikačním řádem. Podkladem pro hodnocení je vypracování a odevzdání zadané čtvrtletní práce v návaznosti na probírané učivo. Součástí hodnocení je především přístup k plnění zadaných úkolů a úroveň vypracované práce po stránce věcné i formální. Dále se také hodnotí aktivita v každé vyučovací hodině a prezentace daného tématu před třídou.

V prvním ročníku je součástí závěrečného hodnocení předmětu i dvoutýdenní odborná praxe. Před nástupem na praxi vyučující zadá žákovi úkoly k vypracování. Žák vede na praxi denník odborné praxe, který po skončení praxe předá vyučujícímu i s vypracovanými úkoly k hodnocení.

V předmětu Chod firmy se realizuje učební praxe žáků.

1. ročník

1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

RVP

1. ročník

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

RVP

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

RVP

ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- Kompetence k řešení problémů
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

RVP

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- vedli daňovou evidenci

RVP

1. ročník

1. Podnikání

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Občanském zákoníku - vytvoří a vysvětlí podnikatelský záměr ve zvoleném oboru podnikání - chápe význam podnikání jako jednu z možností uplatnění se na trhu práce - na základě odborných znalostí a dovedností zvolí zaměření firmy a obchodní název - posoudí výhody a nevýhody jednotlivých obchodních společností a zvolí právní formu podnikání - samostatně vypracuje podnikatelský plán jako pololetní klasifikovanou práci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	- právní formy podnikání - obchodní firma, podnikatel - právní formy obchodních závodů - Podnikatelský záměr - obchodní firma, finanční zdroje, podnikatelská rizika

Kritéria hodnocení

- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- orientuje se v Živnostenském zákoně a Občanském zákoníku
- vytvoří a vysvětlí podnikatelský záměr ve zvoleném oboru podnikání
- chápe význam podnikání jako jednu z možností uplatnění se na trhu práce
- na základě odborných znalostí a dovedností zvolí zaměření firmy a obchodní název
- posoudí výhody a nevýhody jednotlivých obchodních společností a zvolí právní formu podnikání
- samostatně vypracuje podnikatelský plán jako pololetní klasifikovanou práci
- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence

2. Postup založení obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Občanském zákoníku - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - naučí se vyplňovat jednotný registrační formulář - seznámí se s pojmem odpovědný zástupce	- živnostenské podnikání – vznik živnosti - postup zřízení živnosti - podmínky vzniku živnosti podle zvoleného oboru podnikání - jednotný registrační formulář - centrální registrační místo

Kritéria hodnocení

- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- orientuje se v Živnostenském zákoně a Občanském zákoníku
- porovná druhy živností
- popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti
- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu
- naučí se vyplňovat jednotný registrační formulář
- seznámí se s pojmem odpovědný zástupce

1. ročník

3. Průzkum trhu

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - navrhne postup marketinkového výzkumu - provede jednoduchý marketinkový výzkum - rozlišuje jednotlivé metody marketinkového průzkumu - zpracovává data získaná v rámci marketinkových výzkumu	- definování problému, specifikace cílů - plán průzkumu, aplikace metod marketinkového výzkumu - sběr informací, dotazník - analýza a vyhodnocení zjištěných údajů - aplikace metod marketinkového průzkumu

Kritéria hodnocení

- navrhne postup marketinkového výzkumu
- provede jednoduchý marketinkový výzkum
- rozlišuje jednotlivé metody marketinkového průzkumu
- zpracovává data získaná v rámci marketinkových výzkumu

4. Zakladatelský rozpočet

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypracuje zakladatelský rozpočet - správně zhodnotí jednotlivé zdroje financování podnikatelské činnosti - vypočítá výdaje na roční provoz podniku - propočte plánované příjmy podle předpokládaných možností odbytu - zhodnotí zjištěné výsledky - dokáže se orientovat v nabídce bankovních produktů	- zdroje financování podnikatelské činnosti - propočet výdajů a roční provoz - propočet plánovaných příjmů - bankovní (úvěrové) produkty pro podnikatele

Kritéria hodnocení

- vypracuje zakladatelský rozpočet
- správně zhodnotí jednotlivé zdroje financování podnikatelské činnosti
- vypočítá výdaje na roční provoz podniku
- propočte plánované příjmy podle předpokládaných možností odbytu
- zhodnotí zjištěné výsledky
- dokáže se orientovat v nabídce bankovních produktů

