

školní vzdělávací program

Podnikání_2025_v0

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Profil absolventa - Podnikání



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná
Hora, Čáslavská 202**

Profil absolventa

1.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Může se uplatnit na trhu práce v celé ekonomické sféře jako ekonom, finanční referent, statistik, administrativní pracovník, obchodní zástupce, organizační pracovník, celní deklarant, pracovník marketingu, referent ve státní správě, pojišťovací pracovník, asistent/sekretář nebo kontrolor kvality. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Na trhu práce může zaujmout místo jako potenciální zaměstnavatel nebo jako zaměstnanec. Absolvent je schopen aktivně používat jeden cizí jazyk jako prostředek profesní komunikace a efektivně pracuje s prostředky ICT a informacemi. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování obchodní etiky i dodržování právních norem, včetně předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i ustanovení na ochranu osobních údajů. Výsledky vzdělávání jsou stanoveny jednotně. Kvalita těchto výsledků u jednotlivých žáků závisí na jejich učebních předpokladech a motivaci. Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na ekonomických fakultách vysokých škol a ke studiu na vyšších odborných školách zaměřených na ekonomiku, podnikání, informatiku či služby.

Vzdělávání v oboru podnikání směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání. Škola poskytne žákům praktické komunikativní, osobnostní, společenské, ekonomické, finanční a informativní vzdělání. Rozvíjí jejich znalosti a dovednosti, inspiruje je a podporuje v aktivním přístupu k životu tak, aby se dovedli prosadit, úspěšně uplatnit a byli dobře připraveni pro navazující studium nebo pro vstup na trh práce. Míra naplnění bude různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků. Žák je veden k tomu, aby byl schopen se učit, vyhledávat informace, samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní situace, vyhodnocovat výsledky a stanovit si reálné cíle svého dalšího vzdělávání a aktivně řídit svou profesní kariéru.

1.2 Vazba kurikula odborného vzdělávání na NSK

Požadavky trhu práce regionu vycházející z Národní soustavy kvalifikací, ŠVP oboru vzdělávání zohledňuje v odborných kompetencích absolventa. Vychází ze standardů úplné profesní kvalifikace, nebo profesní kvalifikace a charakterizují kompetence absolventa, které jsou požadované při jeho výstupu. Jejich dosahování je plánováno průběžně postupným zvyšováním znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu. Důraz je kladen zejména na praktickou přípravu.

Učební osnovy odborného vzdělávání daného oboru vzdělávání jsou obsahově zaměřeny k profesní kvalifikaci

Název PK Kontrolor kvality, Asistent/ka, Sekretář/ka

Kód PK 62-003-M, 62-008-M

EQF 4

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - Být schopen samostatnému věnování se učení a reálnému stanovení potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- Být schopen samostatnému budování své profesní kariéry a připravenosti zvládat podnikatelské činnosti
- Personální a sociální kompetence
 - Být schopen rozvoje své osobnosti, udržování vhodných mezilidských vztahů a péči o své zdraví
- Digitální kompetence
 - Být schopen orientace v digitálním prostředí a bezpečném, sebejistém, kritickém využívání digitálních technologií při tvořivé práci, učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- Kompetence k řešení problémů
 - Být schopen samostatného nebo týmového řešení pracovních i jiných problémů
- Komunikativní kompetence
 - Být schopen souvislého vyjádření v písemné i ústní formě volby komunikační strategie a prostředků adekvátních dané situaci
- Matematická a finanční gramotnost
 - Být schopen použití matematického myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - Žít v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávat kulturní hodnoty

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - Nejvyšší kvalita práce, výrobků a služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - Ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- Provádět administrativní činnosti
 - Administrativní činnost
- Provádět základní podnikové činnosti
 - Základní podnikové činnosti