2. ročník

1+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP

2. ročník

- Personální a sociální kompetence
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP

Odborné kompetence

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
- Provádět administrativní činnosti
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
 - vedli daňovou evidenci
RVP
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP

2. ročník

- prováděli účetní uzávěrku
RVP
- sestavovali účetní závěrku
RVP
- orientovali se v soustavě daní
RVP
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP
- vedli jednání s obchodními partnery
RVP

1. Marketing a prodejní činnost

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje marketinkové nástroje na praktických příkladech • popíše podrobně marketinkový produkt • vybere vhodné způsoby distribuce	• podstata marketingu • nástroje marketingu: • produkt • cena • propagace • distribuce • cenová strategie
Kritéria hodnocení • aplikuje marketinkové nástroje na praktických příkladech • popíše podrobně marketinkový produkt • vybere vhodné způsoby distribuce	

2. Zajištění hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • zvolí kritéria pro výběr vhodného dodavatele majetku	• dlouhodobý majetek, pořízení, • hospodaře í s dlouhodobým majetkem • odepisování majetku • evidence majetku • dodavatelské vztahy
Kritéria hodnocení • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • zvolí kritéria pro výběr vhodného dodavatele majetku	

2. ročník

3. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby vzniku pracovního poměru - vypracuje návrh pracovní smlouvy - zhodnotí možnosti dohod o práci konané mimo pracovní poměr - vypočte základní mzdu	- získání a výběr zaměstnanců - vedení pohovoru - vznik pracovního poměru - péče zaměstnance, motivace, vzdělávání - výpočet mzdy, mzdová evidence - činnost personalisty - řízení lidských zdrojů
Kritéria hodnocení - popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby vzniku pracovního poměru - vypracuje návrh pracovní smlouvy - zhodnotí možnosti dohod o práci konané mimo pracovní poměr - vypočte základní mzdu	

4. Dodavatelsko-odběratelské vztahy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů - připraví podklady pro navázání kontaktu s odběrateli i dodavateli - vypracuje potřebné obchodní písemnosti (nabídka, poptávka,objednávka aj.)	- navázání kontaktu s odběrateli - splatnost faktury - platební neschopnost a její řešení
Kritéria hodnocení - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů - připraví podklady pro navázání kontaktu s odběrateli i dodavateli - vypracuje potřebné obchodní písemnosti (nabídka, poptávka,objednávka aj.)	

5. Daňová evidence podnikatele

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - vede deník příjmů a výdajů - vyhotoví potřebné účetní doklady - vyjmenuje knihy vedené v daňové evidenci	- předmět a právní úprava daňové evidence - deník příjmů a výdajů - ostatní evidenční knihy

2. ročník

Kritéria hodnocení
• charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • vede deník příjmů a výdajů • vyhotoví potřebné účetní doklady • vyjmenuje knihy vedené v daňové evidenci

6. Vymezení účetnictví

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje předmět, význam a právní základ účetnictví • rozliší aktiva, pasiva, náklady a výnosy • připraví potřebné účetní doklady potřebné pro účtování • zaúčtuje běžné účetní případy • vede deník a hlavní knihu • zhodnotí a interpretuje hospodářský výsledek • ovládá základy práce v účetním programu • vypočte výši pojistného na sociální a zdravotní pojištění	• předmět a právní úprava účetnictví • účtování běžných účetních případů (pokladny, bankovní účet, sklad, pohledávky, závazky aj) • práce ve vhodném účetním programu • samovyměření daně - výpočty • pojistné na sociální a zdravotní pojištění

Kritéria hodnocení
• charakterizuje předmět, význam a právní základ účetnictví • rozliší aktiva, pasiva, náklady a výnosy • připraví potřebné účetní doklady potřebné pro účtování • zaúčtuje běžné účetní případy • vede deník a hlavní knihu • zhodnotí a interpretuje hospodářský výsledek • ovládá základy práce v účetním programu • vypočte výši pojistného na sociální a zdravotní pojištění

7.7.6 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník
2	1

Charakteristika předmětu

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.

1. ročník

1. ročník

2 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*
 - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
RVP *ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje*

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP

1. ročník

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

RVP

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

RVP

- Provádět administrativní činnosti

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti

RVP

1. Práce s počítačem

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí základní úkoly, povinnosti a požadavky pro práci s technickým zařízením (osobním počítačem), organizaci při zajišťování BOZP • je si vědom rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky	• obsah a význam předmětu • bezpečnostní pokyny pro práci s technickým zařízením (osobním počítačem) • řád odborné učebny • příprava pracoviště • ochrana zdraví při práci (držení těla aj.)

Kritéria hodnocení

- vysvětlí základní úkoly, povinnosti a požadavky pro práci s technickým zařízením (osobním počítačem), organizaci při zajišťování BOZP
- je si vědom rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky

2. Základy psaní na klávesnici - základní písmenná řada

Dotace učebního bloku: 5

Výsledek vzdělávání	Učivo
Žák: • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu	• základní písmenná řada

Kritéria hodnocení

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- píše podle diktátu

3. Základy psaní na klávesnici - horní a dolní písmenná řada

Dotace učebního bloku: 35

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu	• horní a dolní písmenná řada • psaní velkých písmen • interpunkční znaménka a značky

Kritéria hodnocení

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- píše podle diktátu

1. ročník

4. Základy psaní na klávesnici - číselná řada, psaní číslic

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu	- písmena na číselné řadě - psaní číslic na číselné řadě - nácvik číslic na numerické klávesnici

Kritéria hodnocení

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- píše podle diktátu

5. Základy psaní na klávesnici - nácvik textů

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu	- nácvik českých i cizojazyčných textů - psaní podle diktátu

Kritéria hodnocení

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- píše podle diktátu

6. Numerická klávesnice

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	- rozložení numerické klávesnice - ovládání numerické klávesnice - nácvik psaní na numerické klávesnici

Kritéria hodnocení

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

7. Počítání úhozů, oprava chyb

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	- počítání úhozů za jednotlivé znaky - oprava chyb předloženého textu - výpočet hrubých a čistých úhozů a procenta chyb

Kritéria hodnocení

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

1. ročník

8. Práce se školní sítí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	práce se školní sítí (kopírování souborů, úprava textu v MS Word)
Kritéria hodnocení	
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	

2. ročník

1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Digitální kompetence
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP

2. ročník

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

RVP

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

RVP

- Provádět administrativní činnosti

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti

RVP

- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

RVP

- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně

RVP

- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

RVP

- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

RVP

- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů

RVP

1. Práce s počítačem

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí základní úkoly, povinnosti a požadavky pro práci s technickým zařízením (osobním počítačem), organizaci při zajišťování BOZP • je si vědom rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky	Upevnění znalostí z 1. ročníku: • obsah a význam předmětu • bezpečnostní pokyny pro práci s technickým zařízením (osobním počítačem) • řád odborné učebny • příprava pracoviště • ochrana zdraví při práci (držení těla aj.)
Kritéria hodnocení • vysvětlí základní úkoly, povinnosti a požadavky pro práci s technickým zařízením (osobním počítačem), organizaci při zajišťování BOZP • je si vědom rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky	

2. Diktát

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • píše podle diktátu	• záznam mluveného projevu (diktát)
Kritéria hodnocení • píše podle diktátu	

2. ročník

3. Upevnění desetiprstové hmatové metody

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	• zvyšování rychlosti a přesnosti

Kritéria hodnocení

- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

4. Tabulky s jednoduchým a složeným záhlavím

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	• tabulky (jejich náležitosti a druhy)

Kritéria hodnocení

- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy

5. Zpracování písemností a manipulace, citace

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	• pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres • obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy • manipulace s dokumenty

Kritéria hodnocení

- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy
- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

6. Interpersonální komunikace a společenský styk

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• sociální psychologie • psychologie práce • psychologie trhu • sociologie

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

7.7.7 Aplikovaná psychologie

1. ročník	2. ročník
0+1	0+1

Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět aplikovaná psychologie poskytuje žákům vědomosti z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce a duševní hygieny. Při výkladu naukového systému psychologie, jeho kategorií a pojmů je kladen důraz na aplikovatelnost zprostředkovaných poznatků v praxi a jsou využívány dosavadní společenské a případně i pracovní zkušenosti žáků.

Žáci se učí získané poznatky z psychologie aktivně využívat při jednání s lidmi a při řešení problémových situací. V modelových situacích žáci procvičují schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku. Hlavní pozornost je věnována rozvíjení komunikativních dovedností, personálních a interpersonálních dovedností a dovedností řešit problémové situace.

1. ročník

0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Digitální kompetence
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP

1. ročník

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP

1. Psychologie jako vědní obor

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • žák posoudí úlohu a význam vědy v procesu poznání okolního světa	• Vymezení pojmu psychologie, psychologické disciplíny

Kritéria hodnocení

- žák posoudí úlohu a význam vědy v procesu poznání okolního světa

2. Psychické jevy osobnosti

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • žák je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení druhých	• Determinace psychiky • Psychické procesy, psychické vlastnosti, psychické stavy • Výkonové charakteristiky osobnosti • Motivační charakteristiky jedince • Profilující vlastnosti osobnosti

Kritéria hodnocení

- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- žák je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení druhých

3. Osobnost a její vlastnosti

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • žák je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení druhých	• Vymezení pojmu osobnost a její vývoj, nejznámější typologie osobnosti • Struktura osobnosti, sklony osobnosti • Typologie osobnosti podle psychologie prodeje • Normalita a patologie osobnosti

Kritéria hodnocení

- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- žák je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení druhých

1. ročník

4. Sociální psychologie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • využívá znalostí sociálního jednání • žák je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení druhých	• Pojem a podstata socializace, socializace osobnosti • Sociální útvary a sociální situace, skupiny z psychologického hlediska • Vztah jedince a skupiny, vzájemné vazby v sociální skupině, soc. dynamika • Skupinové normy, proces přizpůsobování normám • Sociální styk – sociální percepce, interakce a komunikace – verbální a neverbální komunikace • Transakční analýza • Percepční omyly • Komunikační hříchy, patologická komunikace • Asertivita

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- využívá znalostí sociálního jednání
- žák je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení druhých

5. Zátěžové situace v životě člověka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • žák organizuje vlastní činnost • žák chápe význam překonávání překážek na cestě k dosahování vlastních cílů • zdůvodní význam zdravého životního stylu	• Frustrace a deprivace • Konflikty, druhy konfliktů, příčiny vzniku konfliktů, řešení konfliktních situací a předcházení jim • Konformita, konformní jednání • Problematika závislostí • Sebevraždy

Kritéria hodnocení

- žák organizuje vlastní činnost
- žák chápe význam překonávání překážek na cestě k dosahování vlastních cílů
- zdůvodní význam zdravého životního stylu

2. ročník

0+1 týdně, P

Klíčové kompetence

- Personální a sociální kompetence
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP

2. ročník

- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- Digitální kompetence
 - ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
RVP
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
RVP
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
- Komunikativní kompetence
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP

1. Nové trendy v psychologii

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná nové trendy v oboru psychologie • vymezí práci psychoterapeuta	• nové trendy v psychologii • trendy v rozvoji osobnosti • práce psychoterapeuta
Kritéria hodnocení	
• zná nové trendy v oboru psychologie • vymezí práci psychoterapeuta	

2. ročník

2. Duševní hygiena a psychosomatika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdůvodní význam zdravého životního stylu • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	• Duševní zdraví a rodinný život • Únava, odpočinek, spánek a duševní hygiena • Duševní zdraví, režim dne pracujícího člověka • Time management, stanovování životních cílů • Poruchy duševního a tělesného zdraví a jejich příčiny • Komplexy a možnosti jejich ovlivňování • Stres, přepracovanost, vliv stresu na vznik onemocnění • Eustres, distres, stresory

Kritéria hodnocení
• zdůvodní význam zdravého životního stylu • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace

3. Vybrané kapitoly z psychologie práce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• Pracovní činnosti z psychologického hlediska • Poradenská psychologie práce a užití psychologie v personalistice • Inženýrská psychologie a ergonomie • Sociální psychologie práce a psychologie organizace a řízení • Způsoby aplikace psychologických poznatků v praxi a metody psychologie práce a organizace • Pracovní výkon a způsoby jeho ovlivňování (úkolování, stimulování, kontrolování)

Kritéria hodnocení
• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání

4. Problematika vedení pracovního kolektivu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• Výběr zaměstnanců • Osobnost vedoucího pracovníka a styl jeho práce • Sociální klima na pracovišti • Typy řízení, vedení porad

2. ročník

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

5. Psychologie obchodní činnosti a obchodního jednání

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• Obchodní činnost a její psychologická hlediska • Psychologie zboží, nabídky a poptávky • Komunikace na trhu • Propagace a reklama • Image, značka a vztahy s veřejností • Komunikace se zákazníky, dodavateli a odběrateli

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

6. Psychologie spotřebního chování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• Sociálně psychologická podmíněnost spotřebního chování • Osobnost spotřebitele

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

7. Psychologie prodeje a koupě

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• Psychologie prodeje • Psychologie koupě - typy nákupního chování a dynamika rozhodovacího procesu kupujících • Obchodník a obchodní jednání • Podstata a fáze obchodního jednání (příprava na jednání, zahájení jednání, prezentace obchodní nabídky, vyjednávání, závěr jednání) • Aserktivní jednání

2. ročník

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

7.7.8 Základy komunikace

1. ročník

2. ročník

2

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Výuka předmětu komunikace je jednou z nejdůležitějších součástí odborného vzdělávání žáků. Rozvíjí jejich přirozenou schopnost komunikovat, a to nejen písemně za pomoci klávesnice počítače, ale také osobně, prostřednictvím verbální a neverbální komunikace. Vyučovací předmět komunikace seznamuje žáky s významem a způsoby komunikace v oblasti společenské, obchodně – podnikatelské, administrativní a sociální. Žáci jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a ke kultivovanému vystupování jak v přímém osobním styku s obchodními partnery, se zákazníky a spolupracovníky, tak i v písemném projevu. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí jsou na základě učiva obecné a sociální psychologie rozvíjeny sociálně komunikativní kompetence žáků, např. kompetence k efektivní komunikaci, ke spolupráci, k flexibilitě, k výkonnosti, především však ke zvládnutí a řešení různých komunikativních a interpersonálních situací a problémů, včetně situací konfliktních a zátěžových. Žáci získají přehled o prostředcích verbální i neverbální komunikace a o aplikaci odpovídající techniky komunikace při jednání s nadřízenými, podřízenými, s obchodními a pracovními partnery. Pozornost se při přípravě věnuje k využití informačních kanálů ke kontaktům se státními i soukromými institucemi vedoucích k získání a udržení práce. Dále aby se zorientovali při hledání zaměstnání a v sociálním systému i rekvalifikačních nabídkách.

Charakteristika učiva:

Učivo předmětu probíhá ve 2. ročníku a vychází z obsahového okruhu RVP ze vzdělávací oblasti Komunikace v podnikatelské činnosti. Předmět komunikace je předmětem, který poskytuje žákům vědomosti o psychologii osobnosti, společenském chování a profesní komunikaci a přispívá k rozvoji sebepoznání žáka, k jeho orientaci ve společenských vztazích.

Společně s ostatními společenskovedními předměty tvoří vzájemně propojený systém, umožňující dosáhnout komplexních znalostí a dovedností absolventa.

Směřování výuky v oblasti preferencí, hodnot, citů a postojů:

Vyučovací předmět komunikace v podnikatelské činnosti se spolupodílí k naplnění efektivních cílů vzdělávání tj. cílů v oblasti preferencí, hodnot, citů a postojů.

Výuka předmětu komunikace ve službách směřuje k tomu, kdy žák:

- charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v podnikatelské činnosti
- posuzuje osobnost obchodního partnera, zákazníka a volí vhodný způsob komunikace
- ovládá zásady společenského chování
- řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových

- vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání v oboru
- využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami
- vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace
- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce
- vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností
- k nácviu soustředěnosti na práci, na vytvoření kvalitní písemné korespondence
- schopnosti vyhledat informace, které jsou podstatné
- práci s internetem k vyhledávání potřebných informací
- kultivaci písemného projevu žáků
- srozumitelnému a souvislému projevu
- rozšiřování slovní zásoby pro kvalitnější projev
- rozšíření řečových dovedností k jejich využití v každodenní komunikaci
- samostatnému uvažování a řešení problémů
- přijímání a odpovědnému plnění úkolů
- připravování žáků pro budoucí profesní i občanský život
- účinné osobní sebe prezentaci ve škole, na trhu práce, celkově v osobním i profesním životě
- kultivaci verbálního projevu žáků
- uvědomění si svých neverbálních projevů
- dovednost aktivního naslouchání druhým
- správnému řešení konfliktů, sporů a problémů
- používání optimálního způsobu kritizování druhých, ale i sebe
- úspěšnému zvládnutí pracovního pohovoru
- komunikaci verbální i neverbální na určité úrovni
- pochopení druhých, pochopení toho co říkají a proč to říkají

Strategie výuky (pojetí výuky):

Výuka předmětu komunikace v podnikatelské činnosti probíhá ve druhém ročníku dvě vyučovací hodiny týdně, celkem 60 vyučovacích hodin. Výuka probíhá v PC učebnách. Učivo jednotlivých celků se probírá tak, aby postupně rozšiřovalo vědomosti žáků a aby získali komplexní vědomosti zaměřené na problémy v komunikaci v oboru. Výuka předmětu má být pro žáky zajímavá, učitel s žáky řeší praktické otázky jejich osobního i občanského života. Motivuje je k získávání informací z různých informačních zdrojů – verbální texty (např. denní tisk, psychologické testy, internet). Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně besed s odborníky. Základní organizační formou vyučování je vyučovací hodina, kde učitel podle typu hodiny tvořivě využívá všech dostupných moderních vyučovacích metod a pomůcek v souladu s charakterem probíraného učiva. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky, názorných pomůcek atd. Součástí výuky jsou i odborné exkurze do úřadů, správních orgánů, apod.

Hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen průběžně v hodinách za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v psychologických problémech. Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření znalostí. Žák musí umět pracovat s různými informačními zdroji. Hodnotí se také schopnost práce s konkrétními informacemi – vyhledávání zdrojů, jejich zhodnocení, zpracování a použití.

Hlavní kritéria hodnocení:

- gramatická správnost obchodních, osobních nebo pracovněprávních písemností;
- přístup k zadávanému úkolu

- prezentace před třídou, nácvik prezentace před větším nebo naopak menším publikem;
- schopnost úspěšně zvládnout pracovní pohovor;
- splnění zadaného úkolu z hlediska komunikačních dovedností a schopností;
- způsob spolupráce v mezilidských vztazích, konfliktech apod.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

Člověk a digitální svět

2. ročník

2 týdne, P

Klíčové kompetence

- Digitální kompetence
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
RVP
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti

2. ročník

- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
RVP

1. Interpersonální komunikace a společenský styk

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• sociální psychologie • psychologie práce • psychologie trhu • sociologie

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

2. Propagační písemnosti

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• vliv propagačních písemností na poptávku zboží • leták • inzerát • reklama • prospekt • katalog

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

3. Profesní komunikace

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• zásady profesní komunikace • obchodní a úřední komunikace • soft skills • hard skills • asertivní komunikace

2. ročník

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

4. Teorie veřejného mínění (public relations)

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	• veřejné mínění • image • komunikační proces

Kritéria hodnocení

- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

5. Identita organizace (corporate identity)

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	• filozofie a strategie organizace • jednotný vizuální styl (corporate design) • korporátní komunikace (corporate communications) • firemní kultura (corporate culture) • produkt organizace

Kritéria hodnocení

- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání

6. Média, prezentace a vztahy s veřejností (public relations) 21.století

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	• oblasti působení • reputace • vytváření dojmů • péče o image • publicita • spolupráce s médii • tiskový mluvčí • rozhovor (interview) • fotografie • mediální vztahy (press relations)

Kritéria hodnocení

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování

8 Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráci se sociálními partnery využívá škola k realizaci odborné praxe. Studenti absolvují 2 týdny praxe. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednají se zástupci jednotlivých podnikatelských subjektů o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné administrativní činnosti (opisy textů, třídění dokladů, psaní a rozesílání pozvánek, vypracování tabulek, atd.), seznámí se s organizační činností podnikatelského subjektu.

9 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202		
Název ŠVP	Podnikání_2025_v0		
Platnost	od 1.9.2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání		Délka studia v letech: 2

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky z teoretického i praktického vyučování. Dlouhodobě a systematicky zavádíme principy formativního přístupu a z toho plynoucí postupy formativního hodnocení v rámci vzdělávacího procesu (učení). Výsledek učení potom učitel hodnotí sumativně, poskytuje tak žákovi informaci, na jakou úroveň se v souhrnu v konkrétním tématu/dovednosti dostal.

Hlavní požadavky, kritéria, způsoby a cíle hodnocení žáka jsou podrobně uvedeny v obsahové části ŠVP/Charakteristika ŠVP/Způsob hodnocení žáků. Cílem této kapitoly je podat podrobný návod učiteli při samotném hodnocení práce žáka v teoretickém vyučování a praktickém výcviku. Směřovat jeho osobu k využití více forem hodnocení v teoretickém vyučování, ale také plnohodnotné využití v odborném výcviku.

Seznámit žáka a veřejnost s jednotlivými formami, způsoby a kritérii hodnocení studijních výsledků, chování a práce žáka v obou formách vyučování. Podat podrobnější přehled o způsobech hodnocení v jednotlivých oblastech získávání vědomostí, dovedností a návyků pro další uplatnění v pracovním, ale i osobním životě.

Autoevaluace SOŠ a SOU řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

Autoevaluace – vlastní hodnocení školy, napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Vnitřní hodnocení školy stanoví § 11 a § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv vlastního hodnocení škol ve znění pozdějších předpisů.

1. Oblasti autoevaluace

- podmínky ke vzdělávání,
- průběh vzdělávání,
- podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- výsledky vzdělávání žáků a uplatnitelnost absolventů na trhu práce,
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

2. Cíle a kritéria autoevaluace

a) podmínky ke vzdělávání

cíle hodnocení:

- analyzovat přihlášky a srovnání s výsledky přijímacího řízení, navrhnout opatření ke stabilizaci, popřípadě zvyšování počtu žáků školy
- rozbor náborové činnosti školy a statistických údajů o žácích základních škol v nasávací oblasti školy
- identifikovat riziková místa a etapy výchovně vzdělávacího procesu ve škole (personální, finanční, zařízení a technologie, informační systémy, systémy hodnocení kvality, řízení školy, koncepční záměry školy)

kritéria:

- počet žáků školy
- četnost důvodů odchodů žáků ze školy
- fluktuace zaměstnanců školy a její důvody

- plnění ICT plánu školy v materiální oblasti
- vykazovaný hospodářský výsledek školy

b) průběh vzdělávání

cíle hodnocení:

- zajistit kvalitní úroveň realizace ŠVP při jeho souladu s RVP jednotlivých vyučovaných oborů, naplňování profilu absolventa

- vytvořit pozitivní klima ve škole
- zvyšovat kvalitu pedagogické práce
- zajistit objektivitu a vypovídací schopnost hodnocení žáků
- zhodnotit kvalitu školní i mimoškolní práce zaměstnanců školy

kritéria:

- plnění ŠVP i RVP jednotlivých vyučovaných oborů individuálním možností žáků
- dosahované výsledky žáka u MZ nebo ZZ,
- počet žáků umístěných do reálné praxe při OV
- spokojený žák
- spokojený rodič
- spokojený učitel

c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

cíle hodnocení:

- zajistit všestrannou podporu žákům podpořenou činností školního poradenského pracoviště (ŠPP), SRSPŠ a profesními svazy

- efektivně směřovat disponibilní zdroje školy (lidské, finanční i materiálové) k jednotlivcům a skupinám
- aktivizace spolupráce s rodiči (konzultace s rodiči, třídní schůzky a školská rada)

kritéria:

- dosahované výsledky žáka a jejich soulad s poskytovanými zdroji
- počet aktivit realizovaných ve spolupráci s rodiči
- postoje rodičů k aktivitám iniciovaným školou
- pokrok a výsledky žáků s podpůrným opatřením

d) výsledky vzdělávání žáků a uplatnitelnost absolventů na trhu práce

cíle hodnocení:

- získat dlouhodobý přehled výsledků vzdělávání žáků a jejich prospěchu
- analyzovat vztah výsledků prospěchu a absence
- minimálně udržet současnou úroveň výsledků vzdělávání
- zvýšit četnost účasti s dobrými výsledky žáků v soutěžích

kritéria:

- prospěch žáků
- úspěšnost žáka u MZ nebo ZZ
- uplatnění absolventů na trhu práce
- počet reprezentací školy v soutěžích a dosažené výsledky

e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

cíle hodnocení:

- zajistit kvalitní personální obsazení školy
- získat podklady pro personální opatření a motivaci zaměstnanců
- analyzovat vliv kvality a výsledků DVPP na pedagogickou práci jedince

kritéria:

- fluktuace zaměstnanců
- odborná kvalifikovanost a aprobovanost zaměstnanců
- osobní nasazení a aktivity zaměstnanců
- pozitivní vliv absolvování programů DVPP na vlastní výuku
- názory žáků a rodičů na výuku, a to aktuálně i s časovým odstupem

f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

cíle hodnocení:

- zajistit efektivní využití zdrojů školy

kritéria:

- komplexní vybavenost školy
- četnost využívání pomůcek a didaktické techniky

3. Nástroje autoevaluace

- pedagogická dokumentace (učební a tematické plány) a dokumentace žáků,
- ankety a dotazníky, které byly předány žákům, rodičům a učitelům,
- motivační pohovory, výroční zpráva,
- výstupy z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, pozorování,
- písemné podklady (posudky, hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol a auditů),
- vnitřní statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost při MZ a ZZ),
- vnější statistické ukazatele (demografické faktory, problematika zaměstnanosti, nasávací oblasti),
- externí zdroje (materiály školských orgánů, zřizovatel, ÚP Kutná Hora, obec Kutná Hora),
- SWOT analýza, sociometrie.

4. Časové rozvržení evaluačních činností

a) dlouhodobé

- hodnocení školy ČŠI a zřizovatelem (četnost škola neovlivní)
- revizní zprávy odborných firem (četnost škola neovlivní)
- evaluační zpráva školy 1x za 2 roky
- SWOT analýza 1x za 2 roky
- komplexní rozbor marketingu 1x za 2 roky

b) krátkodobé (během školního roku)

- pedagogická dokumentace
- hodnocení zřizovatelem úroveň práce ředitele školy
- výroční zpráva školy
- metodické orgány

- motivační pohovory
- čtvrtletní zhodnocení prospěchu
- pololetní zhodnocení prospěchu
- pravidelné třídní schůzky
- ankety a dotazníky pro učitele, žáky a rodiče
- Školská rada školy

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
2.1	Uplatnění absolventa v praxi	3
2.2	Vazba kurikula odborného vzdělávání na NSK	3
3	Charakteristika školy	5
4	Charakteristika ŠVP	7
4.1	Popis celkového pojetí vzdělávání	7
4.1.1	Charakteristika obsahových složek v rámci teoretického a praktického vyučování	7
4.1.1.1	Teoretické vyučování	8
4.1.1.2	Praktické vyučování	8
4.2	Podmínky realizace	8
4.2.1	Personální podmínky	9
4.2.2	Materiální zabezpečení výuky	9
4.3	Začlenění průřezových témat	9
4.4	Organizace výuky	13
4.5	Podmínky přijetí ke vzdělávání	14
4.6	Způsob hodnocení žáků	15
4.7	Způsob ukončení vzdělávání	16
4.8	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	17
4.9	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	18
4.9.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
4.9.2	Vzdělávání žáků nadaných	19
4.9.3	Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole	19
4.9.3.1	Systém péče o žáky se SVP ve škole	20
4.9.3.2	Systém péče o žáky nadané ve škole	21
5	Učební plán	22
6	Přehled rozpracování RVP do ŠVP	24
7	Učební osnovy	25
7.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	25
7.1.1	Český jazyk	26
7.1.2	Anglický jazyk	38
7.1.3	Německý jazyk	54
7.2	Společenskovední vzdělávání	66
7.2.1	Základy společenských věd	67
7.2.2	Dějepis	73
7.3	Matematické vzdělávání	77
7.3.1	Matematika	78

7.4	Estetické vzdělávání	90
7.4.1	Literatura	91
7.5	Vzdělávání pro zdraví	103
7.5.1	Tělesná výchova	104
7.6	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	109
7.6.1	Informatické vzdělávání	110
7.7	Odborné vzdělávání	119
7.7.1	Ekonomika	120
7.7.2	Právo a podnikání	129
7.7.3	Marketing a management	138
7.7.4	Účetnictví a daně	144
7.7.5	Chod firmy	151
7.7.6	Písemná a elektronická komunikace	160
7.7.7	Aplikovaná psychologie	167
7.7.8	Základy komunikace	173
8	Spolupráce se sociálními partnery	177
9	Evaluace vzdělávacího programu	178